

qCampus 2019

Tretzena edició

Inscripcions:



1. Què és el qCampus?

És una experiència pionera a nivell europeu, en la qual durant una setmana i amb periodicitat anual, professors i professores d'arreu de Catalunya participen en activitats formatives amb l'objectiu d'incrementar el coneixement de conceptes, eines i sistemes de gestió de la Qualitat, tant pels centres del *Projecte de Qualitat i millora contínua* del Departament d'Ensenyament, com per a d'altres centres que estiguin valorant la possibilitat d'iniciar un procés d'implementació d'aquestes metodologies.

La formació és complementària o bé d'introducció a la desenvolupada dins dels grups de treballs i Xarxes del Projecte; la metodologia emprada combina els conceptes, l'estudi de casos i la realització d'activitats, amb la finalitat d'establir xarxes de coneixement i incrementar el valor de les relacions i la cooperació que es creï durant la setmana que dura l'esdeveniment.

2. Fitxa tècnica

Lloc de celebració	Institut Bonanova
Dates	Del 1 al 5 de juliol de 2019
Horari	9 -14 h
Durada	5 hores cada curs
Formadors	Coordinadors de les Xarxes de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament, especialistes en gestió de la Qualitat i l'Excel·lència de diverses organitzacions, empreses i institucions col·laboradores del Projecte.
Participants	Adreçat preferentment a professorat dels centres que participen en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament. També pot participar professorat d'altres centres que es vulguin introduir en els conceptes i la metodologia de la gestió de la qualitat. Els participants poden matricular-se en tots els cursos possibles tenint en compte els requisits del curs i el possible solapament en el calendari.
Certificació	El professorat assistent disposarà d'un certificat de participació, d'acord amb el requisits establerts, per cada curs superat.

3. Planificació del qCampus 2019

CALENDARI qCAMPUS 2019 -1 al 5 de juliol- De 9:00 a 14:00 h				
Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Introducció i eines de gestió qualitat	Implantació d'un sistema de gestió ambiental amb la norma ISO14001	Formació en ISO 45001: Punt 8 (aplicat a centre educatiu)	Gestió a l'aula: parlar o comunicar, el paper del professorat al segle XXI	Manual Thinking: Explotació i creativitat
Cèsar Riola, INS Cal Gravat	Josefa Oms i Joan Vives, Escola de treball de Lleida i INS Marianao	Marta Monreal, Ingecal	Jordi Adell	valkiria
Gestió i activitats d'aula amb eines digitals i metodologies emergents	Introducció auditories combinades	Autoavaluació seguint el model d'excel·lència en la gestió educativa e2cat 2020	La revisió per la direcció	Sistemes de gestió àgils
Ramón Barlam, INS Cal Gravat	Carla Debat, Applus	Raúl Richard, INS Bernat El Ferrer	Josep M ^a Pallarés, INS Pere Martell	Jordi Sabaté, INS Baix Camp
Elements de lideratge per valors en Centres Educatius LEGO Serious Play method	La gestió per processos	Habilitats directives	Manteniment d'infraestructures en els centres educatius, inspeccions periòdiques	Directrius per a l'auditoria d'un sistema de gestió de la qualitat
Pere Juàrez	Joan A. Ferreres, INS Montsià	Jordi Adell	Amabilia Bermejo, Bureau Veritas	Carla Debat, Applus
Claus per a la conducció de reunions	Eines web- Moodle- drive per a la gestió documental de la qualitat: l'exemple de l'INS Gabriela Mistral	Gestió del risc	La gestió de la innovació educativa a partir del model Flipped Classroom	Aprenem mitjançant simulació?
Jordi Adell	Rubén Martín, INS Gabriela Mistral	Alberto Sorribas, INS Bonanova	Xavier Suñé, Tècnic docent Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent	Mònica Negredo, INS Bonanova
Introducció a la norma ISO 9001:2015	Gestió per Projectes amb Visual Thinking.	Sessió 1: Design Thinking per Educadors: De les Idees a l'Acció	Sessió 2: Design Thinking per Educadors: De les Idees a l'Acció	Gestió de l'automotivació
Jorge Lorenzo, INS Calamot	Pere Juàrez	Pere Juàrez	Pere Juàrez	Mònica Lapeyra, IOCUS
Gestió del temps	La direcció estratègica i el projecte de direcció del centre educatiu	Gestió de l'estrès i l'energia	Llei de Protecció de Dades aplicada a un centre educatiu	La dinàmica d'equip en el procés d'innovació
Mònica Lapeyra, IOCUS	Glòria Montoy, INS Carles Vallbona	Mònica Lapeyra, IOCUS	Dolors Jiménez i Joana Marí, Autoritat Catalana de Protecció de dades	Eduard Abadías, InnovaFP
Implantació d'un sistema de gestió del SST (Salut i seguretat en el treball) amb l'ISO 45001	El feedback com a eina pels professors-tutors	Keep Calm & Gestió emocional	Com elaborar una memòria e2cat	Ludificació, joc i aprenentatge
Carme Cerdà i Gemma Olmo, IOC i Escola del Treball de Barcelona	Mònica Lapeyra, IOCUS	Lourdes López i Núria Cantí, emotiva't	Olga Romero i Pere Canyadell, INS Carles Vallbona i Qualicat	Noemí Blanch, Marinvà
Com assolir l'excel·lència amb iEduca	Pla de comunicació d'un centre educatiu, com ho fem?	Joc trivial de la qualitat	Sessió 1: Internacionalització als centres educatius d'FP	Sessió 2: Internacionalització als centres educatius d'FP
Toni Vilà i Ruben Roma, iEduca	Montse Soro, INS Bonanova	Mercè Bernardo i Eduard Pérez, UB i INS Carles Vallbona	Lidia Barreiro, Unitat d'Internacional del Servei de Programes i Projectes del Dept. d'Educació	Óscar Chueca, Unitat d'Internacional del Servei de Programes i Projectes del Dept. d'Educació
		La transformació digital dels Sistemes de Gestió i Excel·lència en els Centres Educatius		
		ISOTools		

