

Pla d'Educació Digital de Catalunya 2020-2023

Gestió d'identitats digitals (IDI)

Projecte d'acceleració de la transformació digital dels centres
26/10/2020

Índex

Introducció	3
Glossari de termes utilitzats en aquest document	3
Identificador principal de l'alumnat	4
Àlies (opcional)	4
Identificador G Suite (opcional)	4
Contrasenya inicial de l'alumnat	4
Identificadors del professorat	5
Contrasenyes del professorat	5
L'aplicació IDI	5
Accés a l'aplicació	6
Opció "Alumnes"	7
Regenerar la contrasenya, bloquejar l'usuari/ària i imprimir les credencials	9
Canviar l'àlies d'un alumne/a i afegir usuari G Suite, si escau	10
Opció "Importació àlies alumnes"	10
Opció "Docents"	12
Indicar l'usuari/ària G Suite, si escau	12
Descarregar la llista de docents	14

Introducció

El sistema d'identitats digitals del Departament d'Educació (IDI) té com a objectiu facilitar al professorat i a l'alumnat l'accés personalitzat a dispositius i serveis en línia.

En una primera fase el sistema cal usar-lo per poder accedir als ordinadors portàtils distribuïts en el marc del Projecte d'acceleració de la transformació digital dels centres educatius.

Glossari de termes utilitzats en aquest document

El Registre d'alumnes (**RALC**)¹ del Departament d'Educació assigna a cada alumne/a un codi únic format per un nombre variable de xifres numèriques. Aquest codi s'assigna en el moment que l'alumne/a es matricula per primera vegada en qualsevol centre del Servei d'Educació de Catalunya, i es manté al llarg de tota l'escolaritat.

El Departament assigna també, a tots els docents dels nivells educatius no universitaris, un compte de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (**XTEC.CAT**)² amb serveis associats de correu electrònic, edició i emmagatzematge de documents al núvol, espais de publicació web i accés al campus virtual de formació permanent Odissea³, entre d'altres. Els identificadors XTEC estan formats per una combinació de fins a 8 caràcters alfanumèrics.

D'altra banda, la Generalitat de Catalunya compta amb un sistema de gestió d'identitats i control d'accés als recursos (**GICAR**)⁴ utilitzat pel seu personal per accedir al portal ATRI⁵ i a altres serveis corporatius. Els dos sistemes no estan sincronitzats, i això fa que molts docents tinguin contrasenyes XTEC i GICAR diferents.

Tots els centres educatius no universitaris de Catalunya s'identifiquen amb un **codi de centre** format per 8 xifres numèriques.

Finalment, alguns centres educatius compten amb una plataforma de treball col·laboratiu, **G Suite**, on s'assignen també identificadors propis a l'alumnat i al professorat. Aquests identificadors tenen un paper important en l'accés als dispositius de tipus Chromebook.

Tots aquests sistemes (RALC, XTEC, GICAR, codi de centre i G Suite) intervenen en diversos aspectes en el nou sistema d'identitats digitals IDI.

¹ <https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/PMF-material-suport/Registre-alumnes/Pagines/default.aspx>

² http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/admin-usuaris/

³ <https://odissea.xec.cat>

⁴ <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/solucions-corporatives/gestio-didentitats/gicar/>

⁵ <https://atriportal.gencat.cat/>

Identificador principal de l'alumnat

L'aplicació IDI assigna a cada alumne/a un identificador principal, que està format pel **codi RALC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

```
123456789@edu.gencat.cat
```

Àlies (opcional)

De manera opcional, els centres poden assignar als alumnes un "àlies" format pel seu nom, cognom, curs o altres codis. Aquests àlies es combinen amb el [nom propi del centre](#) (o amb el **codi de centre** si no té "nom propi") per donar lloc a un identificador alternatiu. Per exemple, els identificadors alternatius assignats als alumnes del centre "insbinaire" podrien tenir la forma següent:

```
alba.garcia.insbinaire@edu.gencat.cat
```

En cas que el centre no tingui un nom propi assignat, l'àlies es forma amb el codi de centre:

```
alba.garcia.08765432@edu.gencat.cat
```

Els alumnes que tinguin assignat un àlies podran utilitzar de manera indistinta l'identificador principal (RALC) o l'identificador alternatiu (àlies + punt + nom propi o codi de centre).

Important: L'identificador principal i l'alternatiu, tot i contenir el signe "arrova", no són adreces electròniques.

