

## **Recomanacions amb relació a la gestió econòmica dels centres educatius que participen en projectes Erasmus+: pagaments a persones, ajuts de mobilitat, aspectes tributaris i tractament comptable amb l'aplicació Esfer@**

---

### **Motivació**

Els centres educatius poden participar com a centres coordinadors o bé com a centres col·laboradors (“*partners*”) en accions Erasmus+. Aquests projectes contempen en el seu pressupost pagaments per despeses de mobilitat i per gestió i execució d'aquests, que poden fer els centres directament o el mateix alumnat o el professorat que hi participa.

En el cas que el pagament de les despeses les faci l'alumnat o el professorat, el centre haurà de fer arribar a aquest, els recursos econòmics que hagin estat autoritzats en el pressupost del projecte que hagi signat.

A fi d'orientar els centres en la seva gestió econòmica per la participació en els projectes Erasmus+, amb relació a la justificació dels ingressos i de les despeses en l'aplicació informàtica Esfera, farem les següents consideracions:

### **Elegibilitat de les despeses**

El projectes han de tenir establerts en el pressupost del programa que ha estat autoritzat, de manera explícita i concreta, les despeses per mobilitat, per resultats intel·lectuals o per gestió i execució del projecte, entre d'altres.

La gestió i execució del projecte pot contemplar despeses de gestió com ara la planificació, la coordinació i la comunicació entre socis i també materials i eines d'aprenentatge, costos de promoció i difusió, entre d'altres. En conseqüència, el centre podria remunerar per aquest aspecte la persona encarregada de la coordinació del projecte.

### **Imputació de les despeses al pressupost del centre**

D'acord amb el tipus de projectes del Programa Erasmus+ que cada centre hagi signat, els pagaments per despeses de mobilitat i per despeses en la gestió i l'execució d'aquests poden realitzar-se per part del personal col·laborador, per part de l'alumnat o directament per part del centre. Així doncs, caldrà atendre les instruccions que estableixi cada projecte, per determinar si s'escau, justificar les despeses que comporti la seva participació.

Es poden donar els casos següents:

1. Gestió de les despeses per part del personal col·laborador docent

Quan sigui el professor qui faci els pagaments de les despeses directament, el centre farà una transferència al professorat participant de l'import que li correspongui per la compensació de les despeses en el projecte. El comprovant de la transferència serà el justificant de la transacció.

D'acord amb les instruccions de cada projecte, caldrà atendre si s'escau, la justificació de les despeses de mobilitat que li corresponguin.

El centre haurà de comptabilitzar la despesa amb una subpartida de la partida "D/48000090/4210 Projectes de mobilitat" amb codi finalista *ERASMUS-tipus d'acció-número de projecte*

2. Gestió de les despeses per part de l'alumnat participant.

Quan sigui l'alumnat qui faci els pagaments de les despeses, el centre farà un traspàs de fons a les famílies i s'haurà de comptabilitzar la despesa en una subpartida a la partida "D/48000100/4210 A famílies" amb codi finalista *ERASMUS-tipus d'acció-número de projecte*

En aquest cas, els centres poden demanar als alumnes justificants de la mobilitat de la participació en el projecte.

3. Gestió de les despeses per part del centre

Quan sigui el centre qui faci els pagaments de les despeses del projecte, podrà fer-ho pels conceptes següents:

- a. Les despeses de viatges i desplaçaments del personal participant, amb motiu de participació en reunions i activitats del programa

El centre podrà adquirir els bitllets de transport de les persones implicades, de forma que les despeses estaran justificades amb les factures de compra dels bitllets dels viatges i dels desplaçaments.

- b. Les despeses per suport individual d'estada, allotjament i manutenció

El centre podrà reservar l'estada i allotjament de les persones implicades, de forma que les despeses estaran justificades amb les factures dels hotels o llocs de pernoctació.

Amb relació als viatges interns al país de destí que l'interessat efectuï i les despeses pels àpats realitzats durant l'estada a l'estranger, el centre podrà avançar una quantitat en efectiu o per transferència bancària a nom del professor participant, d'acord amb el pressupost del projecte. Prèviament, el centre farà signar un document a compte de bestreta per la quantitat que aboni al professor i aquest haurà de justificar les despeses contra reemborsament dels tiquets i factures presentats al seu retorn.

En aquests dos apartats el centre pot comptabilitzar totes les despeses en la partida de "D/48000090/4210 Projectes de mobilitat" fent subpartides per cada concepte de despesa amb codi finalista *ERASMUS-tipus d'acció-número de projecte*

- c. Les despeses per l'elaboració de productes intel·lectuals del projecte per part del professorat

Les persones implicades en els projectes són habitualment personal funcionari o interí dependent del Departament d'Educació, essent aquesta la seva activitat principal per compte d'altri.

