



qCampus 2018

Dotzena edició

Inscripcions:



1. Què és el qCampus?

És una experiència pionera a nivell europeu, en la qual durant una setmana i amb periodicitat anual, professors i professores d'arreu de Catalunya participen en activitats formatives amb l'objectiu d'incrementar el coneixement de conceptes, eines i sistemes de gestió de la Qualitat, tant pels centres del *Projecte de Qualitat i millora contínua* del Departament d'Ensenyament, com per a d'altres centres que estiguin valorant la possibilitat d'iniciar un procés d'implementació d'aquestes metodologies.

La formació és complementària o bé d'introducció a la desenvolupada dins dels grups de treballs i Xarxes del Projecte; la metodologia emprada combina els conceptes, l'estudi de casos i la realització d'activitats, amb la finalitat d'establir xarxes de coneixement i incrementar el valor de les relacions i la cooperació que es creï durant la setmana que dura l'esdeveniment.

2. Fitxa tècnica

Lloc de celebració	Institut Bonanova
Dates	Del 2 al 6 de juliol de 2018
Horari	9 -14 h
Durada	5 hores cada curs
Formadors	Coordinadors de les Xarxes de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament, especialistes en gestió de la Qualitat i l'Excel·lència de diverses organitzacions, empreses i institucions col·laboradores del Projecte.
Participants	Adreçat preferentment a professorat dels centres que participen en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament. També pot participar professorat d'altres centres que es vulguin introduir en els conceptes i la metodologia de la gestió de la qualitat. Els participants poden matricular-se en tots els cursos possibles tenint en compte els requisits del curs i el possible solapament en el calendari.
Certificació	El professorat assistent disposarà d'un certificat de participació, d'acord amb el requisits establerts, per cada curs superat.

3. Planificació del qCampus 2018

aula	dilluns 2	dimarts 3	dimecres 4	dijous 5	divendres 6
208		Norma ISO 9001:2015, Punt 4 i 5: sistema de gestió i lideratge	Norma ISO: 9001:2015, Punt 6 i 7: planificació dels canvis i gestió de recursos del centre	Norma ISO 9001:2015, Punt 8: realització del servei educatiu	Norma ISO 9001:2015, Punt 9 i 10: control, revisió i millora del sistema de gestió de centre
		Jorge Lorenzo	Francesc Marqués	Jordi Sabaté	Sònia Higuieruelo
210	Introducció i eines de gestió qualitat	Eines per a la selecció i l'anàlisi dels indicadors del sistema de gestió de la qualitat	Elements clau de lideratge per valors en centres educatius. <i>Lego® Serious Play®</i>	Gestió d'equips de treball amb la metodologia <i>Design Thinking</i>	Gestió per projectes amb <i>Visual Thinking</i>
	Cèsar Riola	Raúl Izquierdo i Sílvia Dotràs	Pere Juárez	Pere Juárez	Pere Juárez
212	Direcció estratègica i projecte de direcció del centre educatiu	La gestió del centre per processos	Gestió a l'aula: parlar o comunicar, el paper del professorat al segle XXI	Integració de la gestió de la prevenció de riscos laborals als centres educatius en un sistema de gestió integral	Sistema de gestió de la qualitat bàsic per a centres de menys de 25 professors
	Glòria Montoy	Fàtima Lladó	Jordi Adell	Gemma Olmo	Josefa Oms
214	Eines Web- Moodle- Drive per a la gestió documental de la qualitat: l'exemple de l'INS Gabriela Mistral	Introducció a la norma ISO 9001:2015	Gestió integral de la documentació de la qualitat, medi ambient i seguretat, amb ISOtools	Avaluadors e2cat	Directrius per a l'auditoria per processos d'un sistema de gestió
	Eva Cuello i Rubén Martín	Carla Debat- Applus	Amparo Herrera - Isotools	Pere Canyadell	Amabilia Bermejo – BV
216	Sistema de gestió ambiental. ISO 14001, EMAS; escoles verdes	Eines per a la millora contínua i la creativitat	Eines per afrontar els nous requisits de la norma ISO 9001:2015	Gestió documental integral amb iEduca	Nou reglament general de protecció de dades personals
	Joan Vives	Evaristo Gutiérrez - Ingecal	Alberto Sorribas	Sonia Casademon - iEduca	Judit García - Ingecal
211	Gestió del procés i procediment d'Assessorament i Reconeixement a les Escoles d'Art				
	Asunción Donaire, Mario Crespo, Jordi Homar				
217	Eines per a la gestió de l'estrès		Eines per a la gestió del temps	Aprenem mitjançant la simulació	Gestió de l'automotivació
	Mònica Lapeyra - IOCUS		Mònica Lapeyra - IOCUS	Mònica Negrodo	Mònica Lapeyra - IOCUS
226	Gestió de metodologies a l'aula amb eines digitals emergents			La gestió de la innovació educativa a partir del model <i>Flipped Classroom</i>	Gestió documental de la qualitat amb Geisoft
	Ramón Barlam			Xavier Suñé	Victor Lino