4. Programació

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Introducció i eines de gestió de la Qualitat	Implantació d'un sistema de gestió ambiental amb la norma ISO 14001	Formació en ISO 45001: Punt 8 (aplicat a centre educatiu)	Gestió a l'aula: Parlar o comunicar, el paper del professorat al segle XXI	Manual Thinking: Explotació i creativitat
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els conceptes bàsics de la qualitat, les eines i les estratègies metodològiques necessàries per a què els assistents puguin tenir una visió global sobre la gestió de la qualitat, conduir i dinamitzar els grups de treball constituïts en equips de millora en els centres educatius. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar exemples de centres amb la gestió ambiental implementada. • Integrar sistemes de gestió (9001:2015 i 14001:20015) similituds i diferències. • Desenvolupar el punt 8 de la ISO 14001 (control operacional) malgrat que no es vulgui certificar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aportar als participants els coneixements bàsics d'un sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball d'acord amb els requisits de la norma ISO45001:2018 que substitueix a l'OHSAS1800. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les tècniques necessàries per poder realitzar amb èxit diferents tipus de presentacions en públic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar les reunions eficients basades en presa de decisions, valoració, brainstorming. • Cóm convertir les reunions informatives en presentacions actives. • Sessions de treball ideals. • Recurrència al Pensament visual, lateral i analític. • Control dels temps. • Evitar la confrontació. • Fa falta un organitzador de les reunions? • Els 6 barrets per pensar.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció, definicions i conceptes generals. 2. Qualitat als serveis, qualitat al ensenyament. Cultura de la qualitat. 3. Models de qualitat: l'assegurament i les certificacions de qualitat. 4. Els equips de millora. Regles bàsiques i metodologies. 5. Eines bàsiques: planificar, poka-yoke, pluja d'idees... 6. Eines avançades: IOL, Pareto, diagrames de flux... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestió sostenible del Centre: (9001:2015 i 14001:20015) similituds i diferències. 2. Ambientalització curricular (PEC, NOFC, PGA i PAT) 3. Relacions amb l'entorn i grups d'interès 4. Cultura de centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció als sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball (SST). 2. Documentació del sistema de gestió de SST. 3. Requisits de la norma OHSAS18001:2007. 4. Requisits ISO45001:2018 <ul style="list-style-type: none"> • Context de l'organització. • Lideratge. • Planificació: Accions per abordar els riscos i oportunitats, identificació de perills, requisits legals, objectius i planificació per assolir-los. • Suport: Recursos, competències, presa de consciència, comunicació i informació documentada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructurar la comunicació un cop fetes les passes prèvies de pensament en el públic, en l'espai, en el temps, en les limitacions i finalment en l'objectiu que pretenem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendre com utilitzar Manual Thinking, l'eina que simplifica el treball creatiu en equip. 2. Utilització de diferents mètodes per explorar, crear organitzar i avaluar les teves idees i projectes. 3. Identificar com es sent el teu equip en el centre educatiu. 4. Cohesionar equips amb manca de motivació.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
			<ul style="list-style-type: none"> • Operacions: Planificació i control operacional, eliminació de perills i reducció de riscos, gestió del canvi, compres, respostes davant emergències. • Avaluació de l'acompliment. • Millora: No conformitats, incidents, accions correctives i millora continua 		
Formador	Cèsar Riola, INS Cal Gravat	Josefa Oms i Joan Vives, INS Escola del Treball de Lleida i INS Marianao	Marta Monreal, INGECAL	Jordi Adell	Valkiria