Identificador G Suite (opcional)

També de manera opcional, els centres que disposin d'un domini G Suite propi poden associar els seus identificadors al sistema d'identitats digitals del Departament. Per exemple:

```
alba.garcia@nomdelcentre.cat --> 1234567890@edu.gencat.cat
```

L'associació entre el sistema IDI i els identificadors G Suite dels centres resulta especialment útil per als centres que utilitzin ordinadors de tipus *Chromebook*, ja que permetrà sincronitzar l'accés al dispositiu (amb l'identificador principal o l'àlies) amb l'inici de sessió al compte de G Suite. L'identificador G Suite no serveix per a iniciar sessió als ordinadors amb Linkat o Windows 10. En aquests sistemes només és vàlid l'identificador principal IDI (o l'àlies, en cas que s'hagi definit), sempre acabat en "[@edu.gencat.cat](#)".

Contrasenya inicial de l'alumnat

IDI assigna a cada alumne/a una contrasenya inicial, que s'ha de canviar obligatòriament per una altra la primera vegada que l'alumne/a accedeixi a qualsevol dispositiu o aplicació integrada al sistema.

La contrasenya inicial dels alumnes es compon per l'expressió "IDI", seguida dels cinc primers dígits del codi RALC més la lletra "d" en minúscula. Per exemple, si l'alumne/a té el codi RALC 1234567890 li correspon la contrasenya inicial següent:

IDI12345d

En cas d'oblit, l'aplicació IDI facilita als centres educatius la possibilitat de restaurar la contrasenya inicial de qualsevol alumne/a. Aquesta s'ha de canviar novament per una de pròpia la següent vegada que accedeixi a qualsevol dispositiu o aplicació.

L'aplicació facilita també la impressió de notificacions en format PDF per informar els alumnes del seu identificador i contrasenya inicial.

Identificadors del professorat

Els identificadors del professorat es construeixen a partir del seu **identificador XTEC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

jperez99@edu.gencat.cat

Com en el cas dels alumnes, **no es tracta d'una adreça electrònica; només és un identificador.**

El sistema d'identitat digital no inclou actualment la possibilitat d'assignar àlies al professorat. En canvi, sí que permet associar l'identificador G Suite de centre.

Contrasenyes del professorat

La contrasenya que ha d'utilitzar el personal docent per accedir al sistema és **la mateixa que s'utilitza per entrar a Atri.**⁶ Les gestions per actualitzar i recuperar aquesta contrasenya cal fer-les al Portal d'autogestió de contrasenyes de la Generalitat de Catalunya.⁷

A diferència del que passa amb l'alumnat, **el professorat no ha de canviar la contrasenya en el accedir per primera vegada al sistema.**

L'aplicació IDI

L'aplicació de gestió de la identitat digital (IDI) permet fer diverses operacions relacionades amb els identificadors, les contrasenyes, els àlies i altres elements del sistema d'identitats.

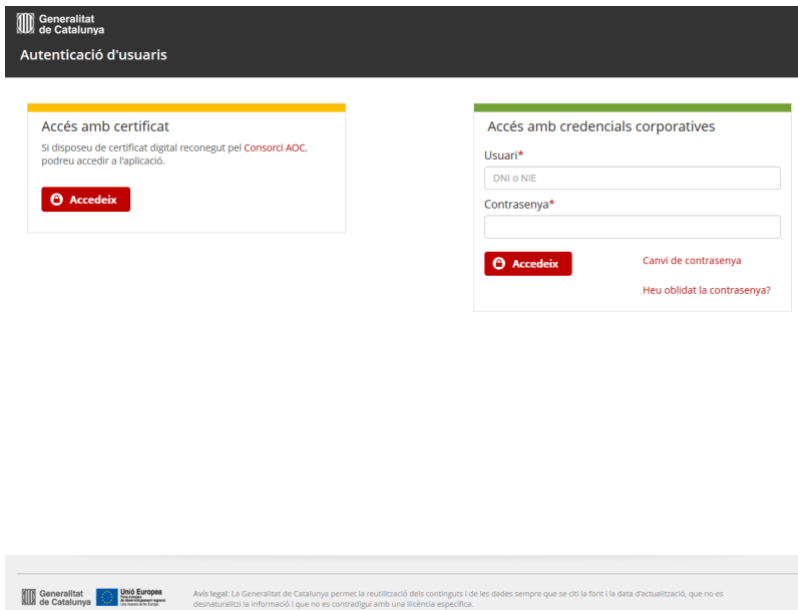
L'aplicació **no serveix per donar d'alta o eliminar** registres d'alumnes i docents, ja que d'aquestes operacions se n'encarreguen altres aplicacions del Departament.

⁶ <https://atriportal.gencat.cat/>

⁷ <https://idp4-gicar.gencat.cat/autogestio/>

Accés a l'aplicació

Per accedir a l'aplicació cal utilitzar l'usuari i la contrasenya ATRI/GICAR en el [enllaç següent](#).




