



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Tràmits previs per participar en projectes Erasmus+ gestionats per les agències nacionals

Sectors escolar i d'adults

Actualització Febrer 2023

Informació pràctica

A partir del 22 d'octubre de 2019, la Comissió Europea va determinar que per presentar una sol·licitud del programa Erasmus gestionada directament per l'agència nacional, és necessari disposar de l'**OID**, en substitució de l'antic PIC.

El PIC només es farà servir per projectes centralitzats.

En el cas del **sectors escolars i d'adults**, les accions clau que requereixen aquest nou codi són:

KA1: KA120; KA121; KA122

KA2: KA210; KA220

Informació pràctica

Trieu la situació de la vostra organització:

Opció A. La vostra organització ja ha participat en el programa Erasmus+ i ja té PIC. Necessita l'**OID**.

Opció B. La vostra organització no ha participat mai en el programa Erasmus+ i necessita **registrar-se** i obtenir l'**OID**.

A. L'organització ja té PIC

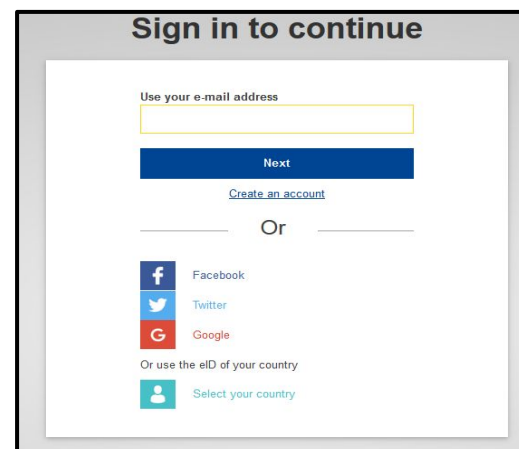
Si ja teniu PIC, l'OID es genera automàticament. Només cal comprovar el nou codi de l'organització:

