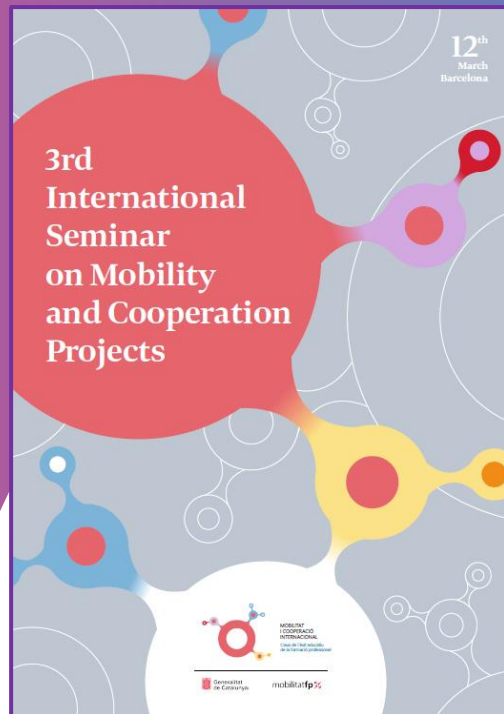




El Papel de Europass en Erasmus+: reconocimiento y digitalización

Barcelona, 12 marzo 2025

Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. **El Documento de Movilidad Europass (DME)**
5. Iniciativas del CNE

1

Contextualización

Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones**:



europass

1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2

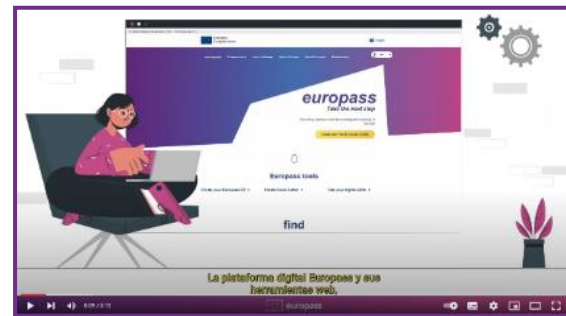
El Portal Europass

El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa** de la Comisión Europea **en constante evolución**, coordinada por **37 CNE**.
- ☉ Una **plataforma digital gratuita** para **gestionar nuestro aprendizaje y carrera profesional a lo largo de la vida**.
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **31 idiomas**.

OBJETIVOS

- ☉ Ofrecer **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la **movilidad académica y profesional**. 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias**. 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral**. 



El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>



Para CUALQUIER
ciudadano.
Fomentarlo en el
aula.

El Portal Europass: Registro

REGISTRO

<https://europass.europa.eu/es>

Crear tu Europass



Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestionas todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

Registro

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Puedes seguir adelante como invitado sin tener que registrarte. Tenga en cuenta que la información que introduzca se eliminará al cerrar el navegador.

[Sigue como invitado](#)

SE REGISTRA
EL INTERESADO



EU Login

EU Login
One account, many EU services

There is ECAS? ⓘ English (en) ▼

EPORFOLIO requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome
europass@sepia.es
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

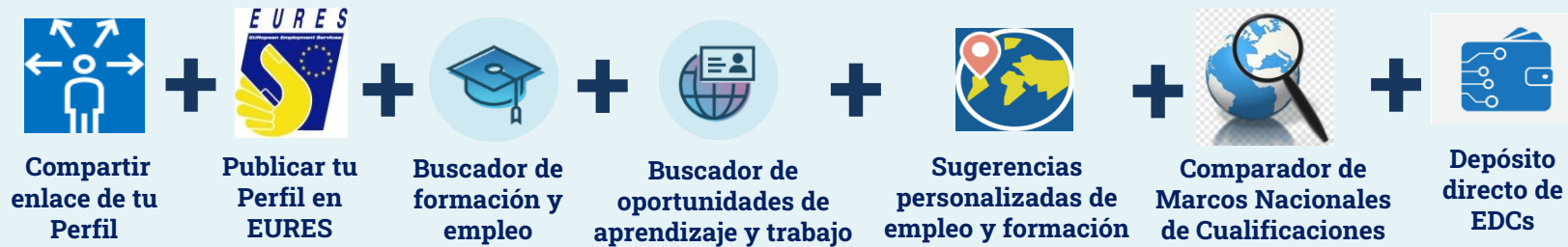
[Lost your password?](#)

Choose your verification method
Password ▼



[Sign in](#)