The screenshot shows the 'Autenticació d'usuaris' (User Authentication) page. It features two main options for access:

- Accés amb certificat:** A yellow-bordered box with the text 'Si disposeu de certificat digital reconegut pel Consorci AOC, podreu accedir a l'aplicació.' and a red 'Accedeix' button.
- Accés amb credencials corporatives:** A green-bordered box with a form for 'Usuari*' (containing 'DNI o NIE') and 'Contrasenya*'. It includes a red 'Accedeix' button, a link for 'Canvi de contrasenya', and a link for 'Heu oblidat la contrasenya?'.

At the bottom, there is a footer with logos for 'Generalitat de Catalunya' and 'Unió Europea' (European Union), along with a small legal notice: 'Avis legal: La Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desvirtuï la informació i que no es contradiu amb una llei específica.'

Un cop identificat, les opcions varien segons el rol de l'usuari/ària. Així, si l'usuari/ària és personal del centre, té les opcions següents:



The screenshot shows the 'Portal de centre' (Center Portal) interface. The top navigation bar includes the 'Generalitat de Catalunya' logo, 'Departament d'Educació', 'Portal de centre', 'IDI', a user profile icon, and a dropdown menu showing 'PERSONAL_CENTRE' with the ID '08000220'. Below the navigation bar, there is a 'Identitat digital' dropdown and an 'Inici' button. The main content area features two large colored buttons: a yellow 'Alumnes' button and a blue 'Importació àlies alumnes' button. The footer contains the 'Generalitat de Catalunya' logo and a legal notice: 'Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es desvirtuï la informació i que no es contradiu amb una llei específica.'

Si l'usuari/ària té el rol de director/a, hi té afegida una opció més:

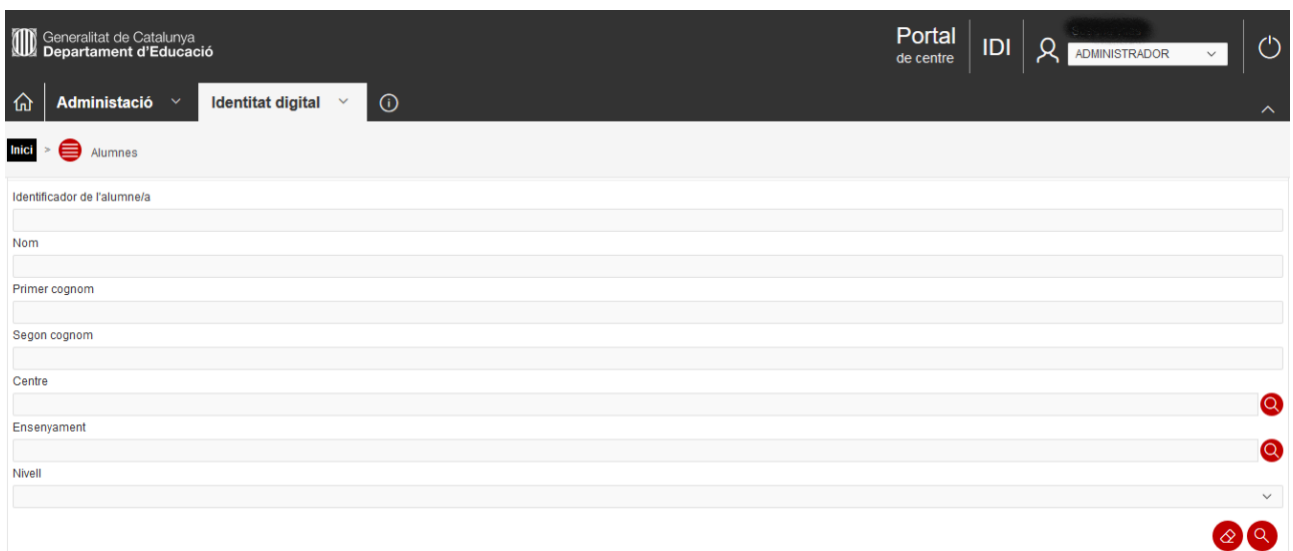


Opció “Alumnes”

Aquesta opció permet obtenir informació de l'alumnat i gestionar-ne les accions següents:


- Regenerar la contrasenya
- Bloquejar usuari
- Imprimir credencials
- Informar d'àlies i d'usuari G Suite, si escau: des d'aquesta opció cal indicar alumne per l'alumne. Per fer-ho de manera massiva, cal utilitzar l'opció “Importació àlies alumnes”.

Per començar, cal cercar els alumnes sobre els quals es volen fer els canvis. Així, en la pantalla següent, cal seleccionar un centre, un ensenyament i un nivell, i fer clic a la icona “lupa”.