1. Aneu a la plataforma **ORS** clicant al següent enllaç

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

2. Caldrà que utilitzeu el mateix **compte EU Login** que fèieu servir fins ara per connectar-vos a la URF.

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Facebook

Twitter

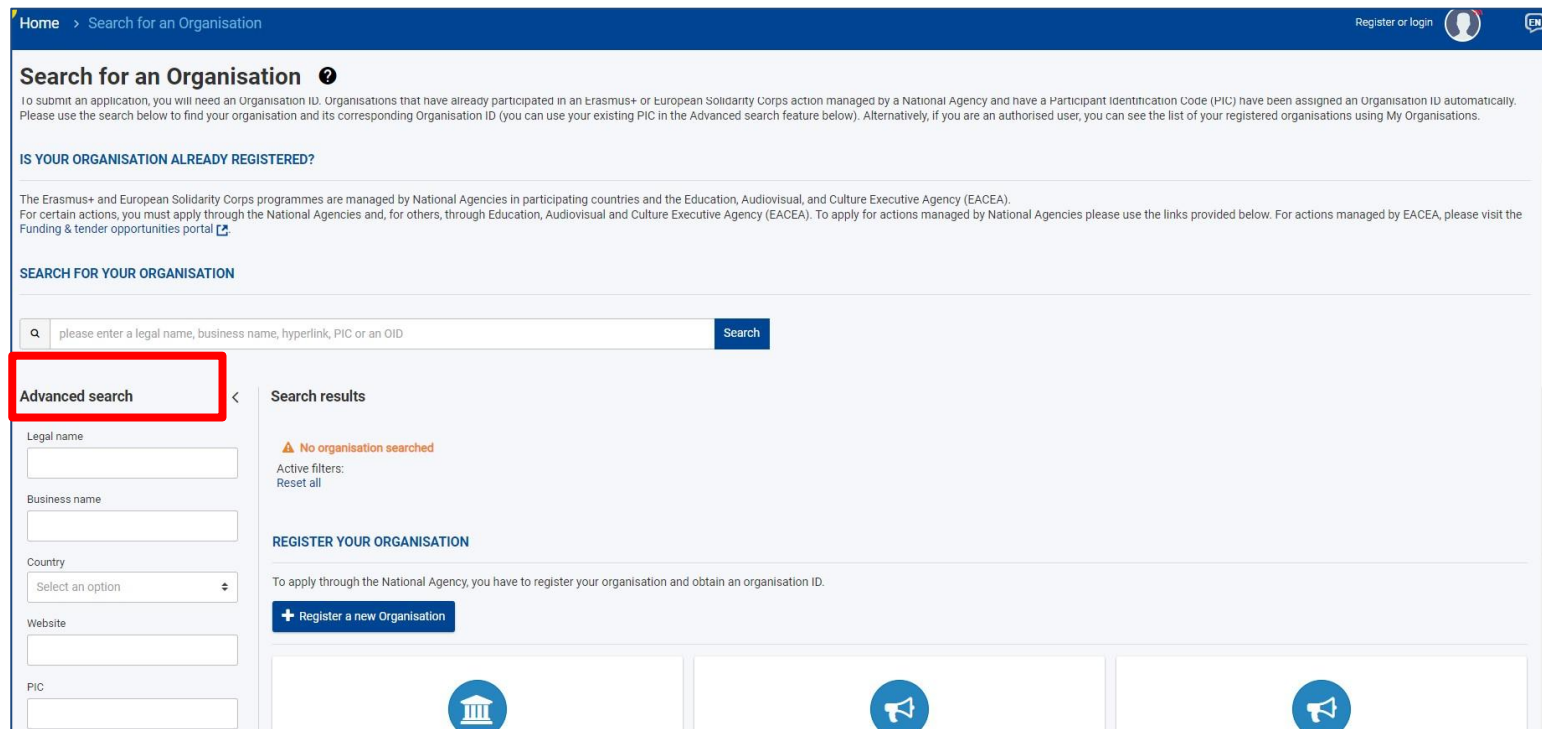
Google



Or use the eID of your country

Select your country

A. L'organització ja té PIC

3. Cliqueu a “*expand advanced search*”



Home > Search for an Organisation Register or login  

Search for an Organisation

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?


The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

Search

Advanced search <

Search results

 **No organisation searched**

Active filters:
[Reset all](#)

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Legal name

Business name

Country

Website

PIC

A. L'organització ja té PIC

4. Escriviu el vostre PIC o dades de l'organització i cliqueu **“Search”**

Search for your organisation

Search for an Organisation...

Advanced search

Legal name	<input type="text"/>	Organisation ID	<input type="text"/>
Business name	<input type="text"/>	Registration number	<input type="text"/>
Country	<input type="text" value="Select an option"/>	VAT number	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>	Erasmus Charter for Higher Education Code	<input type="text"/>
PIC	<input type="text"/>		

A. L'organització ja té PIC

5. Ja teniu l'**OID** de la vostra organització per poder participar a les convocatòries Erasmus+. L'OID normalment comença per **E** i conté **8 dígit**s. *Exemple: E29374856*
6. Les dades de l'organització participant són copiades de la **URF** a **ORS**. Qualsevol actualització s'haurà de fer a les dues plataformes si es preveu participar en projectes centralitzats.

Si participeu en projectes gestionats per l'Agència Nacional, heu de tenir actualitzada la nova plataforma **ORS**.

B. L'organització no hi ha participat

mai

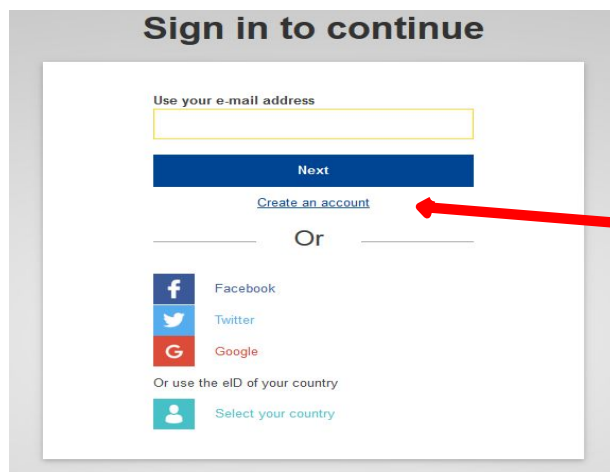
Si l'organització no hi ha participat mai, s'han de seguir els següents passos:

1. Iniciar EU Login o crear compte EU Login.
2. Registrar l'organització.
3. Afegir documents a la plataforma.

B.1 Iniciar EU Login o crear compte EU Login

Per poder registrar la vostra organització cal disposar de compte **EU Login** (European Commission Authentication Service). Aquest compte permet als usuaris accedir a la majoria de sistemes digitals desenvolupats o utilitzats per les institucions europees.

Si teniu compte EU Login, heu d'entrar-hi per poder accedir al registre de la plataforma ORS. <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



**Si no teniu compte
EU Login
cal crear aquest compte**

**Es recomana un únic
registre per institució**

B.1 Iniciar EU Login o crear compte EU Login

- És únic i va associat a una única **adreça electrònica** (es recomana que sigui **institucional**), que es pot canviar. Es recomana fer servir aquesta mateixa adreça electrònica per accedir i/o gestionar altres plataformes europees com ara la Mobility Tool, la plataforma de resultats de projectes (PRP), etc.
- Es recomana tenir-ne només **un** per institució.
- **No caduca** mai.
- L'accés pot quedar bloquejat després de 5 intents fallits. Es torna a desbloquejar automàticament al cap de 15 minuts.
- Es pot demanar una nova contrasenya després d'un període sense connexió.