Programació per aules

Aula 208.

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua..

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs		Norma ISO 9001:2015, Punt 4 i 5: Sistema de gestió i lideratge.	Norma ISO 9001:2015, Punt 6 i 7: Planificació dels canvis i gestió dels recursos del centre.	Norma ISO 9001:2015, Punt 8: Realització del servei educatiu.	Norma ISO 9001:2015, Punt 9 i 10: Control, revisió i millora del sistema de gestió del centre.
Objectius		Conèixer el punt 4 i 5 de la norma ISO 9001:2015 i la seva interpretació en un centre educatiu	Conèixer el punt 6 i 7 de la norma ISO 9001:2015 i la seva interpretació en un centre educatiu	Conèixer el punt 8 de la norma ISO 9001:2015 i la seva interpretació en un centre educatiu	Conèixer el punt 9 i 10 de la norma ISO 9001:2015 i la seva interpretació en un centre educatiu
Programa		1. Punt 4: El context de l'organització: <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'organització i el seu context. • Comprendre les necessitats i expectatives de les parts interessades. • Determinar l'abast de la qualitat i els seus processos. 2. Punt 5: Lideratge: <ul style="list-style-type: none"> • Lideratge i compromís. • Política. • Rols, responsabilitats i autoritats de l'organització. 	1. Punt 6: Planificació: <ul style="list-style-type: none"> • Accions per fer front als riscos i oportunitats. • Objectius de la qualitat i la planificació per assolir-los. • Planificació dels canvis. 2. Punt 7: Suport: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos.. • Competència. • Sensibilització o presa de consciència. • Comunicació. • Informació documentada. 	1. Punt 8: Operacions. <ul style="list-style-type: none"> • Planificació i control operacional. • Requisits per als productes i serveis. • Disseny i desenvolupament dels productes i serveis. • Control de processos, productes i serveis proporcionats externament. • Producció i realització del servei. • Alliberament de productes i serveis. • Control de sortides no conformes. 	1. Punt 9: Avaluació de la realització del producte o servei: <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment, mesura, anàlisis i avaluació. • Auditoria interna. • Revisió per la direcció. 2. Punt 10: Millora: <ul style="list-style-type: none"> • Generalitats. • No conformitats i accions correctives. • Millora continua.
Formador		Jorge Lorenzo, PQiMC	Francesc Marquès, PQiMC	Jordi Sabaté, PQiMC	Sònia Higuero, PQiMC

Aula 210.

