

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Ordre EDF/118/2026, de 19 de juny, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes universitàries, d'entitats gestores de pràctiques vinculades a les universitats i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i Formació Professional, i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors per al curs 2026-2027

El Departament d'Educació i Formació Professional considera el desenvolupament personal i professional dels docents un dels motors de canvi per a la millora del sistema educatiu. Promoure un model de professió docent competent, orientat a la qualitat, l'equitat i la inclusió, requereix l'adopció de polítiques encaminades a la millora de la formació inicial i contínua de mestres i professors i, en aquest sentit, la realització de pràctiques educatives dels estudiants universitaris en centres formadors constitueix una acció formativa de primer ordre. Les pràctiques en la formació inicial són un primer pas en aquest procés de professionalització docent.

L'article 156.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat, que actua per mitjà de l'actual Departament d'Educació i Formació Professional.

D'acord amb l'article 3 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, la realització d'aquestes pràctiques en els ensenyaments universitaris esdevé fonamental per contribuir a la formació integral dels estudiants i complementar-ne l'aprenentatge teòric i pràctic, facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional, afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura i afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Al seu torn, l'article 7 del Reial decret 592/2014 estableix que les universitats i les entitats gestores de pràctiques que es vinculen amb les pràctiques externes han de formalitzar un conveni per a la realització de les pràctiques.

L'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que tot i estar en possessió d'una titulació declarada equivalent als efectes de docència no poden fer els estudis de màster.

El Departament d'Educació i Formació Professional, el Departament de Recerca i Universitats i les universitats catalanes treballen conjuntament per assegurar que aquestes pràctiques es puguin desenvolupar de manera adient.

El model de pràctiques potencia el concepte de centre formador com a espai d'aprenentatge on els i les estudiants poden veure i practicar totes les dimensions que l'acció educativa comporta, amb la finalitat d'afavorir la qualitat de l'oferta i la planificació de les actuacions als centres, i l'harmonització dels calendaris de l'estada al llarg del curs dels i les estudiants en pràctiques en centres educatius.

La reflexió pedagògica compartida, el treball en equip, l'aprenentatge competencial centrat en l'alumne, l'acció tutorial i orientadora, i la implicació amb l'entorn són elements clau per promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

També s'aposta per la professionalització de la persona mentora en estreta col·laboració amb la universitat, i la formació i la implicació de tot l'equip docent amb el guiatge de la persona mentora, i per la formació i la implicació de l'estudiant en pràctiques en el context de treball col·laboratiu del centre i en l'entorn.

D'acord amb el que s'ha exposat, correspon establir un nou règim de les pràctiques acadèmiques externes i del procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i deixar sense efectes l'Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer.

En ús de les competències que em confereix la normativa vigent, d'acord amb l'article 156.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, vista la memòria justificativa conjunta de la Direcció General de Currículum i

CVE-DOGC-A-26173053-2026

Desenvolupament Professional i de la Secretaria de Millora Educativa, de 14 de maig de 2026, i a proposta de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional,

Ordeno:

Article 1

Objecte

1. Aquesta Ordre té per objecte establir el règim de pràctiques en els centres educatius i els serveis educatius i en les dependències del Departament competent en política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, i el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors per al curs 2026/2027.
2. Els centres formadors acolliran en règim de pràctiques:
 - a) Els estudiants universitaris i els estudiants d'altres entitats gestores de pràctiques vinculades a les universitats.
 - b) Els estudiants d'institucions formadores que imparteixen els estudis de formació pedagògica i didàctica adreçada a persones que volen exercir la docència en els ensenyaments de formació professional i ensenyaments esportius i que, per raons derivades de la seva titulació, no poden accedir als estudis de màster de formació del professorat que ofereixen les universitats.

Article 2

Finalitat i objectius

1. La realització de pràctiques constitueix una activitat de naturalesa formativa que té per objectiu contribuir al desenvolupament competencial i permetre als estudiants en pràctiques aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica.
2. El desenvolupament de les pràctiques ha de contribuir als objectius següents:
 - a) Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.
 - b) Professionalitzar i reconèixer la persona mentora, essencial en l'acompanyament d'estudiants de pràctiques.
 - c) Destacar l'estudiant en pràctiques com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu del centre formador.
 - d) Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de millora educativa entre les universitats i els centres formadors.