B.1 Iniciar EU Login o crear compte EU Login

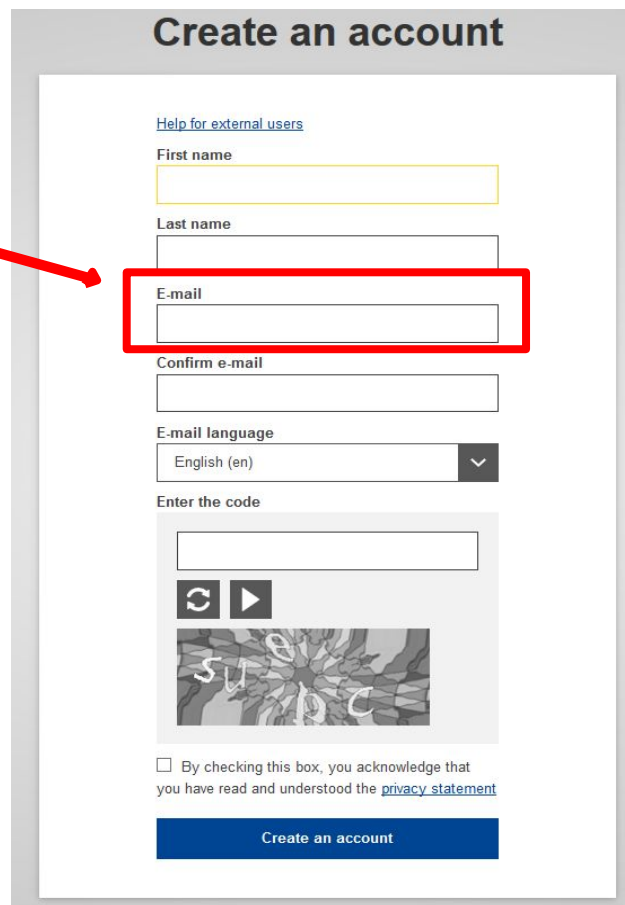
Aneu a:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

**Recomanació:
sempre correu institucional**

[Manual EU Login \(antic ECAS\)](#)

Consulteu el vídeo
Create EU login account
https://webgate.ec.europa.eu/sante-xmlgate/ui/help/Content/C_Videos/EU%20Login.htm



Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

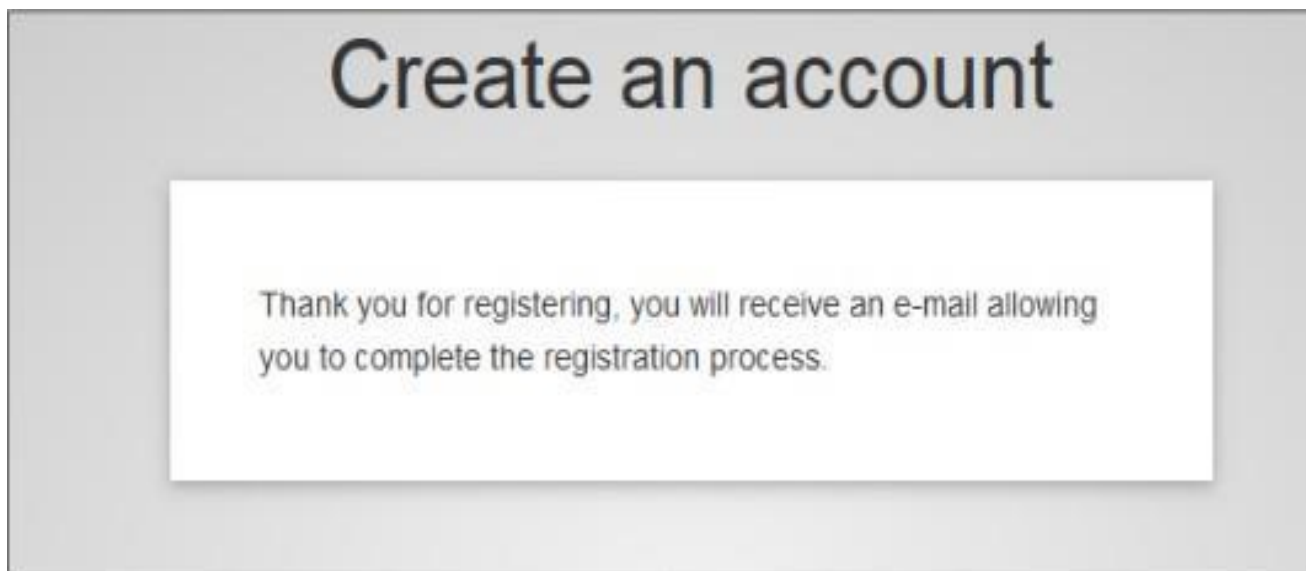
E-mail language
English (en)

Enter the code

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

B.1 Iniciar EU Login o crear compte EU Login

Al cap d'uns minuts, rebreu un correu electrònic a l'adreça indicada amb les instruccions per completar el procés.



B.1 Iniciar EU Login o crear compte EU Login

Dear,

You have been registered in EU Login.

Your email address is

To create your password, follow the link below:
[this link](#)

Disposeu de 24h

You have a maximum of **24h**, starting from the time that this message was sent, to create **your password**, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:

<https://webgate.ec.europa.eu/cast/init/initialisePasswordLogincgi?wayfdomain=external&wayfremember=check&wayf.submit=Select&uid&ndazcrmed&resetCode=Z3XOSD0zs1qKAphiOISQtSQLhewzI1Cqlus8KQzLMVE5hfu>

Instead of replying to this message, if you have a problema, please follow the help or the contact information on the site where you were trying to register.