Si es coneix l'identificador de l'alumne/a, es pot escriure directament i fer clic a la lupa, sense indicar-hi ni el centre, ensenyament o nivell.

La informació que s'obté prové del RALC.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Portal de centre | IDI Integració |  ADMINISTRADOR

Administració > Identitat digital

Inici > **Alumnes**

Mostrar errors procés
Regenera contrasenya
Bloqueja usuari
Imprimir credencials

Filtre

Identificador de l'alumne/a

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Centre
08000131 - La Presentació (Arenys de Mar) 🔍

Ensenyament
BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials 🔍


Nivell
1 🔍

Alumnes

Sel.	Mod.	Identificador alumne/a	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Ensenyament	Nivell	Àies	Google suite
<input type="checkbox"/>		1200000001	Pau	Hermandez	Jordi	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000002	Mari	Villaverde	Lorena	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000003	Alfonso	Sanja	Miguel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000004	Ala	Jordi	David	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000005	Mari	Sanja	Sanja	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000006	José	Ala	-	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000007	Laura Rita	Marta	Marta	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000008	Pau	Pau	Esteban	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000009	Nerea	Sanja	Carla	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000010	Wei Zhongqiang	Teresa	Jordi	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000011	Marta	Pau	Laura	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000012	Marta	Vicent	Laura	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000013	José	Agustí	Miguel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000014	Laura	Sanja	Sanja	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		1200000015	José	Fernando	Pau	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-

Registre/s 1 - 15 de 43 Posterior >

Mostrar errors procés
Regenera contrasenya
Bloqueja usuari
Imprimir credencials

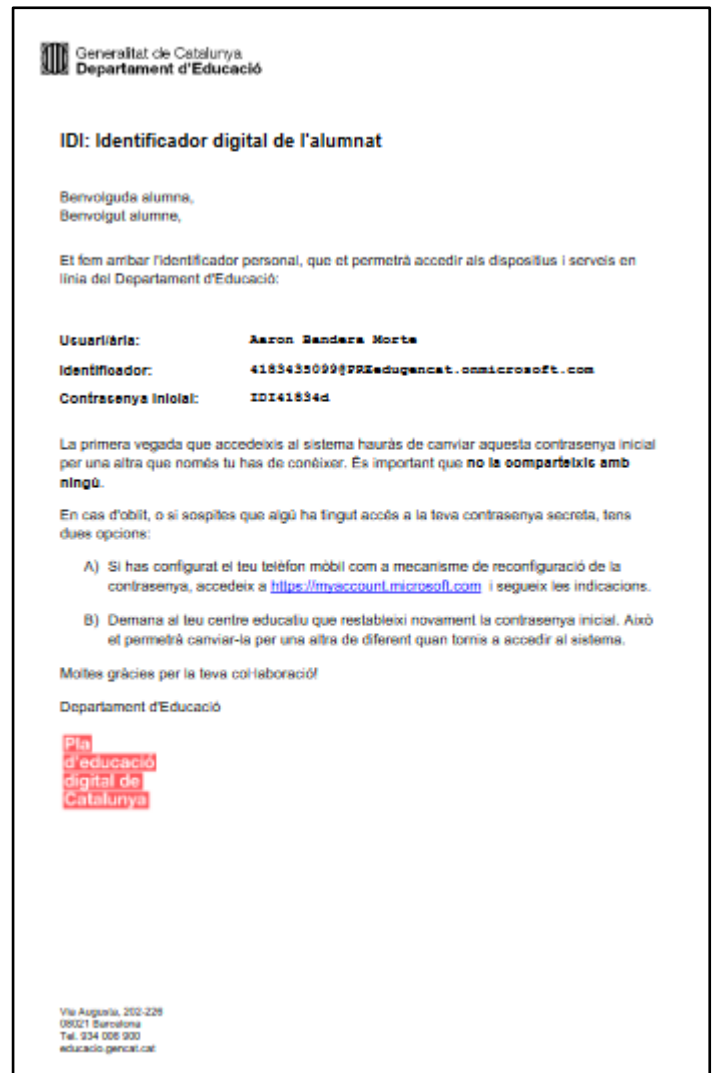

Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradiqui amb una llicència específica.