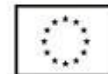
Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs	Introducció i eines de gestió de la Qualitat	Eines per a la selecció i l'anàlisi dels indicadors del sistema de gestió de qualitat	Element clau de lideratge per valor en centres educatius. LEGO® Serious Play®	Gestió d'equips de treball amb la metodologia Design Thinking	Gestió per projecte amb Visual Thinking
Objectius	Conèixer els conceptes bàsics de la qualitat, les eines i les estratègies metodològiques necessàries per a què els assistents puguin tenir una visió global sobre la gestió de la qualitat, conduir i dinamitzar els grups de treball constituïts en equips de millora en els centres educatius.	Conèixer criteris metodològics per incrementar el potencial dels indicadors del sistema de gestió de la qualitat.	Conèixer els aspectes fonamentals sobre Lideratge Positiu aplicat als centres.	Utilitzar el <i>Design Thinking</i> com una eina metodològica basada en experimentació del pensament del disseny.	Proporcionar als assistents les habilitats i els coneixements necessaris per identificar i posar en pràctica projectes, amb la finalitat que puguin materialitzar, governar i gestionar adequadament els projectes que plantegen els alumnes a l'aula, o bé els que necessita l'organització educativa, a més d'ajudar a assolir els objectius d'aprenentatge que es plantegin amb el projecte.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Gestió de la qualitat. Introducció, definicions i conceptes generals. Models de qualitat: l'assegurament i les certificacions de qualitat. Resum i revisió dels punts bàsics de la norma ISO. Els equips de millora. Regles bàsiques i metodologies. Eines bàsiques: planificar, poka-yoke, pluja d'idees. Eines avançades: IOL, Pareto, diagrames de flux. 	<ol style="list-style-type: none"> Introducció al concepte d'indicador: definició i criteris de selecció. <ul style="list-style-type: none"> Tractament i anàlisi de les dades (amb Excel) Anàlisi descriptiva Anàlisi de les relacions entre indicadors. Realització de gràfics Els indicadors procedents d'enquestes. Comunicació de resultats Validació del sistema d'indicadors. 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Positive Leadership</i> a la recerca del concepte Felicitat Inspirar als altres a compartir una visió compartida Optimització de les interaccions amb les persones i els equips de l'organització Gestió del Canvi i Lideratge. <i>Change Agility</i>. Adaptabilitat i Orientació a Resultats. <i>Results Agility</i> Lideratge Situacional i Aprenentatge Basat en Projectes. Exercici Pràctic. "Projecte Benedictus" 	<ol style="list-style-type: none"> Treball en equip en un món incert <i>Design Thinking & Agile</i> al servei dels equips Equips àgils. Característiques dels equips eficients Lideratge i facilitació d'equips Etaques en el desenvolupament d'un equip àgil Co-responsabilitat i resolució de problemes en els equips en <i>Design Thinking</i>. Exercici Pràctic. "La Nuit Américaine" 	<ol style="list-style-type: none"> Què és un projecte. Quan i com fer servir el <i>Project Management</i> La Gestió per projectes i el paper del docent Mètodes i eines més utilitzades en la Gestió de Projectes. <i>Visual Thinking</i> aplicat a les diferents etapes de la gestió de projectes. L'estructura de desglossament de tasques. Execució i monitorització del projecte. Gestió de l'Èxit Exercici Pràctic. "Més Humans: Frankenstein"
Formador	Cèsar Riola, PQiMC	Raúl Izquierdo i Silvia Dotras	Pere Juárez	Pérez Juárez	Pere Juárez