En cas que un professor o una professora participi en l'elaboració de productes intel·lectuals del projecte, ho farà d'acord amb el que disposa la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de

l'Administració de la Generalitat i haurà d'omplir la documentació relativa a la compatibilitat i a la percepció d'honoraris.

Cal sol·licitar i obtenir prèviament, si s'escau, la compatibilitat per a dur a terme les activitats remunerades en els projectes Erasmus+, d'acord amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les retribucions anuals que es poden percebre estan limitades al que s'estableix a l'article 5 de la llei esmentada.

Les indicacions relatives a la sol·licitud de compatibilitat per al personal docent es poden trobar al Portal de Centres ([enllaç](#)) i s'ha de tramitar als Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona. S'han d'emplenar i tramitar dos models tot adjuntant la documentació que s'indica en els mateixos documents.

- Model de sol·licitud A375 de compatibilitat per a activitats públiques i/o privades per al personal docent ([enllaç](#)) (apartat 3)
- Model A378 de declaració jurada o promesa ([enllaç](#))

El centre farà signar l'imprès de Minuta d'honoraris per la participació en el Programa ERASMUS + degudament complimentat, amb la retenció del 15% en concepte d'IRPF, d'acord amb el què consta amb el pressupost de l'acció.

### **Imputacions dels fons rebuts al pressupost del centre**

Els imports percebuts per la participació o la coordinació d'un projecte Erasmus+ s'hauran d'imputar a partides d'ingressos segons la seva procedència alguna de les partides del capítol 4, Transferències corrents, que recull els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa dels centres per finançar les seves operacions corrents. Es crearà una sub-partida d'ingressos amb codi finalista amb la denominació següent: *ERASMUS-tipus d'acció-número de projecte*. Mai no s'han d'imputar com a ingressos per a despeses de funcionament.

Es poden donar les situacions següents:

- Si el centre rep les assignacions del Departament d'Educació: I/410000902 Del Departament d'Educació per a altres actuacions;
- Si el centre rep les assignacions del Consorci d'Educació de Barcelona: I/442787002 Del Consorci d'Educació de Barcelona per a altres actuacions;
- Si el centre rep les assignacions de l'Agència Nacional corresponent (*SEPIE, Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación*, dependent del *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*): I/4020001 De l'Administració de l'Estat per a programes d'educació;
- Si el centre rep les assignacions de l'entitat coordinadora les haurà d'imputar a la partida: I/4820001 D'altres institucions sense fi de lucre i d'altres ens corporatius.

Si el centre educatiu és un centre coordinador i ha de transferir finançament als centres col·laboradors també ho imputarà a la partida D/480000900/4210 Projectes de mobilitat, amb la sub-partida corresponent amb codi finalista *ERASMUS-tipus d'acció-número de projecte*. A

fi de justificar aquestes transferències, haurà de demanar al centre receptor un certificat de recepció de la transferència.

### **Obligacions tributàries del centre**

Les tasques que duen a terme les persones involucrades en els projectes Erasmus+ es poden considerar rendiments del treball derivats d'impartir cursos, conferències, col·loquis, seminaris i similars, o derivats de l'elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, amb el benentès que se cedeix els drets d'ús dels resultats a l'agència nacional corresponent i a la Unió Europea i, d'acord amb la normativa del programa, els documents generats han de difondre's amb llicència oberta.

L'article 17.2 (a, 7a, d) estableix que es consideren rendiments del treball: *“Los rendimientos derivados de la elaboración de obras literarias, artísticas o científicas, siempre que se ceda el derecho a su explotación.”*

L'article 101.3 estableix que en les activitats cal retenir un 15%: *“El porcentaje de retención e ingreso a cuenta sobre los rendimientos del trabajo derivados de impartir cursos, conferencias, coloquios, seminarios y similares, o derivados de la elaboración de obras literarias, artísticas o científicas, siempre que se ceda el derecho a su explotación, será del 15 por ciento.”*

El centre haurà de dur a terme les seves obligacions tributàries:

- **Trimestral:** model 111, *“Retencions i ingressos a compte. Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de Renda. Autoliquidació”*
- **Anual:** model 190, *“Resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF sobre rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda”*. Habitualment de l'1 al 31 de gener.
- **Anual:** model 190, emetre els certificats de retencions i ingressos a compte de l'IRPF per als participants.

Les percepcions per dietes i viatges o desplaçaments no tributen atès que tenen la consideració de beca exempta de tributació. Tanmateix, a fi de disposar d'una traçabilitat en la gestió dels recursos, aquestes despeses s'hauran de satisfer a l'interessat contra la presentació de factures o documents que acreditin les despeses.