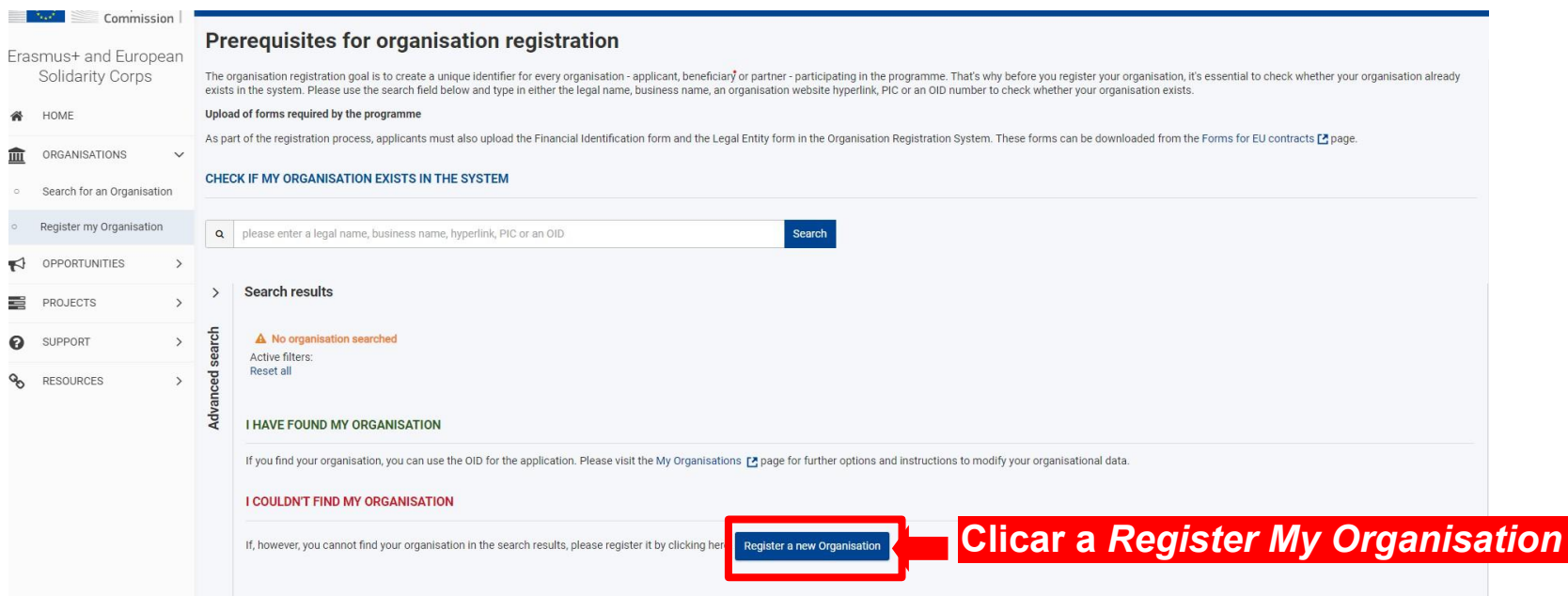
Note that it may take up to 5 minutes after the reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.



B.2 Registrar l'organització

Aneu a la **plataforma ORS** clicant al següent enllaç:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>



The screenshot shows the 'Prerequisites for organisation registration' page. The left sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS (with a dropdown arrow), Search for an Organisation, Register my Organisation (highlighted), OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area includes a search bar with the placeholder text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID' and a 'Search' button. Below the search bar, the 'Search results' section displays a warning: 'No organisation searched' with 'Active filters:' and 'Reset all' options. There are three sections: 'I HAVE FOUND MY ORGANISATION', 'I COULDN'T FIND MY ORGANISATION', and 'I COULDN'T FIND MY ORGANISATION'. The 'I COULDN'T FIND MY ORGANISATION' section contains a button labeled 'Register a new Organisation', which is highlighted with a red box. A red callout box with white text and an arrow points to this button, containing the text 'Clicar a Register My Organisation'.

B.2 Registrar l'organització

Després de posar l'adreça de correu i la password, EU login ens connecta directament amb la EAC Organisation Registration System, i ja podeu començar a omplir les dades que es demanen al menú de l'esquerra: **organisation data, legal address, organisation contact person, authorised users**

European Commission

Register My Organisation

Submit

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

HOME

- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Organisation data

PIC

Legal name *

Business name

Legal status International organisation

* a natural person a legal person

sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region

Legal form *

VAT number *

VAT number not applicable

Registration number

Registration date

B.2 Registrar l'organització

Organisation data: La primera pestanya que surt és PIC NUMBER i NO s'ha d'omplir, ja que no el teniu. La resta de les dades s'han d'emplenar:

The screenshot shows the 'Register My Organisation' form with the following fields and annotations:

- PIC:** A text field containing '#####', annotated with a red box and the text 'PIC: NO s'ha d'omplir'.
- Legal name:** A text field with a 500-character limit.
- Business name:** A text field with a 500-character limit.
- Legal status:** Radio buttons for 'International organisation', 'a natural person', and 'a legal person'. A red box highlights the 'a legal person' option with the text 'Cal triar: A legal person, Public body, Non profit'.
- Official language:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Establishment/registration country:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Region:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Legal form:** A dropdown menu with 'Select an option', annotated with a red box and the text 'Legal form: Sociedad civil privada/pública'.
- VAT number:** A text field with a 100-character limit, annotated with a red box and the text 'Registration authority: Generalitat de Catalunya'.
- Registration number:** A text field with a 100-character limit.
- Registration date:** A text field.

