

Senyor,

La directora general de Dret i d'Entitats Jurídiques em trasllada la Resolució següent:

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Màrius Massallé i Bainad i altres, d'inscripció de l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS -ACPCRP en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 14/12/1998, el senyor Màrius Massallé i Bainad presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS -ACPCRP, i hi adjunta l'acta de constitució i els estatuts de l'entitat.

2. Els estatuts inclouen els següents aspectes prescrits legalment:

2.1 Els fins de l'associació, que són: La millora professional i tècnica del personal docent adscrit als centres de recursos pedagògics de la xarxa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2.2 El domicili, que s'ha fixat a Barcelona (Barcelona), av. de les Drassanes, 3.

2.3 L'àmbit d'actuació, que serà principalment el territori de Catalunya.

2.4 Els drets i deures dels associats; els procediments d'admissió i cessament d'aquests; la direcció i l'organització de l'entitat; el seu patrimoni i els recursos econòmics de què disposa, i l'aplicació dels béns en cas que es dissolgui.

Fonaments de dret

- L'article 22 de la Constitució espanyola i l'article 9.24 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- La Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.
- El Reial decret 3526/1981, de 29 de desembre; el Decret 159/1984, de 19 de juny, i l'Ordre de 20 d'abril de 1982.
- S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada.



- L'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS -ACPCRP compleix els requisits assenyalats en les disposicions esmentades per poder ser considerada com una manifestació del dret d'associació reconegut a la Constitució i, per tant, és procedent inscriure-la en el registre corresponent, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS -ACPCRP, de Barcelona (Barcelona), a la qual s'atribueix el núm. **22324** de la secció 1a. del Registre de Barcelona.

Pel fet que durant la tramitació de l'expedient l'associació no ha estat requerida per acreditar el títol en virtut del qual fa constar el domicili social especificat abans, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret sobre el domicili esmentat.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, **30 JUL. 1999**

Us ho comunico perquè en prengueu coneixement i als efectes oportuns.

El cap del Servei d'Associacions

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei d'Associacions

Antoni Fernández G. de Carvajal

Senyor Màrius Massallé i Bainad

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS (ACPdeCRP)

Departament d'Ensenyament
Servei d'Associacions

PREÀMBUL

El Decret 155/1994 de 28 de Juny, va permetre regular els Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, entre els quals, hi resta integrada la xarxa dels Centres de Recursos Pedagògics (CRP). La nova situació que suscita l'esmentat decret, tant des del punt de vista de la seva pròpia dinàmica orgànica com pel desenvolupament funcional, ha permès consolidar aquests serveis educatius en el panorama educatiu català. Alhora, el sistema de provisió de places amb personal docent amb caràcter numerari, permet considerar aquesta funció com a una nova ramificació en el conjunt de les famílies professionals existents a l'educació.

Per tal de maldar vers l'especialització i formació permanent del personal tècnic, la dignificació professional, la millora de les condicions laborals i l'optimització dels serveis i prestacions a l'usuari, es constitueix l'Associació Catalana de Professionals de Centres de Recursos Pedagògics.

CAPÍTOL PRIMER

La denominació, l'àmbit, el fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació de ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS (ACPdeCRP) es constitueix a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució, l'article 9.24 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 7/1997 de 18 de juny de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Article 2.

L' ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS (ACPdeCRP) es regirà pels seus Estatuts i pels acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i, de forma subsidiària, per totes les disposicions, normatives i desplegaments que regulen el dret d'associació.

Article 3.

1. L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROFESSIONALS DE CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS (ACPdeCRP) té personalitat jurídica pròpia per complir les seves finalitats, regir els seus béns amb caràcter no lucratiu i exercitar els seus drets. La seva demarcació territorial és Catalunya.
2. L'Associació es podrà federar amb altres associacions d'objectius afins.

Article 4.