8

Regenerar la contrasenya, bloquejar l'usuari/ària i imprimir les credencials

Un cop es visualitzen els alumnes en pantalla, es poden fer les accions següents:

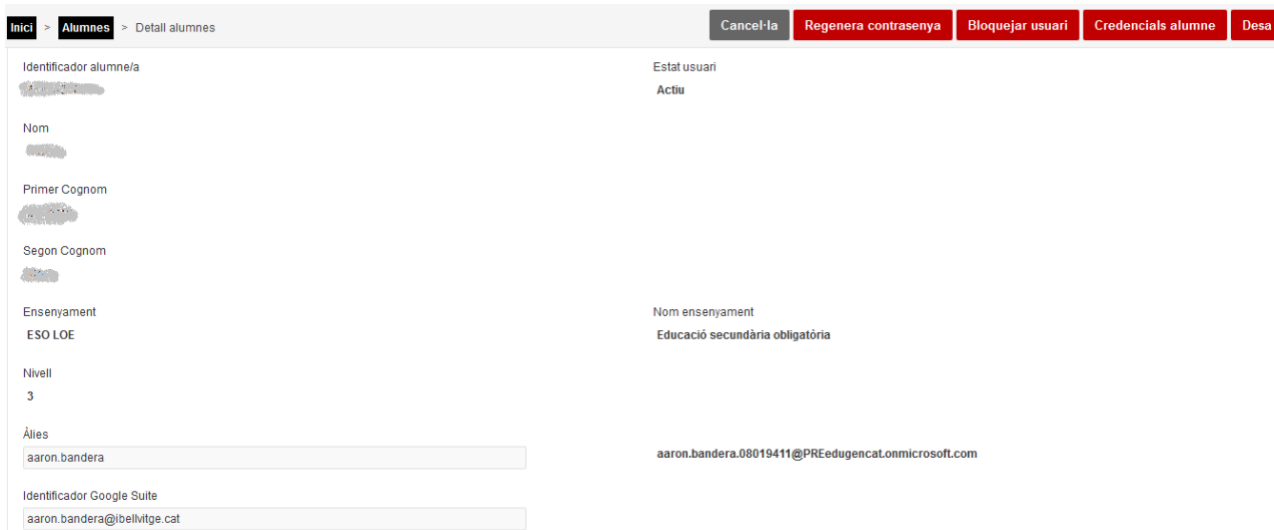
- Regenerar la contrasenya: cal seleccionar tots els alumnes als quals cal regenerar la contrasenya i prémer l'opció "Regenera contrasenya". Amb aquesta acció els alumnes seleccionats tornen a tenir la contrasenya inicial, que tal com ja s'ha explicat, es compon per l'expressió "IDI" seguida dels cinc primers díigits del codi RALC de l'alumne/a més la lletra "d" en minúscula (per exemple IDI12345d).
- Bloquejar l'usuari: cal seleccionar tots els alumnes que cal bloquejar i prémer l'opció "Bloquejar usuari": amb aquesta acció ja es desactivaran els usuaris seleccionats. Per tornar-los a activar només cal regenerar-ne la contrasenya.
- Imprimir la credencial: no cal seleccionar cap alumne/a. L'opció "Imprimir credencials" crea un document PDF amb la carta que es lliura als alumnes, on se n'indica l'usuari i la contrasenya. El PDF ja conté la carta de cada un dels alumnes del centre, estudi i nivell que s'hagi seleccionat.



Si es produeixen errors en el procés de regenerar contrasenyes o bloquejar usuaris, l'opció "Mostrar errors procés" ja mostrarà aquests errors.

Canviar l'àlies d'un alumne/a i afegir usuari G Suite, si escau

Per canviar l'àlies d'un alumne/a o el seu identificador G Suite (en cas que el centre en faci ús) cal editar l'alumne/a des de la icona "llapis".



Identificador alumne/a	Estat usuari
[Redacted]	Actiu
Nom	
[Redacted]	
Primer Cognom	
[Redacted]	
Segon Cognom	
[Redacted]	
Ensenyament	Nom ensenyament
ESO LOE	Educació secundària obligatòria
Nivell	
3	
Àlies	
aaron.bandera	aaron.bandera.00019411@PREedugencat.onmicrosoft.com
Identificador Google Suite	
aaron.bandera@bellvitge.cat	

S'accedeix al detall de l'alumne/a. A la part inferior es pot indicar un àlies per l'alumne/a i/o el seu identificador G Suite.

A més, aquest detall de l'alumne/a també permet veure l'estat de l'usuari/ària (actiu o bloquejat), regenerar-ne la contrasenya, bloquejar-lo o imprimir-ne les credencials.

Opció "Importació àlies alumnes"

L'opció "Importació àlies alumnes" permet importar de manera massiva els àlies d'alumnes i/o d'usuaris del G Suite del centre.