A red box at the top right contains a 'Submit' button. A red message at the top left states: 'Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.'

B.2 Registrar l'organització

Legal address: S'ha d'omplir amb les dades referents a l'adreça oficial de la nostra institució. Quan tenim les dades emplenades, la icona canvia de color, de vermell a verd.

Register My Organisation Submit

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Legal address

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Street name and number * 300 **Adreça postal**

This field is required

City * 100 **Localitat**

This field is required

P.O. Box 100

Postal code * 100 **Codi postal**

This field is required

Main phone * 50 **Telèfon contacte: +3493567554 (sense espais)**

Provide a valid phone number with country code for official communication with the organisation. Example: +32 745685. This field is required.

Fax 50

Secondary phone 50

Website 500

B.2 Registrar l'organització

Organisation contact person: S'ha d'omplir amb les dades de la persona de contacte de la institució. Quan tenim les dades emplenades la icona canvia de color, de vermell a verd.

Content Menu

Organisation Contact Person

Title 100

First name * 100

Last name * 100

Department 200

Position in the organisation 200

Professional e-mail * 100

Use organisation phones?

Main phone * 50

Use organisation address?

Street name and number * 200

Country * Select an option

Region Select an option

City * 100

P.O. Box 100

Postal code * 100

**Contacte oficial-
no cal que sigui
el represent legal**

B.2 Registrar l'organització

AuthorisedUsers: s'ha d'omplir amb les dades dels usuaris autoritzats de la institució, a banda de la persona de contacte.

The screenshot shows a web form for registering users. The form is titled 'Users' and has a 'Copy contact person details' button in the top right corner. The form fields are as follows:

Field Name	Value	Character Limit
Title	Title	100
First name *	First name	100
Last name *	Last name	100
Department	Department	200
Position in the organisation	Position in the organisation	200
Professional e-mail *	a8072310@xtec.cat	
Use organisation phones?	<input type="checkbox"/>	
Main phone *	Main phone	50
Use organisation address?	<input type="checkbox"/>	
Street name and number *	Street name and number	200
Country *	Select an option	
Region	Select an option	
City *	City	100
P.O. Box	P.O. Box	100
Postal code *	Postal code	100

Un cop totes les dades estan completades apareix la frase ***“Your form is complete”***

B.2 Registrar l'organització

Authorised Users: Només cal clicar en *Submit*.

Register My Organisation

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Submit

Cliqueu a
“Submit”

> Users

Content Menu

Copy contact person details

Title ● Title 100

First name * ● First name 100

Last name * ● Last name 100

Department ● Department 200

Position in the organisation ● Position in the organisation 200

Professional e-mail * ● a8072310@xtec.cat

Use organisation phones?

Main phone * ● Main phone 80

Use organisation address?

Street name and number * ● Street name and number 300

Country * ● Select an option

Region ● Select an option

City * ● City 100

P.O. Box ● P.O. Box 100

Postal code * ● Postal code 100

B.2 Registrar l'organització

Al registrar l'organització, apareix a la pantalla el número **OID** assignat.

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' page. At the top right, there is an 'Update' button. The main content area shows the following details:

- Organisation ID : E10324083
- Legal name : Institut Escola Rec Comtal
- Business name : Institut Escola Rec Comtal
- PIC :
- VAT number : S0800636C
- Legal form : SOCIEDAD CIVIL PRIVADA / PUBLICA
- Establishment/registration country : Spain
- Last modification date : 13/02/2023 13:10:04 (Brussels time)
- Last modified by : Cespedosa Katy

A 'REGISTERED' badge is visible in the top right corner of the details section. Below this, there is a 'Users' section with a 'Content Menu' on the left. A modal window titled 'Success' is overlaid on the page, displaying a green checkmark and the text: 'You have successfully registered your organisation. Your new Organisation ID is: **E10324083**'. The ID is highlighted with a red rectangle. An 'OK' button is located at the bottom right of the modal. In the background, a table of 'Authorised Users' is visible, with one user listed: Katy Cespedosa.

B.3 Afegir documents a la plataforma

Al menú de l'esquerra apareixen tres ítems nous: **“Accreditations”** **“Documents”** i **“Update my organisation”**.