Article 3

El centre formador

1. El centre formador constitueix un entorn d'aprenentatge en què la reflexió pedagògica compartida, el treball en equip, l'aprenentatge competencial centrat en l'estudiant, l'acció tutorial i orientadora, i la implicació en l'entorn són elements clau per promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
2. Correspon al centre formador:
 - a) Incorporar estudiants en pràctiques durant el curs, que seran tutoritzats per un equip de mentors i mentores.
 - b) Estar orientat a la formació dels docents per al canvi i la millora educativa.
 - c) Incorporar al projecte educatiu de centre (PEC) la condició de centre formador com a tret distintiu que implica i vincula la comunitat escolar en la formació inicial docent.
 - d) Promoure la professionalització de la mentoria en col·laboració amb la universitat.

CVE-DOGC-A-26173053-2026

- e) Potenciar el rol formador de tot l'equip docent i la formació i la implicació de l'estudiant en pràctiques en el context de treball col·laboratiu del centre i en l'entorn.
- f) Preveure els recursos organitzatius i metodològics adequats per desenvolupar la tasca de les persones mentores i del professorat col·laborador i de coordinació de pràctiques, en el marc de l'autonomia de centre.
- g) Afavorir la participació d'equips docents en el desenvolupament de les pràctiques d'estudiants, mitjançant la planificació anual del centre.

Article 4

Requisits

1. Per ser centre formador es requereix, segons correspongui:

a) Els centres educatius públics i privats concertats —que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial i/o formació de persones adultes,— han de presentar la sol·licitud, l'informe de centre formador, que s'especifica a l'article 8, i l'aprovació del consell escolar durant el segon trimestre del curs escolar anterior a l'inici de l'actuació com a centre formador.

b) Els serveis educatius i les unitats del Departament d'Educació i Formació Professional han de presentar al referent territorial de pràctiques una descripció de les tasques i funcions que durà a terme l'estudiant per tal de garantir l'adequació del projecte formatiu de la universitat abans de l'inici del període de pràctiques.

2. Si es dona una oferta de pràctiques en resposta a una demanda específica de places degudament motivades per les universitats o d'altres institucions formadores, el Departament podrà obrir un període excepcional de sol·licitud.

Article 5

Procediment de selecció

1. A cada servei territorial es constituirà una comissió territorial de pràctiques designada i presidida per la direcció del servei territorial, o persona en qui delegui, i formada com a mínim per:

a) L'inspector o inspectora en cap, o persona en qui delegui.

b) Dos representants dels directors de centres públics de diferents etapes o ensenyaments.

c) Dos representants dels titulars de centres privats concertats de diferents etapes o ensenyaments.

d) Un representant de cada una de les universitats de l'àmbit territorial, a proposta de les universitats del sistema universitari català.

e) El referent territorial de pràctiques.

f) El coordinador o coordinadora de serveis educatius del servei territorial o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

2. Quan la comissió ho consideri necessari, podrà ampliar el nombre de representants dels centres públics o privats concertats per tal que tinguin representació totes les etapes o ensenyaments en què els estudiants puguin dur a terme pràctiques acadèmiques externes.

3. En cas que la comissió hagi de resoldre alguna incidència, podrà demanar informació complementària a la Inspecció d'Educació.

4. A la ciutat de Barcelona, la presidència, la secretaria i l'organització del treball de la comissió territorial de centres formadors és competència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5. Correspon a la comissió territorial de pràctiques:

a) Seleccionar els centres formadors un cop valorades les sol·licituds que presenten els centres educatius tenint en compte els requisits i aspectes que es detallen en aquesta Ordre.

b) Decidir, al final de cada curs escolar, sobre la continuïtat dels centres formadors, a partir de l'avaluació de les pràctiques en cada centre.