Si es fa clic a l'opció, apareix la pantalla següent:

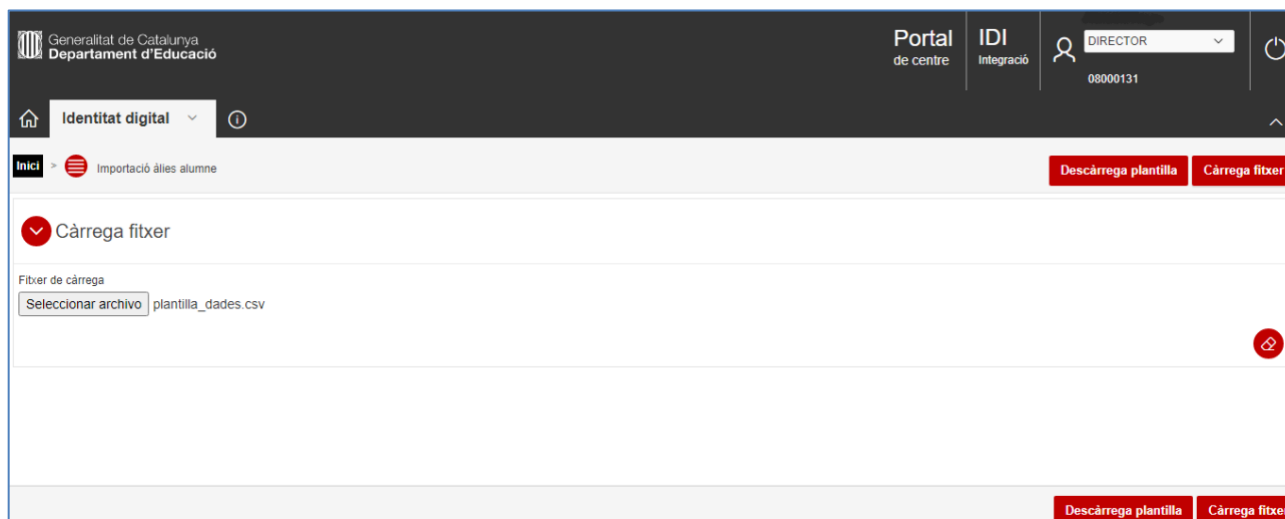
Abans de carregar cap fitxer, cal clicar a “Descarregar la plantilla” amb el botó vermell de la part superior dreta. Un cop s’ha descarregat la plantilla, cal obrir-la i indicar-hi l’identificador RALC, l’àlies i, si escau, l’usuari de G Suite de cada alumne/a que es vulgui actualitzar.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID_RALC	ALIES	ID_GOOGLE_SUITE				
2							
3							
4							
5							

Cal desar la plantilla, sense canviar-ne el format CSV. En cas que hàgiu editat el document amb LibreOffice Calc, heu d'escollir el delimitador "punt i coma" en el moment de desar a format CSV:



Després es torna a l'aplicació IDI, es tria la plantilla amb l'opció "Seleccionar fitxer" i, finalment, es fa clic a l'opció "Càrrega fitxer".



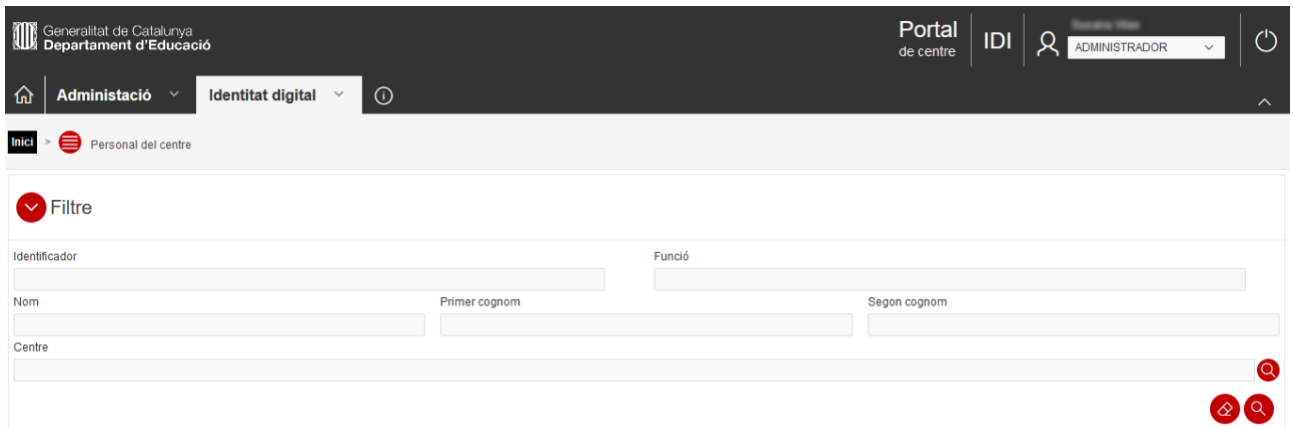
Opció "Docents"