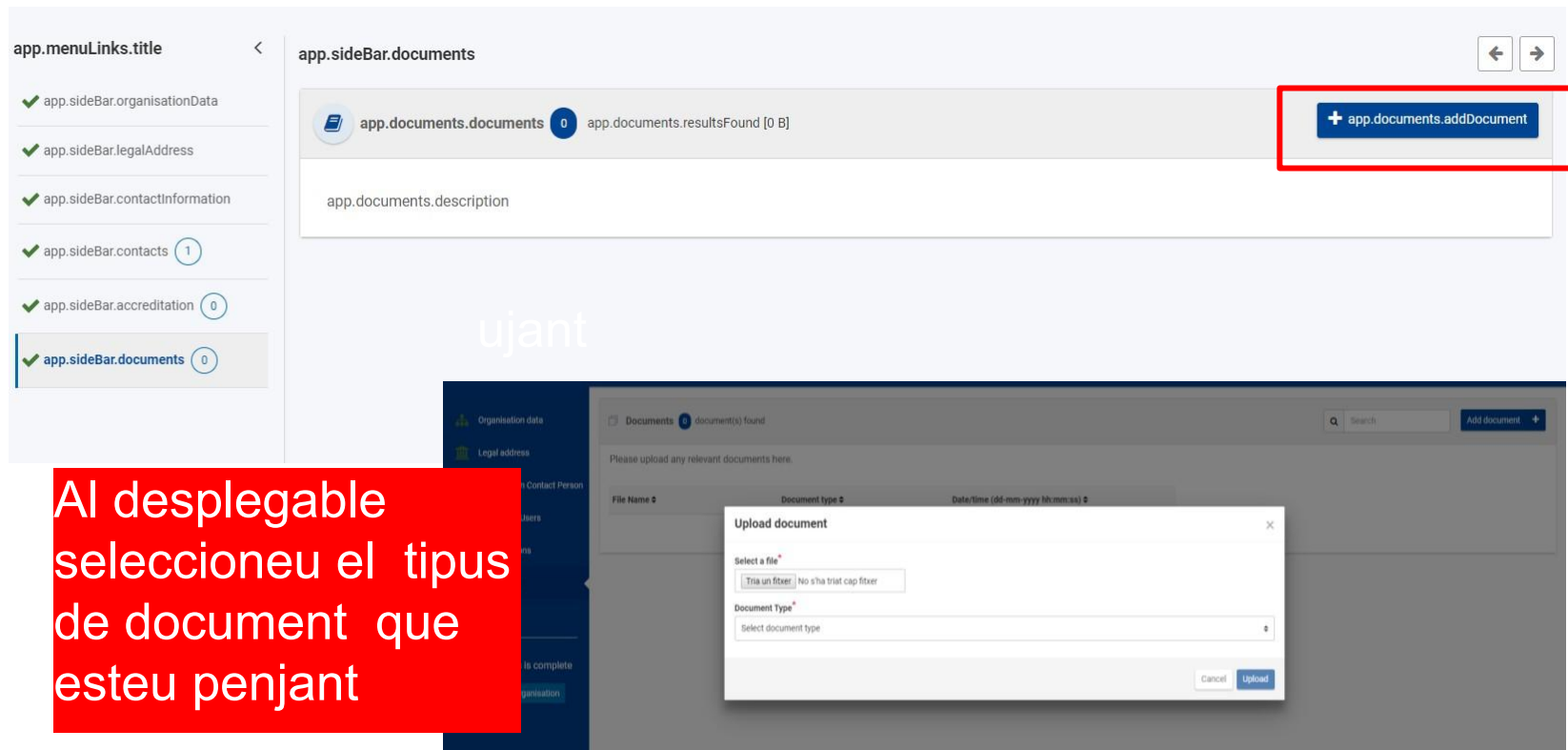
The screenshot displays a web application interface. At the top right, there is a blue button labeled "app.submit.button.update". Below it, a table with columns "Accreditation Type", "Accreditation Reference", "Start date", "End date", and "Additional Information" is visible. The table has a pagination control showing "1" of "10" items. On the left side, there is a sidebar menu with several items, including "app.sideBar.organisationData", "app.sideBar.legalAddress", "app.sideBar.contactInformation", "app.sideBar.contacts", "app.sideBar.accreditation", and "app.sideBar.documents".

Annotations in red boxes highlight the following elements:

- Pas 3**: A box around the text "Pas 3" in the top right area.
- Update my organisation**: A box around the text "Update my organisation" in the top right area.
- Accreditations**: A box around the text "Accreditations" in the sidebar menu.
- Pas 1**: A box around the text "Pas 1" in the sidebar menu.
- Documents**: A box around the text "Documents" in the sidebar menu.
- Pas 2**: A box around the text "Pas 2" in the sidebar menu.

B.3 Afegir documents a la plataforma

Documents: Cal pujar els documents necessaris (**fitxa d'entitat legal, fitxa de capacitat financera, registre de centre i decret**) que tenim guardats a l'ordinador.



The screenshot displays the 'app.sideBar.documents' interface. On the left, a sidebar lists various document types with checkmarks and counts: 'app.sideBar.organisationData', 'app.sideBar.legalAddress', 'app.sideBar.contactInformation', 'app.sideBar.contacts' (1), 'app.sideBar.accreditation' (0), and 'app.sideBar.documents' (0). The main area shows a search bar with 'app.documents.documents' and 'app.documents.resultsFound [0 B]', and a 'app.documents.addDocument' button highlighted with a red box. An inset shows the 'Upload document' dialog box with fields for 'Select a file*', 'Document Type*', and 'Select document type', along with 'Cancel' and 'Upload' buttons.