La finalitat primordial de l'Associació radica en la millora professional i tècnica del personal docent adscrit als centres de recursos pedagògics de la xarxa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Per aconseguir-ho es proposa els següents objectius:

1. Contribuir a la formació, perfeccionament, actualització tècnica i pedagògica dels

- professionals destinats als centres de recursos pedagògics.
2. Promoure el treball creatiu i d'investigació en el camp de la gestió dels recursos educatius; la coordinació, gestió i organització de l'execució d'activitats de formació permanent del professorat; l'elaboració de material didàctic, l'assessorament curricular, l'orientació didàctica, el documentalisme pedagògic; la dinamització educativa i altres àmbits que puguin contribuir a la renovació i millora qualitativa de la pràctica educativa.
3. Intercanviar experiències amb altres professionals relacionats amb la gestió de recursos educatius.
4. Obtenir espais de reflexió, formar i expressar opinions i criteris sobre dinàmica i política educatives i, en concret, en els aspectes relacionats amb la gestió de recursos educatius.
5. Constituir grups de treball d'investigació i d'estudi sobre temes referents a la renovació pedagògica i de les funcions dels centres de recursos pedagògics.
6. Organitzar seminaris, cursos de formació, grups de treball, debats, congressos, simposis i altres activitats.
7. Reflexionar sobre els principis ètics de la professió i maldar en establir un Codi Deontològic que els reafirmi.
8. Representar les persones associades davant l'administració pública i institucions privades per a temes professionals i laborals.
9. Mantenir relacions amb altres organitzacions o entitats que comparteixin objectius similars.

Article 5. L'Associació té el seu domicili central al Centre per a la renovació pedagògica i cultural Rosa Sensat, Avinguda de les Drassanes, 3, 08001 Barcelona.

1. L'Associació procurarà disposar de subseus territorials distribuïdes en diferents punts estratègics del país per a potenciar la consecució de les seves finalitats.

Article 6. La llengua catalana serà l'idioma propi de l'Associació. Serà usat en tots els actes, treballs i publicacions de l'Associació.

CAPÍTOL SEGON

Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 7.

De les persones membres de l'associació:

1. L'Associació estarà integrada per personal docent adscrit en llocs de treball de la xarxa de centres de recursos pedagògics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. La condició de persona associada s'adquirirà per petició i indicació del supòsit de l'apartat anterior en què es troba la persona peticionària. Feta la petició, la persona interessada serà associada provisional, amb els mateixos drets i obligacions que la resta d'associades, passant a ser-ho definitivament en rebre el carnet, que serà lliurat previ vist-i-plau de la Junta Directiva.
3. Si la petició fos rebutjada, la persona peticionària podrà demanar pronunciament exprés de la propera Assemblea General, per petició que efectuarà per escrit en el termini de vint dies naturals a partir de rebre la denegació al seu ingrés. L'Assemblea,

- prèvia escolta oral de la persona sol·licitant i de la Junta, decidirà definitivament.
4. En cas previst a l'apartat anterior, el Secretariat de l'Associació estarà obligat a incloure el tema en l'ordre del dia de la primera Assemblea General Ordinària.

Servici d'Associacions

Article 8.

Són drets de la persona associada:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegida per als flocs de representació o per formar part dels òrgans de l'Associació.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern de gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Disposar d'un exemplar dels estatuts.

Article 9.

Són obligacions de les persona associada:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per a dur-los a terme.
3. Complir les obligacions del càrrec que ostenti i la tasca que hagi acceptat.
4. Satisfer puntualment les quotes periòdiques que s'estableixin en l'Assemblea General.
5. Col·laborar en aquelles qüestions que signifiquin una millora en la dinàmica general de l'Associació.

Article 10.

Són causa de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades de tres mesos consecutius o alternats, previ requeriment de la Junta i sense perjudici de la reclamació de la quantitat debuda.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Actuar de manera fefaent de forma contrària als objectius proposats per l'Associació.

Article 11.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presuntament

infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquesta Junta Directiva.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL TERCER

Òrgans de govern.

Article 12. L'Associació es regeix per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.

