# Protocolo de la orientacióN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servicio de orientación | | | | |
| Fase | Secuencia a seguir | orientador | usuario | Documentación utilizada |
| Fase 1 | Información y entrega de la documentación | Explica el proceso, entrega el informe de orientación y pide la documentación al usuario. |  | Informe orientación |
| Fase 2 | Detección del objetivo del usuario | Entrevista para detectar el objetivo del usuario | |  |
| Fase 3 | Consulta con el orientador francés | El orientador español contacta con un  orientador francés de la red de  orientación PyirenneFP para consultar  dudas y derivarle al usuario para que le hagan la orientación específica |  |  |
| Fase 4 | Entrega del informe de orientación al usuario | Entrega por parte del orientador del informe de orientación al usuario y explicación de las recomendaciones | |  |
| Fase 5 | Entrega encuesta de satisfacción |  | completar la encuesta de satisfacción | Encuesta de satisfacción |
| Fase 6 | Archivo i custodia de la documentación | Custodiar y archivar en el centro o unidad de orientación la documentación utilizada |  | Informe orientación  Anexo Informe orientación  Encuesta de satisfacción  Informe persones orientadas |
| Fase 7 | Enviar originales escaneados | Enviar a la unidad central de orientación del territorio PyireneFP toda la documentación |  | Informe orientación  Anexo Informe orientación  Encuesta de satisfacción  Informe persones orientades |