Al desplegable
seleccioneu el tipus
de document que
esteu penjant

B.3 Afegir documents a la plataforma

S'han d'emplenar obligatòriament els camps marcats amb un asterisc i es recomana emplenar tots els camps.

- Legal Name = nom del centre. No s'ha de traduir a l'anglès.
- VAT Number = ES (indicador de país) + NIF
- Registration Number:
 - Centres públics = codi de centre
 - Centres concertats/privats = núm. registre de societats
- Business Name: no és obligatori, però si es deixa buida la casella pot portar problemes. Es recomana posar el mateix que a "Legal name".
- Registration Date = Data de creació del centre
- Legal Form = Other/Unknown
- Phones = sense espais: exemple +34123456789

B.3 Afegir documents. Centres Públics

Abans de presentar el formulari de sol·licitud, s'han de pujar:

- **Fitxa d'entitat legal**

<https://tuit.cat/6nlls>

- **Fitxa d'identificació financera**

<https://tuit.cat/L8ZKc>

- **Còpia del document** que demostra la **creació de l'entitat** (DOGC, Decret, etc.)-(centres creats abans del 1980, poseu Decret transferències: REAL DECRETO 2809/1980) o pdf generat a <https://www.educacion.gob.es/centros/home.do>

- **Còpia Targeta d'identificació fiscal**

B.3 Afegir documents. Centres concertats o privats

Abans de presentar formularis de sol·licitud, s'han de pujar:

- **Fitxa d'entitat legal**
<https://tuit.cat/VoE46>
- **Fitxa d'identificació financera**
<https://tuit.cat/L8ZKc>
- **Còpia de document oficial** (escriptura constitució) amb nom d'entitat, domicili social i núm. de registre
- **Còpia de document d'identificació fiscal**

B.3 Afegir documents. Fitxa d'entitat legal

Codi de centre

NIF

Signatura
electrònica de
representant de
persona jurídica



ENTIDAD LEGAL

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_es.pdf

Por favor utilice LETRAS MAYÚSCULAS Y CARACTERES LATINOS para rellenar el formulario.

ORGANISMO DE DERECHO PÚBLICO ①

NOMBRE OFICIAL ①	<input type="text"/>		
ABREVIATURA	<input type="text"/>		
NÚMERO DE REGISTRO PRINCIPAL ③	<input type="text"/>		
NÚMERO DE REGISTRO SECUNDARIO (si se aplica)	<input type="text"/>		
LUGAR DE REGISTRO PRINCIPAL	CIUDAD <input type="text"/>	PAÍS	<input type="text"/>
FECHA DE REGISTRO PRINCIPAL	DD <input type="text"/>	MM <input type="text"/>	AAAA <input type="text"/>
NÚMERO DE IVA	<input type="text"/>		
DIRECCIÓN OFICIAL	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	APDO. DE CORREOS <input type="text"/>	CIUDAD	<input type="text"/>
PAÍS	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>		


FECHA	SELLO
FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO	

PRESENTE LA PRESENTE FICHA CUMPLIMENTADA Y FIRMADA Y ADIUNTE COPIA DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES JUSTIFICATIVOS DE LOS DATOS CONSIGNADOS (RESOLUCIÓN, LEY, REGISTRO MERCANTIL, BOLETÍN OFICIAL, IDENTIFICACIÓN A EFECTOS DEL IVA, ETC.)

- ① Organismo de Derecho público CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA, es decir, una entidad pública que puede representarse a sí misma y actuar en su propio nombre, es decir, con capacidad de demandar y ser demandada, de adquirir y enajenar bienes, y celebrar contratos. Esta situación jurídica es confirmada mediante el acto jurídico por el que se crea la entidad (una ley, un decreto, etc.).
- ② Denominación nacional y su traducción al EN o al FR, si existen.
- ③ Número de inscripción en el registro mercantil nacional.

Adjunteu documents justificatius: DOGC creació centre, targeta identificació fiscal...

B.3 Afegir documents. Fitxa d'identificació financera



IDENTIFICACIÓN FINANCIERA

POLÍTICA DE PRIVACIAD http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en

Por favor utilice LETRAS MAYÚSCULAS Y CARACTERES LATINOS para rellenar el formulario.

DATOS BANCARIOS ①

NOMBRE DE LA CUENTA ②

IBAN/NÚMERO DE LA CUENTA ③

MONEDA

CÓDIGO BIC/SWIFT CÓDIGO DE LA SUCURSAL ④

NOMBRE DEL BANCO

DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL

CALLE Y NÚMERO

POBLACIÓN/CIUDAD CÓDIGO POSTAL

PAÍS

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

IGUAL QUE LOS DECLARADOS AL BANCO

TITULAR DE LA CUENTA

CALLE Y NÚMERO

POBLACIÓN/CIUDAD CÓDIGO POSTAL

PAÍS

OBSERVACIONES

SELLO DEL BANCO + FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL BANCO ⑤ <input type="text"/>	FECHA (Obligatoria) <input type="text"/>
	FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA (Obligatoria) <input type="text"/>