Aula 212

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs	La direcció estratègica i projecte de direcció del centre educatiu	La gestió per processos	Gestió a l'aula: parlar o comunicar, el paper del professor al segle XXI	Integració de la gestió de la prevenció de riscos laborals als centres educatius en un sistema de gestió integral	Sistema de gestió de la qualitat bàsic per a centres de menys de 25 professors.
Objectius	Aprendre a realitzar un diagnòstic de la situació del centre que es concreti en un Pla d'accions controlat d'acord amb les metodologies de la direcció estratègica, per tal de donar resposta la Projecte Educatiu del Centre.	Conèixer els conceptes bàsics de la gestió per processos, les eines i les estratègies necessàries perquè els assistents, en acabar el curs, puguin establir i documentar un procés d'un centre educatiu i tenir una visió global de la seva gestió.	Conèixer les tècniques necessàries per poder realitzar amb èxit diferents tipus de presentacions en públic.	Desplegar la prevenció de riscos laborals en tots els processos del centre relacionats	Conèixer els punts de la norma ISO 9001:2015, els requisits mínims, què fer i com s'han d'aplicar als centres educatius de dimensions reduïdes o poc recursos.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Context de l'organització. Diagnosi del centre: anàlisi intern i extern. Concreció d'objectius i activitats. Planificació, seguiment i control d'activitats. Organització i lideratge distribuït. Retiment de comptes. Comunicació estratègica. 	<ol style="list-style-type: none"> La gestió per processos a la ISO 9001:2015 (apartat 4.4). Descripció d'un procés: missió, entrades, sortides, guies, responsable, indicadors, riscos i oportunitats, etc. Documentació del procés: fitxa de procés: representacions gràfiques Classificació dels processos d'un centre: mapa de processos i relacions entre processos. 	<ol style="list-style-type: none"> Estructurar la comunicació un cop fetes les passes prèvies de pensament en públic, en l'espai, en el temps, en les limitacions i finalment en l'objectiu que pretenen. 	<ol style="list-style-type: none"> Normativa aplicable a la gestió de la Prevenció en els centres educatius. Normes ISO 9001, 14001, 45001 La prevenció de riscos, sensibilització, informació i currículum Anàlisi de la ISO45001. Avaluació i millora contínua del procés integrat. El procés de gestió de la prevenció de riscos laborals, anàlisi, indicadors i procediments associats. 	<ol style="list-style-type: none"> Punt 4. Context i Organització. Punt 5 Lideratge. Punt 6. Gestió de riscos Punt 7. Recursos Punt 8. Prestació del Servei. Punt 9. Avaluació. Punt 10. Millora.
Formador	Glòria Montoy, INS Carles Vallbona	Fàtima Llado, PQiMC	Jordi Adell	Gemma Olmo, PQiMC	Pepita Oms, PQiMC



Aula 214

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs	Eines Web-Moodle-Drive per a la gestió documental de la qualitat: l'exemple de l'INS Gabriela Mistral	Introducció a la norma ISO 9001:2015	Gestió integral de la documentació de la qualitat, medi ambient i seguretat amb ISOTools.	Avaluadors e2Cat	Directrius per a l'auditoria d'un sistema de gestió de la qualitat
Objectius	Aprendre a utilitzar les eines Moodle-Drive per la gestió documental de qualitat del centre.	Conèixer la norma ISO 9001 i la seva interpretació en un centre educatiu	Aportar als participants els coneixements sobre com realitzar la integració de sistemes normalitzats amb ISOTools.	Conèixer el model de gestió de l'excel·lència e2Cat que s'aplica en centres educatius	Aprendre a planificar i realitzar l'auditoria d'un sistema de gestió
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Utilització del Moodle com a aula virtual. Gestionar els usuaris i els seus permisos. La Web i el Drive com a gestor documental del centre. <ul style="list-style-type: none"> Tipus de documents. Creació i Edició dels documents. Gestió de documents de centre. Gestió d'enquestes. Gestió d'indicadors. 	<ol style="list-style-type: none"> La certificació del sistema de gestió. Introducció Sistemes de gestió de la qualitat. La UNE EN ISO 9001:2015 Requisits Exercicis pràctics 	<ol style="list-style-type: none"> Gestió de la documentació del Sistema de Gestió Integrat mitjançant la plataforma ISOTools. <ul style="list-style-type: none"> Estructura documental Metodologies per a la generació dels documents en el sistema Llista de documents vigents Circuits d'elaboració, revisió i aprovació documental Distribució, publicació i consulta de documents Creació de plantilles Permisos en carpetes i les distintes etiquetes. Vistes de l'aplicatiu 	<ol style="list-style-type: none"> El model de gestió de la qualitat i l'excel·lència, e2cat. La metodologia REDAR. L'autoavaluació e2cat i el Pla de Millora a partir dels resultats de l'autoavaluació. La memòria, el contrast i l'acreditació del centre. El valor del model 	<ol style="list-style-type: none"> Els sistemes de gestió L'auditoria La norma ISO 19011 El pla d'auditoria La funció auditora L'auditoria amb la norma ISO 9001:2015 Presentació i realització d'auditories. L'informe final.
Formador	Eva Cuello i Rubén Martín INS Gabriela Mistral	Carla Debat, Applus	Amparo Herrera -ISOTools	Pere Canyadell	Amabilia Bermejo, Bureau Veritas