1. L'Assemblea General és sobirana i estarà moderada per la persona que ostenti la presidència de la Junta Directiva o la persona delegada a tal efecte. L'Assemblea General pot ser ordinària i extraordinària.
2. La Junta Directiva, de caràcter col·legiat, és l'òrgan que governa, gestiona i representa l'Associació.

Títol I

L'Assemblea General Ordinària i Extraordinària

Article 13.

Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

Article 14.

Totes les persones associades quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 15.

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'Associació.
- b) Elegir la representació de les persones que integrin la Junta Directiva, destituir-les i substituir-les.
- c) Aprovar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos de les persones associades i l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- d) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- e) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
- f) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de cada exercici.
- g) Incorporar-se a altres federacions d'associacions o, si s'escau, segregar-se'n.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- i) Acordar la baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per associar-se, així com, també, les baixes de persones associades per raó distinta a la de separació definitiva.
- k) Fixar les quotes que les persones associades hauran de satisfer.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
- m) Dissoldre i liquidar l'Associació.

- I. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 16.

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada dins de l'any en curs.
2. A proposta escrita d'un mínim d'un deu per cent de persones associades i amb un termini mai inferior als cinc dies hàbils, podrà integrar-se un o varis punts per a l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària
3. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti, per escrit, un mínim del deu per cent de les persones associades i amb vint dies d'anticipació
4. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit.

Article 17.

1. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà per tractar les següents qüestions:
 - a). Elecció i cessament de la presidència i els altres càrrecs de la Junta Directiva quan la renovació derivi d'una moció de censura.
 - b) Modificacions dels Estatuts.
 - c) Dissolució o fusió de l'entitat.
2. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà també quan la convoqui la Junta Directiva o per petició subscrita per un mínim del 10% de les persones associades, les quals presentaran la seva sol·licitud al Secretariat, dirigida a la Presidència, fent constar els extrems a tractar en l'Assemblea. En aquests casos, la Presidència haurà de convocar l'Assemblea abans del termini de 15 dies naturals posteriors a la sol·licitud.
3. Les Assemblees Generals Extraordinàries només podran tractar els temes de l'ordre del dia.

Article 18.

1. Totes les convocatòries de les assemblees generals s'hauran de trametre a les persones associades amb una antelació mínima de deu dies abans de la seva celebració. Hi constarà l'ordre del dia i la data, hora i lloc.
2. L'Assemblea General, en primera convocatòria quedarà constituïda quan hi siguin presents la meitat més una de les persones associades i, en segona, convocatòria, mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre de persones presents. En sengles casos, els acords es prendran per majoria simple de vots. Pel còmput de la majoria no es tindran en compte les abstencions a altres manifestacions de voluntat que no siguin concretament favorables o desfavorables a la proposició que se sotmeti a votació. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació, i, si aquest persisteix, es considerarà majoritària la posició del vot de la Presidència, que serà en aquest cas de qualitat.

Article 19.

Els acords constats en acta de les assemblees generals presos en exercici de les competències que tinguin atribuïdes, obliguen tothom que pertanyi a l'Associació, tant en el cas que estiguin presents com absents.

Títol II

La Junta Directiva; Grups de Treball

Article 20. La Junta Directiva està formada per: Presidència, Vicepresidència, Secretariat, Tresoreria i set persones en qualitat de vocals de representació territorial, elegides totes elles en votació lliure, directa i secreta per l'Assemblea General.

1. Les vocalies de representació territorial seran les següents:
 - a) Barcelona I, amb l'àmbit territorial de Barcelona ciutat.
 - b) Vallès Occidental, amb l'àmbit territorial del Vallès Occidental.
 - c) Baix Llobregat, amb l'àmbit territorial comprès per les comarques del Baix Llobregat i l'Anoia.
 - d) Barcelona II amb l'àmbit territorial del Barcelonès (excepte Barcelona ciutat), Vallès Oriental, Maresme, Alt Penedès, Garraf, Bages, Berguedà i Osona
 - e) Girona, amb el conjunt de tota la seva circumscripció
 - f) Lleida, amb el conjunt de tota la seva circumscripció
 - g) Tarragona, amb el conjunt de tota la seva circumscripció

Article 21. Els càrrecs de la Junta Directiva duraran un màxim de dos anys i la seva renovació serà parcial i susceptible de reelecció. En cap cas, els membres de la Junta Directiva podran exercir les competències més de sis anys.