CVE-DOGC-A-26173053-2026

- c) Comprovar en cada curs que els centres formadors ofereixen places de pràctiques. Si un centre formador no ofereix places, la comissió podrà retirar-li l'acreditació com a centre formador.
- d) Elaborar, en el moment de finalització de les pràctiques, la proposta de certificació corresponent a les mentories, coordinacions i professorat col·laborador.
- e) Elaborar, al final de cada curs acadèmic, l'acta corresponent amb la relació de centres formadors actualitzada.
6. La comissió territorial de pràctiques es regeix pel règim jurídic dels òrgans col·legiats que consta al capítol II, títol I, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de forma concreta:
- a) Es reuneix en sessió ordinària un mínim de dues vegades durant el curs, per a la resolució de les sol·licituds dels nous centres formadors i per a la proposta de les certificacions corresponents.
- b) Es reuneix en sessió extraordinària en aquells casos que, una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es detecti la necessitat de crear noves places tal com es descriu a l'article 4.2 d'aquesta Ordre, o sempre que sigui convocada per la presidència o la meitat dels seus membres amb dret a vot.
- c) Queda vàlidament constituïda quan hi són presents com a mínim la meitat dels seus membres amb dret a vot, a més de la persona que n'ocupa la presidència. Per a les sessions extraordinàries és necessària l'assistència de l'inspector o inspectora en cap, un o una representant de la universitat i el o la referent territorial de pràctiques.
7. El Departament d'Educació i Formació Professional ha de fer pública i mantenir actualitzada la relació de centres formadors al portal de centres del Departament d'Educació i Formació Professional.

Article 6

Compromisos

La condició de centre formador comporta els compromisos següents:

- a) Actualitzar periòdicament l'informe de centre formador a l'aplicació de pràctiques; s'ha de fer cada tres anys o sempre que es produeixi un canvi en les dades que hi consten.
- b) Designar una persona coordinadora de pràctiques, preferentment un membre de l'equip directiu.
- c) Seleccionar un nombre de mentors i mentores d'estudiants en pràctiques d'acord amb l'article 10 d'aquesta Ordre.
- d) Acollir estudiants en pràctiques.
- e) Disposar d'espais funcionals suficients per fer la tasca d'acompanyament d'estudiants.
- f) Tenir incorporat en la cultura de centre el treball en equip i la reflexió pedagògica.
- g) Incorporar un enfocament competencial en la gestió del currículum i afavorir la personalització dels aprenentatges.
- h) Planificar el període de pràctiques juntament amb les universitats o institucions formadores.
- i) Reflectir en la programació general anual del centre i en la memòria anual la planificació i el seguiment de les pràctiques en el centre i les col·laboracions amb les universitats i institucions formadores.
- j) Facilitar la participació de les persones coordinadores i mentores en activitats de formació relacionades amb les pràctiques d'estudiants.
- k) Participar en activitats de difusió i d'intercanvi d'experiències entre centres i en xarxa.
- l) Fer difusió del projecte de centre formador i col·laborar en la transferència de la innovació a altres centres i contextos o al conjunt del sistema, si escau.

L'incompliment dels compromisos dona lloc a la pèrdua de la condició de centre formador.

Article 7

Gestió de les pràctiques

1. Els centres formadors han de manifestar i concretar la seva oferta de pràctiques a través de l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques del Departament d'Educació i Formació Professional. Els centres que formen part d'una zona escolar rural utilitzaran el codi de la zona escolar rural en la publicació de la seva oferta.
2. La gestió de l'oferta de places es fa exclusivament entre els centres formadors, els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona i les universitats i institucions formadores, les quals han de cercar les places disponibles i establir comunicació amb el centre formador amb el propòsit de garantir l'adequació de la pràctica en el marc del seu projecte educatiu. La comunicació és necessària en la gestió de la pràctica per tal d'efectuar l'assignació dels estudiants en pràctiques, a través de l'aplicació informàtica.
3. Per tal d'afavorir l'acompanyament dels estudiants en pràctiques, cal un diàleg constructiu, facilitador de l'aprenentatge entre l'estudiant, el centre i la universitat i la institució formadora. Les pràctiques en centres formadors han d'esdevenir espais de col·laboració, construcció i transferència de coneixement.
4. La direcció de cada servei territorial del Departament d'Educació i Formació Professional o, a Barcelona, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona designarà el referent territorial de pràctiques que vetllarà per l'adequada coordinació de les pràctiques entre els centres formadors i les universitats o les institucions formadores. Els centres i les universitats o les institucions formadores s'adreçaran al referent territorial per a qualsevol consulta o incidència relacionada amb el desenvolupament de les pràctiques.
5. El Departament d'Educació i Formació Professional ha de proporcionar als centres formadors l'acompanyament i el suport que sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions i de les pràctiques.
6. La Inspecció d'Educació ha de supervisar el desenvolupament de les pràctiques en els centres formadors.
7. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques en els centres formadors.