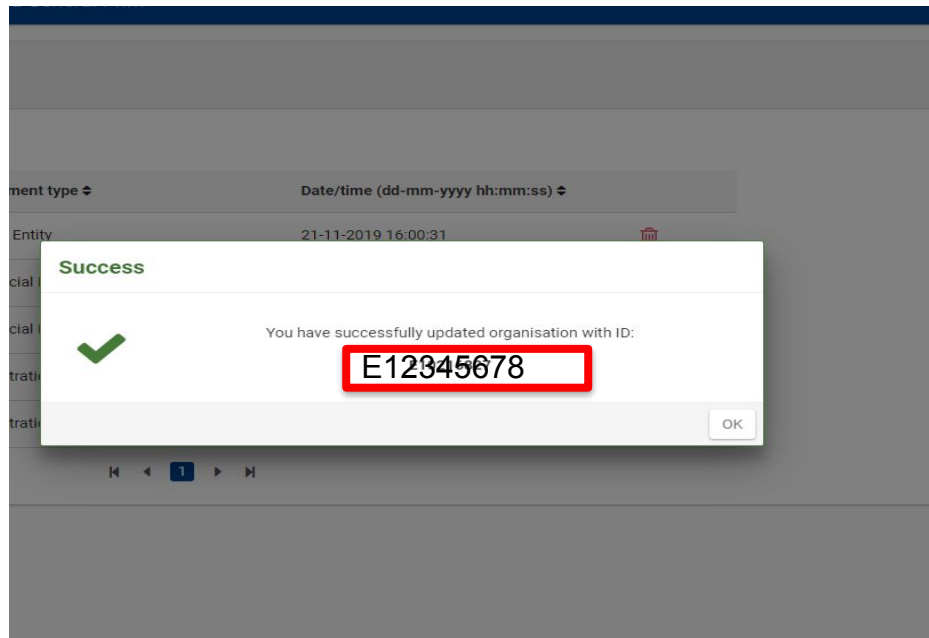
① Los datos han de ser los del banco final, no los del banco intermediario.
② No se refiere al tipo de cuenta. El nombre de la cuenta es normalmente el del titular de la cuenta. No obstante, el titular de la cuenta podría haber elegido un nombre diferente para su cuenta bancaria.
③ Incluye el código IBAN (Número Internacional de la Cuenta Bancaria) en el caso de que exista tal número en el país en el que su banco tiene su sede
④ ~~Estos se aplican a los códigos (ABB) y (A) y (N) (NSB) y (E) (Español) y (S) (Suiza). No se aplican a otros países.~~
⑤ Es preferible adjuntar una copia de un extracto bancario RECIENTE. Tenga en cuenta que el extracto bancario ha de confirmar toda la información apuntada anteriormente en las secciones NOMBRE DE LA CUENTA, NÚMERO DE LA CUENTA/IBAN y NOMBRE DEL BANCO. En el caso de adjuntarse un extracto bancario, no se requerirán ni el sello del banco ni la firma de un representante del banco. No obstante, son SIEMPRE obligatorias tanto la firma del titular de la cuenta como la fecha.

Important

**Signatura
electrònica de
representant de
persona
jurídica**

B.3 Afegir documents a la plataforma

Un cop teniu tots els documents a la plataforma, cliqueu **“update my organisation”**. El vostre **OID** torna a sortir amb la paraula **“success”** al centre de la pantalla.



Comprovació final

Una vegada heu acabat, sortiu i aneu un cop més a:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>

i cliqueu “Organisations”.

The screenshot displays the 'Search for an Organisation' page on the Erasmus+ and European Solidarity Corps website. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS (highlighted with a red box), Register my Organisation, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Search for an Organisation' and includes the following sections: 'ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES', 'IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?', 'SEARCH FOR YOUR ORGANISATION' (with a search input field and a 'Search' button highlighted with a red box), and 'REGISTER YOUR ORGANISATION'. The search results section shows 'No organisation searched' and 'Active filters: Reset all'.

Comprovació final

A la pantalla sortirà tota la informació de la vostra organització i el vostre **OID**.

Legal name ↕ Business name ↕ Country ↕ City ↕ Website PIC ↕ Organisation ID ↕ Registration number ↕ VAT number ↕ Erasmus Charter for Higher Education Code ↕ Details

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

English | Escola General Prim

OPPORTUNITIES | ORGANISATIONS

My Organisations [Register My Organisation](#)

Number of Organisations found: 1

Legal name ↕	Business name ↕	Country ↕	City ↕	Website	PIC ↕	Organisation ID ↕	Registration number ↕	VAT number ↕	Erasmus Charter for Higher Education Code ↕	Details
Escolaxx	Escola General Prim Escolaxx	Spain	Reus	https://agora...		E12345678	43434343	Q1111111A		

© 2017-2020 European Commission | Legal Notice | Privacy Statement



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

En cas de dubte, contacteu amb l'equip
de Programes Internacionals del
Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen

erasmusplus@xtec.cat



[@EplusCatEdu](https://twitter.com/EplusCatEdu)

Febrer 2023