Aula 216.

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs	Sistema de gestió ambiental. ISO 14001, EMAS, escoles verdes	Eines per a la millora continua i la creativitat	Eines per afrontar els nous requisits de la norma ISO 9001:2015	Gestió documental integral amb iEduca	Nou reglament general de protecció de dades personals
Objectius	Conèixer alguns dels requisits que estableix la norma ISO 14001 i aplicar-la en el centre educatiu de manera integrada amb la ISO 9001	Proporcionar als assistents eines per millorar la gestió de la creativitat i innovació en els seus centres.	Proporcionar eines als coordinadors de qualitat per aplicar els nous requisits de la norma ISO 9001:2015 que afecten als Sistemes de gestió de qualitat.	Conèixer els conceptes bàsics de la Gestió d'un centre educatiu, mitjançant la utilització de l'eina informàtica iEduca.	Aportar als participants els coneixements bàsics sobre la gestió de les dades de caràcter personal (RGPD)
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La norma ISO 14001 2. Integració de la gestió ambiental al mapa de processos del centre 3. Processos i procediments associats a la gestió ambiental en el centre. 4. L'avaluació ambiental 5. El control dels aspectes i impactes ambientals 6. Sostenibilitat, sensibilització, informació i currículum 7. L'auditoria ambiental 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció a la millora contínua. 2. Sistemes de participació del personal: rols i participants. 3. Eines de millora contínua i creativitat, amb casos pràctics: Mapes mentals, Visual thinking, Ideart, 6 barrets, Brainstorming, Brainwriting, 8D, 5 Why, Diagrama causa efecte, AMFE, Anàlisi de Pareto, 5S, Reunions 5 min, Poka Yoke, KANBAN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eines punt 4: Context i organització. 2. Eines punt 6: Planificació. 3. Eines punt 7: Recursos. 4. Eines punt 8: Funcionament. 5. Eines punt 9: Avaluació. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gestió d'un centre educatiu amb iEduca.. 2. Presentació genèrica dels mòduls que integren iEduca i la seva funció en la gestió d'un centre educatiu. 3. Posta en marxa inicial del sistema de gestió amb iEduca. Organització i estructura inicial bàsica. 4. La gestió documental i de la qualitat: <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de processos relació amb la gestió documental. • Fitxes de Processos. Relació amb els mapes de processos. • Documents de gestió. Crear, revisar, i aprovar documents. • Gestió d'indicadors i relació amb els processos. • Auditories. Gestió documental de les auditories. 5. Gestió d'enquestes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció a les dades de caràcter personal i legislació. 2. Conceptes i principis clau del Nou Reglament Europeu 3. Calendari d'adaptació al nou reglament europeu de protecció de dades. 4. Nous requisits, drets i obligacions: <ul style="list-style-type: none"> • Legitimitat de tractament i consentiments. • Drets dels interessats. • Mesures de responsabilitat activa. • Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades. • Nova figura del delegat de Protecció de Dades DPO. • Certificacions i codis de conducta. 5. Conclusions finals i orientacions
Formador	Joan Vives, PQiMC	Evaristo Gutiérrez, Ingecal	Alberto Sorribes, PQiMC	Sonia Casademont, iEduca	Judit García, Ingecal

Aula 211

Curs específic per a professorat d'escoles d'Arts Plàstiques i Disseny.

