**EVALUATION DU PROJET**

**I. GESTION DU PROJET & RESULTATS**

Comment avez-vous contribué au projet ? Quelles expériences et compétences avez-vous apporté au projet ?

Comment avez-vous géré les aspects pratiques et logistiques du projet ? (voyage, logement, assurance, sécurité et protection des participants, sécurité sociale, soutien et tutorat)

Combien de réunion preparatoires ont eu lieu ? Combien de participants étaient présents ?

Comment et par qui ont été gérées la qualité et la gestion du projet ? (conventions de stage avec les participants, relations avec les organismes d’accueil)

De nouvelles méthodes pédagogiques ont-elles été mises en place pendant ou à l’issue du

De nouvelles méthodes pédagogiques ont-elles été mises en place pendant ou à l’issue du projet ?

**II. LES PARTICIPANTS**

Quel type de préparation a été proposé aux participants (par exemple en relation avec les tâches à accomplir, interculturelle, linguistique..)

Quelle a été la durée et la période sur laquelle la préparation été proposée ?

Qui a assuré de telles activités préparatoires ?

**III. COMMUNICATION**

Quelle communication a été faite sur le projet ( avant, pendant et après) ?

**IV.OBSERVATIONS**

Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées pendant le projet ? (calendrier, information, suivi administratif, réalisation des mobilités,…)

Quelles ont été les solutions mises en œuvre ?