Article 22.

1. Els càrrecs de la Junta Directiva seran designats per votació secreta de les persones associades a l'Assemblea General Ordinària com ho preveu l'article 15 apartat b, d'aquests Estatuts.
2. Els candidats podran ser presentats per la Junta Directiva sortint, o per un mínim de 5 persones associades i hauran de tenir un mínim d'un any d'antiguitat a l'Associació.
3. Si es produís una vacant d'alguna persona de la Junta per causa diferent a una votació de censura, serà substituïda per la persona associada que hagi obtingut més vots en la seva elecció per part de l'Assemblea General. De manera interina, fins a la celebració de l'Assemblea General Ordinària, la tasca de la hipotètica vacant de la Junta Directiva serà coberta per una altra de les persones que integren aquest organisme de govern intern de l'Associació.
4. En cap cas els càrrecs de la Junta Directiva podran ser remunerats.

Article 23.

1. Es podran constituir grups de treball per les persones associades que es proposin qualssevol activitats pedagògiques incloses en les finalitats de l'Associació, previ coneixement de la Junta Directiva de la composició del grup, els objectius i els terminis de l'execució del projecte.
2. Els treballs dels grups restaran en l'arxiu de l'Associació sense perjudici de la publicació individual per les persones que l'hagin realitzat. A les publicacions no hi podrà constar haver estat realitzat per l'Associació o per un dels seus membres sense una autorització expressa i per escrit de la Junta Directiva.
3. Els grups de treball mantindran informada la Junta Directiva de la seva activitat

específica.



Article 24.

1. La Junta Directiva coordinarà l'Associació realitzant les activitats concretes orientades vers la consecució de les seves finalitats.
2. La Junta Directiva es reunirà un cop al mes com a mínim, i quan ho consideri oportú a petició d'alguna persona que la integri. Els acords es prendran per majoria simple de vots i, en cas d'empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

Article 25.

1. La Junta Directiva podrà adquirir, per qualsevol títol, tota classe de béns, drets o accions i realitzar tota mena de contractes i actes. Quan la quantitat de qualsevol d'aquestes operacions superi les 500.000 pessetes, li caldrà l'autorització de l'Assemblea General Ordinària o, si s'escau, de l'Extraordinària.
2. La Junta Directiva podrà contractar laboralment o per qualsevol altre realització jurídica el personal necessari per a complir el fins de l'Associació.
3. Els serveis de l'Associació seran utilitzats per les persones associades i, prèvia autorització de la Junta Directiva per altres persones, sempre que en aquest segon cas impliqui un benefici per a l'assoliment de les finalitats de l'entitat.
4. La Junta Directiva serà la responsable de la gestió de les subvencions, ajuts i convenis.

Article 26.

1. La Junta Directiva podrà crear els Serveis Tècnics que cregui oportuns o canviar el contingut dels existents.
2. Cadascun dels serveis podrà tenir el personal auxiliar i consultiu necessari per a dur a terme les tasques que se li encomanin. Malgrat això, la contractació de qualsevol persona correspondrà a la Junta Directiva, prèvia sol·licitud del servei corresponent.

Article 27.

1. La Junta Directiva podrà crea, per facilitar els seus treballs o aconseguir un millor compliment dels objectius de l'Associació, les oportunes comissions o ponències de caràcter temporal o permanent. En aquestes comissions, si s'escau, hi podran cooperar persones no associades.
2. Les comissions o ponències seran presidides per la persona que la Junta Directiva designi i les seves conclusions, informes o propostes, no seran vinculats per a la Junta ni per a l'Associació.

Títol III

Funcions dels càrrecs de la Junta Directiva

Article 28. La Junta Directiva serà la responsable davant les Assemblees de l'actuació de l'Associació.