El rol de director/a de centre té una funcionalitat més per poder gestionar els usuaris que són docents, amb relació als quals es poden fer les accions següents:

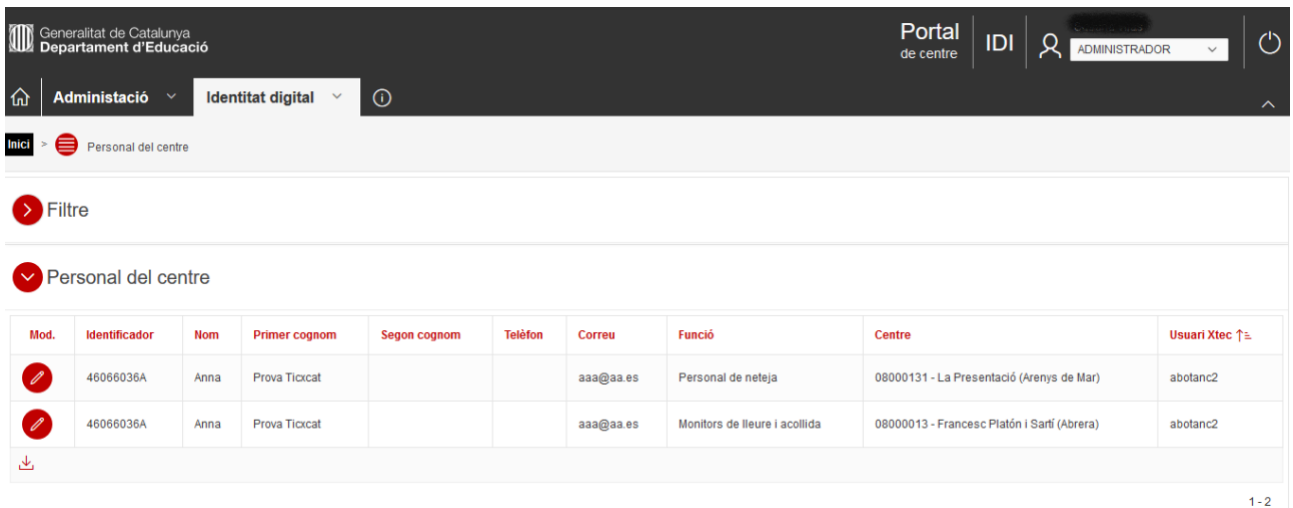
- Indicar l'usuari G Suite, si escau.
- Descarregar la llista de docents.

Indicar l'usuari/ària G Suite, si escau

Si s'accedeix a l'opció, apareix la pantalla següent:



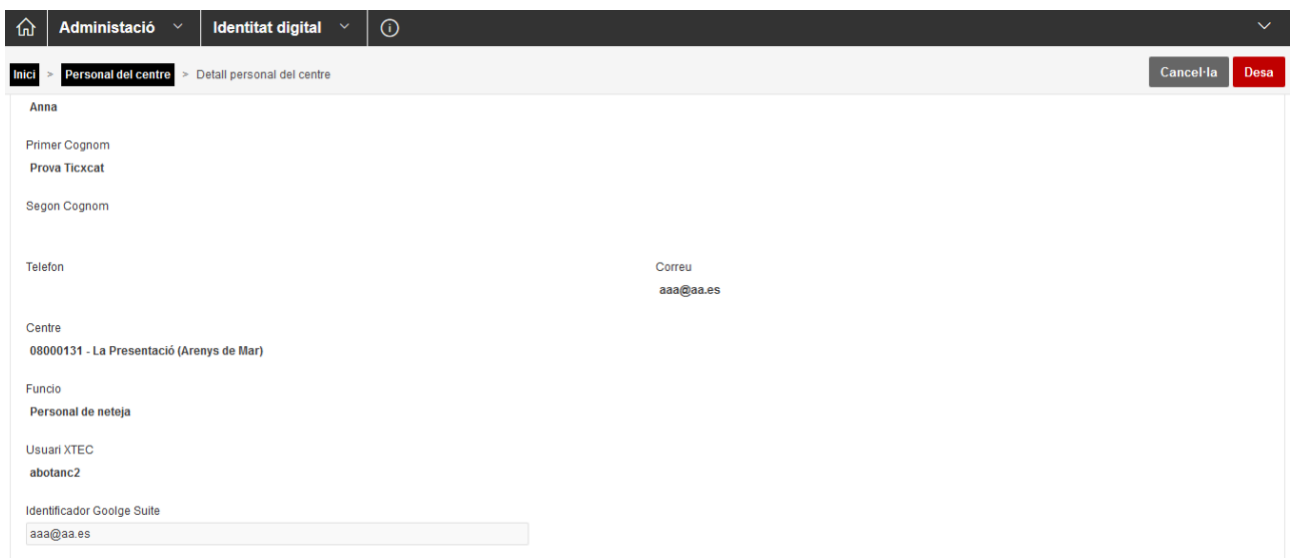
Es pot cercar per DNI, per la funció que desenvolupa el/la docent, pel nom i cognoms o pel centre.