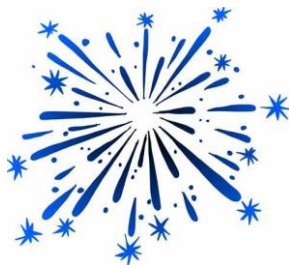
El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



El Portal Europass: Datos estadísticos

Desde el lanzamiento, 1 julio 2020:

- Más de **108 millones de visitas** en total (≈ 60.000 / día).
- Más de **7,5 millones de usuarios registrados**.
- Más de **9,2 millones de CV descargados in 2024**
- España ocupa la 4ª posición.**
- Registro y acceso **desde todo el mundo.**



RANKING

- En el 2022
- En el 2023
- En el 2024
- En el 2025

**España
3ª posición**

Country	Visitors	Sessions
Italy	3.745.967	5.898.677
Italy	780.764	1.147.468
Portugal	303.401	471.060
Romania	200.079	285.631
India	187.091	262.582
Germany	159.045	250.279
Germany	158.233	218.575
India	136.832	236.150
France	133.629	187.014
Pakistan	123.476	231.266
Turkey	107.027	165.413
Greece	80.849	128.256
Croatia	65.597	95.500
Belgium	58.538	118.089
Bangladesh	57.856	82.446
Belgium	56.203	83.755



3

Suplementos Europass

Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las **enseñanzas de F.P. (grados básico, medio y superior), artísticas, deportivas y los certificados de profesionalidad.**
- **NO es nominativo** (posibilidad "**Anexo Voluntario**").
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés.**
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** al finalizar los estudios.
- Fácilmente **descargable:** [Accede aquí](#)
- De gran ayuda en la elaboración de currículums.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (*)
ESPAÑA

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES)
TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO

TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

Competencia general
Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.

Unidades de competencia

1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones.
2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería, etc., prestando asistencia técnica y operativa.
3. Planificar y controlar el área de alojamiento.
4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.

Observaciones:
Director de...
Gobernador...
de...
Encargado de...

(*) Nota explicativa:
Este documento está concebido como información adicional a la estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de la Resolución del Consejo 93/C 4501 de 3 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 95/C 2240 de 12 de julio de 1995 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo de 1994 relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, etc. (2001/2005/CE).
La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.

Para estudiantes de F.P y de Certificados de Profesionalidad

4

El Documento de Movilidad Europass

Documento de Movilidad Europass (DME)

Anexo VI Convocatoria 2024



europass Europass Mobility
[Europass Mobility Number] [Learning agreement]

[First name(s)] [Last name(s)]

[Programme and activity type / Title – see guidance] [DDMMYYYY – DDMMYYYY]

STATUS AT THE SENDING ORGANISATION (LEARNING PROGRAMME OR JOB TITLE)
Replace with text

HOST ORGANISATION(S)
Replace with text (or main host first)

HOST COUNTRY AND CITY
Replace with text

HOST EMAIL / PHONE
Replace with email / phone

FIELD
Choose an item.

MODE
Choose an item.

Learning outcomes

[Section applicability: Pre-mobility and post-mobility: obligatory to choose between options A, B, C or a combination of them. Remove those that are not needed.]

[OPTION A] EUROPEAN KEY COMPETENCE FRAMEWORK FOR LIFELONG LEARNING

LITERACY COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

MULTILINGUAL COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

MATHEMATICAL COMPETENCE AND COMPETENCE IN SCIENCE, TECHNOLOGY AND ENGINEERING
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

DIGITAL COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

PERSONAL, SOCIAL, LEARNING TO LEARN COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

CITIZENSHIP COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

ENTREPRENEURSHIP COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

CULTURAL AWARENESS AND EXPRESSION COMPETENCE
[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

Europass Mobility is a standard European document which records the results of a period that a person has spent abroad for learning purposes.
© European Union, 2005 [https://europass.europa.eu](#) Page 1/1

Una misma plantilla para:

- Pre-mobility: Learning Agreement
(documento dirigido al centro/AN)
- Post-mobility: DME
(documento dirigido al participante)

Modelo
Convocatoria 2023

Modelo
Convocatoria 2024

BM (20 marzo)

Aplicativo nacional

El Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar. Es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



**Documento
de Movilidad
Europass**

EUROPASS MOBILITY – Procedimiento como TUTOR

NUEVA URL

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobility/index>

europass ¡Da un paso más!