Article 29. Correspon a la Presidència:

1. Presidir les reunions de la Junta Directiva i de les Assemblees Generals i dirigir-ne els debats.

2. La direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretariat de l'Associació.
5. Fer complir els acords presos de manera vinculant per qualsevol dels òrgans de l'Associació.
6. La Presidència podrà ser substituïda, en cas d'absència o malaltia, per aquest ordre, per la Vicepresidència, o en el seu defecte per la persona vocal designada pel conjunt de la Junta Directiva.

Article 30. Correspon a la Vicepresidència:

1. Substituir la Presidència en virtut de l'establert en l'article 29 apartat 6.
2. Complir encàrrecs per delegació de la Presidència relacionats amb la funció coordinadora de l'Associació.

Article 31. Correspon al Secretariat:

1. Tenir cura de la base de dades de les persones associades (llibre de registre), el llibre d'actes i els altres documents de l'Associació.
2. Redactar i firmar les actes de la Junta Directiva i les Assemblees, estendre les certificacions i altres documents, autoritzar-los amb la seva signatura i el vist-i-plau de la Presidència.
3. Redactar la memòria anual referent a la situació de l'Associació i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.
4. Complir les obligacions establertes als articles 16 i 17 dels presents Estatuts i totes les relacionades amb el càrrec imposades per les normes vigents en matèria d'associacions.

Article 32. Correspon a la Tresoreria:

1. Custodiar els cabals de l'Associació, vetllant pel cobrament de les quotes i la realització dels pagaments que ordeni la Presidència o que constitueixin el compliment dels acords de la Junta Directiva. A aquests efectes, obrirà compte a nom de l'Associació en una entitat financera, de la què disposaran les persones que ostentin els càrrecs del Secretariat, la mateixa Tresoreria i la Presidència, de forma conjunta.
2. Confeccionar anualment l'inventari balanç que serà presentat a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
3. Exercir les funcions de comptable amb l'obligació de portar els llibres i comprovants que exigeixi el règim econòmic de l'Associació.

Article 33. Les persones vocals de la Junta Directiva, tindran les funcions que aquest òrgan fixi oportunament i, en especial, la tasca de coordinar les comissions, ponències o grups de treball que es puguin constituir.

CAPÍTOL QUART

El règim econòmic.

Article 34. El patrimoni de l'Associació estarà format pels següents recursos econòmics:

1. Les quotes que anualment estableixi l'Assemblea General i els béns i drets que

- corresponguin en propietat de l'Associació.
2. Les subvencions, ajudes o donacions que es puguin rebre de persones físiques o jurídiques, tant públiques com privades.
 3. Els ingressos que s'obtinguin mitjançant el rendiment d'activitats, publicacions, conferències i altres funcions socials.
 4. Aquesta Associació no compta amb patrimoni fundacional.

Article 35. L'acceptació de donacions, subvencions i liberalitzats a favor de l'Associació correspondrà a la Junta Directiva sempre que no suposi gravamen o càrrega de qualsevol mena per a l'Associació, sense perjudici de les possibles posteriors autoritzacions administratives.

Article 36. L'Associació és una entitat sense cap afany de lucre.

CAPÍTOL CINQUÈ

La dissolució de l'Associació.

Article 37. L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda així la majoria absoluta de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquesta finalitat.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General, prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitats personals. La responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que s'hagin contret de forma voluntària.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat que, a escala nacional, s'hagi caracteritzat en la seva obra a favor de la millora qualitativa de l'escola pública catalana.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió especialment designada.

Màrius Marrallé i Buiad
40274067

Montserrat Sallat
38985569

Montserrat Ferrer i Vilà
37.309.596



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques
Servei d'Associacions

Certifico que els registres adjunts concorden amb els originals de
l'entitat, les dades de l'empadronament de la qual consten a continuació.

Data de la Resolució 30 JUL. 1999

Número d'empadonament 22324

Secció del Registre de Barcelona 1c.

Cap del Servei

Data 30 JUL. 1999

