# ORIENTABIDE PROTOKOLOA

|  |
| --- |
| Servicio de orientación |
| Fasea | Jarraitzeko sekuentzia  | Orientatzailea | Erabiltzailea | Erabiltzeko dokumentazioa |
| 1.Fase | Informazioa eta dokumentazio-ematea | Prozesua azaldu, orientabide-txostena eman eta erabiltzaileari dokumentazioa eskatuko dio. |  | Orientabide-txostenaE 3.5.1.1.1 Orientabide-txostena ESP 20 |
| 2.Fase | Erabiltzailearen helburua hautematea | Erabiltzailearen helburua hautemateko elkarrizketa |  |
| 3.Fase  | Orientatzaile frantsesarekin kontsulta | Espainiako orientatzailea PyireneFP sareko orientatzaile frantses batekin jarriko da harremanetan zalantzak argitu eta erabiltzaileari orientazio espezifikoa egin diezaioten |  |  |
| 4.Fase | Orientabide-txostena erabiltzaileari ematea | Orientatzaileak erabiltzaileari orientabide-txostena eman eta gomendioak azaltzea |  |
| 5.Fase | Gogobetetze-inkesta ematea |  | Gogobetetze-inkesta betetzea | Gogobetetze-inkestaE 3.5.1.3 Gogobetetze-inkesta 2 |
| 6.Fase | Dokumentazioa artxibatzea eta zaintzea | Burutako dokumentazioa orientabide-ikastetxe edo -unitatea zaindu eta artxibatzea |  | E 3.5.1.1.1 orientabide-txostena ESP 20E 3.5.1.3 Gogobetetze-inkesta 20E 3.5.1.2 Orientabidea jaso duten pertsonen txostena 20 |
| 7.Fase | Erabilitako dokumentazioaren dokumentu orijinalak bidaltzea | Dokumentazio guztia PyireneFP lurraldeko orientabide-unitate zentralera bidaltzea |  | E 3.5.1.1.1 orientabide-txostena ESP 20E 3.5.1.3 Gogobetetze-inkesta 20E 3.5.1.2 Orientabidea jaso duten pertsonen txostena 20 |