Mod.	Identificador	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Telèfon	Correu	Funció	Centre	Usuari Xtec ↑
	46066036A	Anna	Prova Ticxcat			aaa@aa.es	Personal de neteja	08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)	abotanc2
	46066036A	Anna	Prova Ticxcat			aaa@aa.es	Monitors de lleure i acollida	08000013 - Francesc Platón i Sarti (Abrera)	abotanc2

1 - 2

Un cop es localitza, es pot accedir a la fitxa detallada mitjançant la icona "llapis".



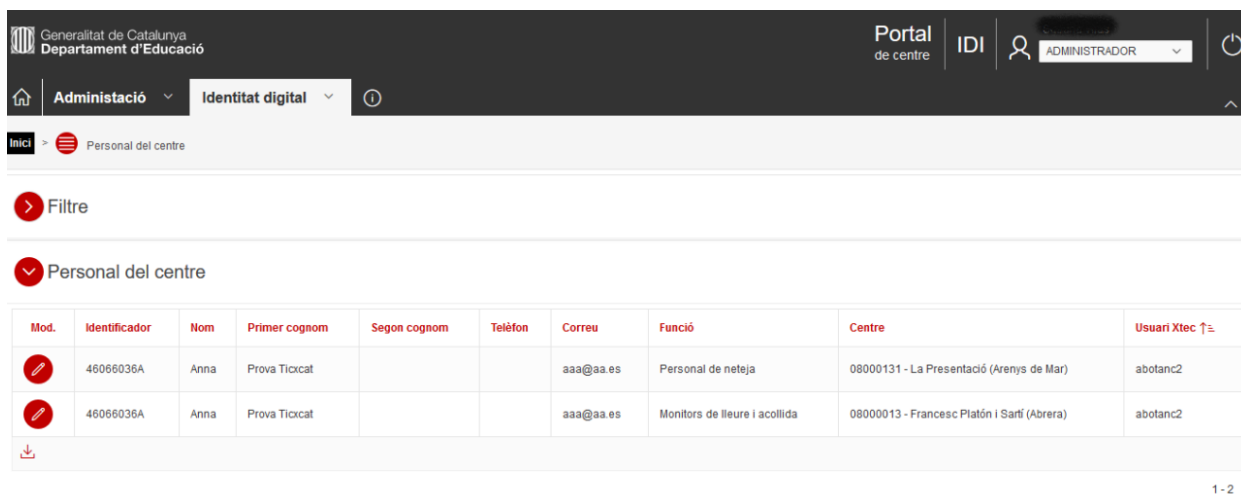
Anna
 Primer Cognom
 Prova Ticxcat
 Segon Cognom
 Telefon
 Correu
 aaa@aa.es
 Centre
 08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)
 Funcio
 Personal de neteja
 Usuari XTEC
 abotanc2
 Identificador Google Suite
 aaa@aa.es

En aquesta pantalla es pot afegir el camp "Identificador Google Suite". Un cop indicat, cal desar amb el botó situat a la part superior dreta.



Descarregar la llista de docents

Un cop s'han cercat els docents i se n'ha obtingut la llista en pantalla, hi ha la possibilitat de descarregar-se aquesta llista en un fitxer en format CSV.

Per fer-ho, només cal fer un clic a la icona "fletxa" que hi ha a la part inferior esquerra, al final de la llista de docents.



The screenshot shows the 'Personal del centre' page. At the top, there is a navigation bar with 'Administració' and 'Identitat digital' menus. Below this, there is a 'Filtre' button and a 'Personal del centre' section. The main content is a table with the following data:

Mod.	Identificador	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Telèfon	Correu	Funció	Centre	Usuari Xtec ↑
	46066036A	Anna	Prova Tixcat			aaa@aa.es	Personal de neteja	08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)	abotanc2
	46066036A	Anna	Prova Tixcat			aaa@aa.es	Monitors de lleure i acollida	08000013 - Francesc Platón i Sartí (Abrera)	abotanc2

At the bottom left of the table, there is a download icon (a downward arrow) for exporting the data to CSV. The page number '1 - 2' is visible at the bottom right.