Article 8

Informe del centre formador

1. Els centres formadors han d'elaborar i mantenir actualitzat l'informe del centre formador, el qual permet donar a conèixer el projecte educatiu del centre. Per tal d'elaborar l'informe, els centres comptaran amb el suport del referent territorial en matèria de pràctiques.
2. L'informe del centre formador ha de recollir dos tipus de dades/actuacions: les genèriques i les específiques. S'ha d'emplenar en el moment de presentar la sol·licitud per ser centre formador. En el cas de les dades/actuacions específiques es poden actualitzar al llarg del curs a través de l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques.
3. Aquest informe es presentarà amb la sol·licitud per esdevenir centre formador en el període establert a aquest efecte. Esdevenir centre formador és la manifestació d'una voluntat per contribuir a la professionalització de la docència, des de l'experiència i en una reflexió dirigida a la millora i la innovació.

Article 9

Coordinació de pràctiques de centre formador

1. El coordinador o coordinadora de pràctiques del centre és la persona responsable de la coordinació amb els referents territorials de pràctiques i amb el coordinador de pràctiques de la institució formadora i dels referents de projectes d'innovació i/o recerca compartits amb la universitat, si escau.
2. A l'inici de curs, la direcció o el o la responsable del centre formador ha d'encarregar la coordinació de les pràctiques preferentment a un membre de l'equip directiu, que ha de complir els requisits següents:
 - a) Ha explicat la voluntat d'assumir la tasca de coordinació.
 - b) Té experiència docent mínima de tres anys i antiguitat mínima d'un any en el centre.
 - c) Té experiència en tasques de coordinació o gestió del centre educatiu.

CVE-DOGC-A-26173053-2026

- d) Disposa d'evidències de bona gestió en les tasques anteriors de coordinació desenvolupades.
- e) Té capacitat per coordinar mentors del centre i per acollir i informar els i les estudiants en pràctiques.
3. Funcions de la coordinació de pràctiques de centre formador
- a) Vetllar per la relació del centre amb les universitats i les institucions formadores i els tutors i tutores acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional.
- b) Actualitzar l'informe del centre formador i garantir-ne el compliment.
- c) Proposar l'oferta de pràctiques amb la relació de persones mentores del centre.
- d) Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació dels recursos organitzatius i metodològics adequats per al desenvolupament de les pràctiques dels i les estudiants en el centre.
- e) Impulsar processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.
- f) Coordinar les accions de formació dels i les estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i acompanyament.
- g) Acollir els i les estudiants en pràctiques, presentar-los el projecte educatiu, les normes de gestió i organització del centre i facilitar-los els documents necessaris.
- h) Presentar les relacions amb l'entorn (pla educatiu d'entorn, administració local i comarcal, si s'escau, serveis educatius de zona i serveis educatius específics, associacions i serveis externs, entre d'altres).
- i) Coordinar la tasca de les persones mentores del centre i avaluar-la a l'aplicació de pràctiques.
- j) Fer propostes de transferència del coneixement i de la formació a partir de les experiències de pràctiques que reverteixin en el projecte educatiu i en la millora del centre.
- k) Establir i coordinar el procés de pràctiques amb la universitat.
- l) Organitzar el calendari, els espais i els horaris d'intervenció dels i les estudiants en pràctiques.
- m) Facilitar la mobilitat dins del centre i l'assistència a les diverses reunions pedagògiques (claustre, equips docents, departaments, tutories i entrevistes amb les famílies, entre d'altres) i la participació en activitats de centre.
- n) Decidir la relació de matèries, cursos i nivells implicats en el pràcticum.
- o) Definir i consensuar el paper dels equips docents en el procés de formació dels i les estudiants en pràctiques.
- p) Mantenir el contacte amb les universitats o les institucions formadores, informar del desenvolupament de les pràctiques en el centre i transferir a les persones mentores les informacions que rebí d'aquestes institucions.
- q) Assistir a les reunions de coordinació amb les universitats o les institucions formadores que es duguin a terme al llarg del curs, i a d'altres en cas que les persones mentores del centre no hi puguin acudir.
- r) Avaluar, conjuntament amb les persones mentores, les competències docents que els i les estudiants han desenvolupat durant el període del pràcticum.
- s) Proposar a l'equip directiu la incorporació en la programació general anual del centre i en la memòria anual la planificació i el seguiment de les pràctiques en el centre i les col·laboracions amb les universitats i institucions formadores.
- t) Participar de manera activa en les activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants i la perspectiva de centre formador.