Aquest curs es realitza de forma semipresencial. De dilluns a dijous es realitzarà de forma presencialment. La seva durada és 30 hores.

Data	Dilluns 2	Dimarts	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 6
Títol curs	Gestió del procés i procediment d'Assessorament i Reconeixement a les Escoles d'Art				
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Formar als assistents sobre la implantació de sistemes de gestió de qualitat. • Implementar el sistema de gestió de la qualitat en el servei d'assessorament i reconeixement i en el servei d'ensenyament/aprenentatge dels centres d'Arts Plàstiques i Disseny. • Formar als assistents sobre el procediment de reconeixement i exempció de mòduls formatius dels cicles d'APD per a la seva correspondència amb l'experiència laboral. 				
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentació del curs 2. Normativa de referència 3. El Projecte de Qualitat i Millora Contínua 4. Pla de qualitat dels centres que realitzen el servei d'AiR 5. Planificació de la implementació del sistema de gestió de la qualitat en el servei d'assessorament i reconeixement. 6. Planificació de la implantació del sistema de gestió de la qualitat en el procés d'ensenyament i aprenentatge. 7. Revisió de la documentació bàsica del centre. 8. Introducció a la gestió per processos. 9. La planificació general del centre 10. Els procediments d'assessorament i reconeixement 11. El Manual de Servei d'E/A. 12. El procediment de control de documents i registres. 13. Procés gestionar la satisfacció dels grups d'interès 14. El procediment de queixes i suggeriments 15. El procediment de no conformitats 16. La revisió per la direcció 17. Els equips de millora 18. L'auditoria. El Pla de millores. Intercanvi de centres per realitzar l'auditoria 19. Les bones pràctiques i el benchmarking. 20. Organització del servei d'assessorament a l'escola d'art i disseny. 21. Informació i orientació als usuaris del servei. 22. El manual del procediment d'assessorament i reconeixement. 23. Guia i protocol de l'assessorament i reconeixement. 24. Informe final i exempció de mòduls formatius per la seva correspondència amb la pràctica laboral 				
Formador	Asunción Donaire, Mario Crespo, Jordi Homar				

Aula 217

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 6
Títol curs	Eines per a la gestió de l'estrès	Eines per a la gestió del temps	Aprenem mitjançant simulació?	Gestió de l'automotivació
Objectius	Dotar als participants d'experiències i eines per a una millor gestió de l'estrès. Proporcionar un espai de relació amb un enfoc lúdic, divertit i desestressant Generar bon ambient i fomentar el bon humor. Proporcionar alguns conceptes i pràctiques relacionats amb l'alegria, el riure i l'optimisme, enllaçant-los amb la transferència a la vida quotidiana.	Millorar la pròpia gestió del temps. Detectar els punts forts i oportunitats de millora. Dotar d'eines específiques per a una millor planificació.	La simulació aplicada a l'auditoria interna de centre.	1. Facilitar un espai per observar els elements individuals de motivació i desmotivació 2. Facilitar un marc teòric per donar comprensió als nostres mecanismes motivacionals i aprendre a utilitzar-los. 3. Obtenir recursos d'automotivació de fàcil aplicació. 4. Facilitar un espai d'expressió, desestrés i comunicació entre companys més enllà de l'entorn diari.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Què és l'estrès i què has provat fins ara per gestionar-lo. Algunes qüestions prèvies: <ul style="list-style-type: none"> Aquí – Ara Dades sobre l'estrès Intel·ligència Emocional: L'Optimisme com a competència per <ul style="list-style-type: none"> Competències per l'automotivació Optimistes i pessimistes Tècniques per incrementar el teu optimisme Què és la Risoteràpia <ul style="list-style-type: none"> Història de la Risoteràpia El Riure i els seus beneficis Tancament i conclusions. 	<ol style="list-style-type: none"> El temps com a concepte i experiència: eficàcia i eficiència; característiques; Autoobservació: fortaleces i oportunitats de millora; proactivitat Eines per a la gestió del temps Els lladres del temps Decàleg per a una bona gestió del temps Conclusions i Pla d'Acció Personalitzat. 	<ol style="list-style-type: none"> La simulació com a eina docent. Conèixer els aspectes claus de la metodologia de la simulació. Paper del docent i de l'alumne. Reflexió a través de la pràctica. 	<ol style="list-style-type: none"> Aproximació al concepte d'automotivació. <ul style="list-style-type: none"> L'automotivació i les competències associades. Tipus d'automotivació. I tu com ho fas? Psicologia Positiva: la Psicologia per caminar cap a la felicitat <ul style="list-style-type: none"> Martin Seligman com a origen de la Psicologia Positiva Models de Psicologia Positiva: <ul style="list-style-type: none"> PERMA Flow Espirals emocionals Qüestionari VIA de Fortaleses personals Descobrint les emocions positives. L'optimisme com a font d'automotivació. <ul style="list-style-type: none"> Qüestionari per l'autoconeixement i la ubicació personal Tips per entrenar en optimisme Transferència a la vida real: Conclusions i Pla d'Acció personal.
Formador	Mònica Lapeyra, IOCUS	Mònica Lapeyra, IOCUS	Mònica Negrodo	Mònica Lapeyra, IOCUS