Europass Mobility

Español English Français

Europass Mobility - Acceso general

Tutor Participante

Empresa Validador

© Copyright 2009
Europass Mobility
Todos los derechos reservados

Exclusivo para
participantes
Erasmus+

EUROPASS MOBILITY – Registro

Europass
¡Da un paso más!

Español

Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

Iniciar sesión

Registrarse ¿Olvidó su contraseña?

Europass
¡Da un paso más!

Europass Mobility

Europass Mobility - Tutor - Registro

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

* Correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

* Nombre:

* Apellido/s:

* NIF:

* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

* Teléfono (9 dígitos):

* Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad):
[Seleccionar Organismo Validador]

Le informamos que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, los datos personales que usted facilite van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento asociado por usted y sin los cuales no sería posible tramitar documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica dpd@med.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

☐ Doy mi consentimiento

Aceptar

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos se podrán modificar, si cambiase el coordinador Erasmus+, pero no el correo electrónico.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento 
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

Empezar un documento de cero

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

Opción 1: Para tramitar un documento desde cero.
 Opción 2: Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

Opción 3: Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar todos los campos en **dos idiomas**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios europeos NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **sección 5a**.

Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

AVISO IMPORTANTE

De un mismo Documento de Movilidad Europass (DME) se generarán **dos versiones** que **todas las celdas del DME tienen que estar cumplimentadas en los dos idiomas**.

Si algún campo se rellena en un solo idioma, esa información se reflejará en ambas versiones de los PDF, presentará un formato erróneo. De ser así, el DME será motivo de formato está en español pero su contenido en inglés, ni a la inversa.

Utilice preferiblemente texto sin formato. Si va a copiar el texto desde otro texto, Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

Requiere que **debe cumplimentar el apartado 5a con el mayor detalle posible** todas las competencias adquiridas y las actividades desarrolladas por el titular durante la movilidad.

Si los campos de la sección 5b no son aplicables a su proyecto de movilidad, completar las celdas de las que se compone dicha sección.

Ver borrar en Español Ver borrar en Inglés

NIF del Titular del presente documento / ID:

Género (Fines estadísticos): ☐ Masculino ☐ Femenino

País de destino:

Código de proyecto (solo para validación, no aparecerá en certificado):

(1) * Apellido(s) del titular (2) * Nombre(s) del titular

(3) * Dirección del titular

(5) * Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aaaa)
 / /

(6) Nacionalidad del titular

5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA

(29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante el proyecto de movilidad

(30a) * Capacidades y competencias adquiridas relacionadas con el empleo

(31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(32a) Capacidades y competencias digitales adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(33a) Capacidades y competencias de organización/gestión adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(34a) Capacidades y competencias comunicativas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(35a) Otras capacidades y competencias adquiridas

(36a) * Fecha de validación: (dd/mm/aaaa)
 / /

5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) * Activities/tasks carried out

(30a) * Job-related skills and competences acquired

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(35a) Other skills and competences acquired

(36a) * Skills and competences acquired / Date: (dd/mm/yyyy)
 / /

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

¡TODO A
TRAVÉS DE LA
APLICACIÓN!

- Una vez cumplimentado el DME, desde el **Apartado 1**, se envía a los socios extranjeros para que lo comprueben y validen su parte.
 - Una vez validado por nuestros socios, desde el **Apartado 3**, se enviará el DME al organismo validador: SEPIE o CC.AA.
- El **organismo validador comprobará** que el DME se ajuste a la normativa y, si procede, lo validará.
 - Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **Apartado 6**.

EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020
dd mm aaaa

Europass
Mobility

 Menú principal
 Cerrar sesión

stor Europass

Página Web del Centro Nacional Europass: DME

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>



Página Web del Centro Nacional Europass: DME

Tramitación del Documento (instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las titulaciones y experiencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TUTOR para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un vídeo tutorial del proceso de registro:

Videotutorial Documento de Movilidad

[Videotutorial Documento de Movilidad](#)

[Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass \(2024\)](#)

Integrar

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)

TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

GUÍA DE REGISTRO Y USO

Versión: 2024

CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS

HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)

5

Iniciativas del Centro Nacional Europass

Iniciativas del Centro Nacional Europass

LESSON PLAN (ES & EN)



INFODAY EUROPASS 2025



CREDENCIALES DIGITALES EUROPEAS



CONCURSO ESCOLAR



Más de 10.000 EDCs expedidas

¡Gracias por su atención!



europass