Article 10

Mentoria de pràctiques del centre formador

1. El director o responsable del centre formador, a proposta de la coordinació de pràctiques, encarregarà la mentoria de les pràctiques de cada estudiant entre els membres del claustre, una vegada escoltats, que ho

sol·licitin i compleixin els requisits següents:

- a) Ha explicat la voluntat d'assumir la tasca de mentoria.
 - b) Disposa d'un mínim de tres anys d'experiència professional
 - c) Disposa d'una especialitat professional adequada al perfil de les pràctiques que realitzarà l'estudiant.
 - d) Mostra compromís amb la seva tasca docent.
 - e) Té capacitat i empatia per orientar i tutoritzar els i les estudiants en pràctiques.
 - f) S'ha compromès a assistir a les activitats de formació de persones mentores que organitzi la universitat i a les reunions de coordinació que es duguin a terme al llarg del curs.
2. Com a mèrit complementari es tindrà en compte que les persones mentores proposades participin o hagin participat en accions de formació permanent del professorat com a formador o formadora o en activitats d'innovació.
3. La distribució d'estudiants per a cada persona mentora del centre formador es durà a terme seguint criteris d'equitat i eficiència, d'acord amb les característiques de cada centre, per tal de garantir la qualitat del procés.
4. Funcions de la mentoria de pràctiques de centre formador:
- a) Garantir una bona acollida i acompanyament dels i les estudiants en pràctiques.
 - b) Col·laborar amb la institució formadora per garantir l'adequació del projecte formatiu de l'estudiant a les característiques del centre formador.
 - c) Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació d'altres models didàctics.
 - d) Observar i valorar les actuacions dels i les estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
 - e) Afavorir l'aportació de propostes dels i les estudiants en pràctiques i estudiar-ne la viabilitat.
 - f) Acompanyar el procés formatiu de l'estudiant mentre estigui al centre i coordinar les seves accions de formació.
 - g) Consensuar amb l'estudiant els continguts curriculars a desenvolupar durant les sessions de classe que es portaran a terme durant la fase d'intervenció autònoma.
 - h) Concretar el calendari i contingut de les reunions de treball conjuntament amb la coordinació de pràctiques del centre. Això es farà mitjançant el pla de treball de l'estudiant de pràctiques. Es demana que, almenys, hi hagi una reunió setmanal del mentor o mentora amb l'estudiant de pràctiques.
 - i) Facilitar i promoure la participació de l'estudiant en les activitats de l'aula, en les pràctiques, en les reunions de curs o nivell, en els òrgans de coordinació, en els equips docents i en les comissions de treball del centre, i en altres activitats rellevants per a un membre d'un claustre d'un centre educatiu de secundària.
 - j) Validar les programacions d'aula de les unitats didàctiques o unitats formatives que ha d'impartir l'estudiant després del seu disseny tutoritzat que s'ha dut a terme des de la institució formadora.
 - k) Permetre als i les estudiants introduir totes aquelles innovacions didàctiques que siguin factibles en el context concret de cada centre.
 - l) Fer periòdicament suggeriments de millora després de l'observació de les intervencions dels i les estudiants amb els seus grups d'alumnes.
 - m) Avaluar les competències docents que l'estudiant ha desenvolupat durant el període del pràcticum, fent una valoració amb finalitats reguladores.
 - n) Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de la universitat.
 - o) Participar de manera activa en activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants i la perspectiva de centre formador.
 - p) Impulsar els processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.

Article 11

Avaluació d'estudiants en pràctiques

L'avaluació de les pràctiques d'estudiants universitaris i d'altres institucions formadores correspon al tutor acadèmic.