Aula 226

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 2	Dimarts 3	Dimecres 4	Dijous 5	Divendres 6
Títol curs	Gestió de metodologies a l'aula amb eines digitals			La gestió de la innovació educativa a partir del model <i>Flipped classroom</i>	Gestió documental de la qualitat amb Geisoft
Objectius	A partir d'exemples d'aplicació real i pràctica a l'aula, facilitar exemples, recursos i suggeriments per tal de fer una aplicació efectiva d'aquests recursos en diferents contextos. Conèixer les bases teòriques elementals, visualitzar i aplicar les eines digitals a les aules			Conèixer el model i les eines <i>Flipped Classroom</i> . Dissenyar una classe cap girada.	Conèixer GEISOFT, una eina gratuïta de programari lliure per a la gestió de la qualitat en els centres educatius.
Programa	1. Conceptes bàsics. 2. Classes invertides (<i>Flipped Classroom</i>). Eina <i>Edpuzzle</i> . 3. Gamificació. Eina; <i>Classcraft</i> i altres. 4. Disseny de ginkanes amb codis QR, dispositius mòbils i Realitat Augmentada. El <i>World Mobile City Project</i> .			1. El concepte <i>Flipped Classroom</i> . 2. Conèixer les eines i recursos <i>Flipped Classroom</i> . 3. Dissenyar una classe capgirada. 4. Disseny d'activitats.	1. Introducció a Geisoft 2. En què em pot ajudar Geisoft? 3. La gestió de la qualitat amb Geisoft 4. Eines que integra Geisoft. Característiques 5. Novetats
Formador	Ramon Barlam			Xavier Suñé	Victor Manuel Lino, Geisoft



7. Més informació

Àrea de Formació Permanent
Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
Departament d'Ensenyament

Adreça electrònica: fpformacio@xtec.cat
Telèfon: 934006900

8. Inscripcions

A partir del 15 de maig i fins al 25 de juny 2018 a la pàgina web:

http://www.xtec.cat/web/formacio/formacio_professional/activitats_fp

Assignacions de places: 27 de juny 2018

9. Accés a l'Institut Bonanova

Adreça: Pg. de la Circumval·lació, 8 Barcelona

- **Metro:** Línia 4, parada de Barceloneta
- **Tren:** parada **Estació de França**
- **Autobús:** hi ha parades de les línies 39, 51, H14 a prop de l'institut
- **Cotxe:** Sortida 22 de la Ronda Litoral. Hi ha aparcament de pagament a l'estació de França