Article 12

Professorat col·laborador en les pràctiques

1. Els mentors i mentores de pràctiques en l'acompanyament i atenció dels i les estudiants en pràctiques que acull el centre poden comptar amb el suport i la participació d'altres docents com a professorat col·laborador en les pràctiques.

2. Correspon a la coordinació de pràctiques del centre, conjuntament amb la coordinació de la universitat i el professorat mentor, organitzar la participació del professorat col·laborador.

3. Funcions del professorat col·laborador en les pràctiques:

a) Col·laborar en el procés de formació d'estudiants en pràctiques amb actuacions com l'observació d'aula, les sortides pedagògiques, la programació d'activitats i serveis del centre, i l'organització i el desenvolupament d'activitats de caràcter específic i transversal.

b) Participar de manera activa en activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants universitaris i la perspectiva de centre formador.

c) Contribuir als processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.

Article 13

Seguiment, avaluació i supervisió

1. Correspon a la Secretaria de Millora Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el seu àmbit competencial:

a) Fer el seguiment general del model de pràctiques i de les accions vinculades al seu desplegament amb l'objectiu de prendre les decisions de millora que correspongui i de traslladar la informació estadística que en derivi.

b) Fer avaluacions periòdiques del grau d'assoliment dels objectius establerts a l'article 2, amb la col·laboració de les universitats, si escau.

2. L'avaluació periòdica ha de tenir en compte els aspectes següents:

a) Acollida, acompanyament i comunicació amb els i les estudiants.

b) Participació dels i les estudiants en pràctiques.

c) Interacció entre mentoria, tutoria i estudiant.

d) Desenvolupament de la mentoria de centre.

e) Desenvolupament de la coordinació de centre.

f) Intercanvi pedagògic entre el centre, la universitat i l'estudiant.

g) Enfocament cap a la millora contínua.

3. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar les accions dels centres formadors en relació amb el desenvolupament de les pràctiques, l'aplicació en el context i la contribució a la millora de la qualitat educativa del centre formador.

4. Correspon als serveis territorials, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i a les universitats vinculades, en el marc de les seves competències i comptant amb la intervenció dels serveis educatius, fer el seguiment qualitatiu de les pràctiques en els centres amb l'objectiu de detectar necessitats relacionades amb la formació i l'assessorament docent.

Article 14

Reconeixement

1. El reconeixement de la tasca de mentoria de pràctiques del centre i altre professorat col·laborador inclou:

- a) Certificació com a mentor o mentora d'estudiants en pràctiques, amb reconeixement de formació impartida.
- b) Certificació d'assistència i aprofitament de la formació organitzada pel Departament d'Educació i Formació Professional al voltant de les pràctiques.
- c) Priorització de les persones mentores per participar en iniciatives i col·laboracions del Departament amb diverses entitats i institucions.
- d) Possibilitat de col·laborar amb la universitat a través de recerca conjunta i publicacions científiques, amb i des del centre a través d'acords de corresponsabilitat amb la universitat amb la qual col·labora el centre.

2. El reconeixement de la tasca de coordinació de pràctiques del centre inclou:

- a) Certificació com a coordinador o coordinadora de pràctiques.
- b) Priorització de les persones coordinadores per participar en iniciatives i col·laboracions del Departament amb diverses entitats i institucions.
- c) Possibilitat de col·laborar amb la universitat a través de recerca conjunta i publicacions científiques, amb i des del centre.

3. El reconeixement de la funció de centre formador inclou:

- a) Publicació d'experiències de referència avaluades i consolidades.
- b) Participació del centre en projectes de recerca i de millora educativa conjunts amb les universitats vinculades.
- c) Participació en les xarxes de centres formadors.
- d) Priorització dels centres formadors i del professorat implicat en altres iniciatives del Departament.
- e) Altres, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Article 15

Actuacions i recursos

El Departament d'Educació i Formació Professional, en col·laboració amb les universitats, posa a disposició dels centres formadors els recursos i actuacions següents:

- a) Orientació, assessorament i suport per al desenvolupament dels objectius i de les accions relacionades amb les pràctiques dels i les estudiants com a centre formador.
- b) Orientacions per a l'organització del seguiment amb els i les estudiants en pràctiques, universitats i/o altres persones mentores.
- c) Formació del coordinador o coordinadora, dels mentors o mentores i dels equips docents del centre.
- d) Suport documental per a la gestió del pràcticum.
- e) Entorn digital de comunicació i informació per a la difusió de pràctiques educatives de referència avaluades i consolidades.
- f) Fomentar aliances amb agents externs potenciadors dels projectes dels centres.
- g) Eines i instruments per a l'autoavaluació dinàmica dels centres formadors.
- h) Creació i dinamització de xarxes de centres formadors.
- i) Recursos addicionals, en funció de les disponibilitats pressupostàries.
- j) Altres recursos que es determinin.

Article 16

Col·laboració amb universitats i entitats gestores

1. La realització de les pràctiques acadèmiques externes dels i les estudiants en centres educatius sostinguts amb fons públics, en serveis educatius i en les dependències del Departament d'Educació i Formació Professional requereix la signatura d'un conveni amb les universitats o, quan correspongui, entitats gestores vinculades. A aquest efecte, correspon a la unitat departamental competent elaborar el model de conveni, amb el contingut mínim preceptiu, així com la previsió de la realització de reunions de coordinació i de seguiment entre els responsables de pràctiques de les universitats i del Departament d'Educació i Formació Professional.

2. El contingut del conveni ha d'incloure entre els pactes la necessitat de:

a) Mantenir una estreta coordinació entre els mentors i mentores del centre i les persones tutores de la universitat, responsables de fer el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i del seu pla de treball.

b) Establir una coordinació entre les persones referents de pràctiques del territori, les persones coordinadores de pràctiques dels centres formadors i els coordinadors i coordinadores de pràctiques de les universitats, responsables d'actualitzar i notificar els canvis que es produeixen en la gestió de les pràctiques.

c) Compartir el procediment amb el Departament d'Educació i Formació Professional per cercar les places disponibles i efectuar l'assignació dels i les estudiants en pràctiques d'acord amb els criteris pedagògics del projecte formatiu i l'adequació del centre segons la descripció que consta a l'informe del centre formador, a través de l'aplicació informàtica.

d) Col·laborar amb el Departament d'Educació i Formació Professional en el reconeixement del professorat dels centres formadors que col·labora amb professors universitaris a través de projectes de recerca, d'innovació educativa conjunta, convocatòries específiques i publicacions científiques conjuntes, amb i des del centre a través d'acords de corresponsabilitat amb la universitat amb la qual col·labora el centre.

e) Establir amb el Departament d'Educació i Formació Professional el sistema de compensació i reconeixement als centres formadors i al professorat de pràctiques.

Article 17

Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants s'han de tractar exclusivament amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis establerts per la normativa vigent.

Així mateix, els centres educatius participants es comprometen a complir estrictament la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, abans esmentada.

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones que participen en el projecte sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal que es deriva de la seva inclusió, amb el detall de les que seran incloses, a quines entitats es comunicaran i els entorns, si és el cas, on es publicaran.

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones que participen en el projecte sobre qui és el responsable del tractament de les seves dades personals, així com sobre les finalitats, la base legal i el termini del tractament que es durà a terme, si es comunicaran o publicaran les dades i els destinataris. A més, ha d'informar-les sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades personals, així com de presentar una reclamació davant una autoritat de control.

Article 18

Drets d'imatge

Per publicar fotografies i vídeos vinculats a l'objecte d'aquesta Ordre, la direcció del centre formador ha de demanar el consentiment previ a les persones i alumnes majors de 14 anys, així com als pares, mares o tutors

CVE-DOGC-A-26173053-2026

legals dels menors de 14 anys que hi puguin aparèixer i sempre que siguin clarament identificables, d'acord amb l'article 18.1 de la Constitució i amb la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge,

Els centres disposen dels models d'autorització per a l'ús d'imatges que el Departament d'Educació i Formació Professional posa a disposició al Portal de centre: <https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/Cataleg-models/Gestio-administrativa/Pagines/default.aspx>.

Article 19

Aplicabilitat

Es deixa sense efecte l'Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també poden interposar, potestativament, un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de juny de 2026

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

(26.173.053)