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora

Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Gestió i activitats d'aula amb eines digitals i metodologies emergents	Introducció auditories combinades	Autoavaluació seguint el model d'excel·lència en la gestió educativa e2cat 2020	La revisió per la direcció	Sistemes de gestió àgils
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Fer una primera aproximació teòrica i pràctica sobre metodologies i eines emergents: classes inverses (flipped classroom), gamificació, treball cooperatiu al núvol, etc. • Assolir un coneixement bàsic que ens permeti traslladar a l'aula els coneixements adquirits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els punts que es poden integrar en les diferents normes de gestió. • Poder dur a terme la integració de varies normes en un mateix sistema de gestió. Per exemple la ISO 9001:2015 (Sistema de gestió de la Qualitat) amb la ISO 14001:2015 (Sistema de Gestió Medi Ambient) o amb la ISO 45001:2018 (sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball). 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el model e2cat 2020 • Habilitar a les persones participants per tal de poder facilitar un procés d'autoavaluació en un centre educatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer de la revisió per direcció una eina útil i àgil per l'anàlisi i la millora del sistema de gestió. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la sistemàtica per tal de construir un sistema de gestió àgil (Lean), per centres educatius en el marc d'aplicació de la norma ISO 9001
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les classes inverses. Què són i que ens poden aportar? Eina Flipgrid i Screen-O-Matic (creació de videotutorials). Funcionament de l'aplicació Edpuzzle. 2. Què és gamificació i què no ho és? Classcraft i Socrative. 3. Pràctica amb les eines treballades, preparació d'una activitat d'aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normes que es poden integrar i beneficis 2. Principals requisits de cada norma i la seva integració 3. Introducció i requisits d'auditories de sistemes integrats 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció a la qualitat i sistemes de gestió 2. El model e2cat 2020: Eixos d'agents (1 al 5) 3. El model e2cat 2020: Eix de resultats (6) 4. El procés d'autoavaluació en e2cat 2020 5. L'eina d'autoavaluació online. Funcionament. 6. Diferents formes de dinamitzar un procés d'autoavaluació de centre. 7. De l'autoavaluació a la memòria e2cat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La RxD en la norma ISO 9001. La RxD en el centre educatiu. 2. Punts de l'ordre del dia. El perquè, qui, quan, com. DAFO de la RxD (Riscos i oportunitats) 3. Mecanismes i estratègies per convertir la RxD en una eina útil d'anàlisi i millora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció als sistemes de gestió àgils 2. Eines Lean 3. Sistema Lean en el marc de la ISO 9001
Formador	Ramon Barlam, INS Cal Gravat	Carla Debat, Applus	Raúl Richard, INS Bernat el Ferrer	Josep M ^a Pallarés, INS Pere Martell	Jordi Sabaté, INS Baix Camp

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora

Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Elements clau de lideratge per valor en centres educatius. LEGO® Serious Play®	La gestió per processos	Habilitats Directives	Manteniment d'infraestructures en els centres educatius, inspeccions periòdiques	Directrius per a l'auditoria d'un sistema de gestió de la qualitat
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> Conèixer el aspectes fonamentals sobre Lideratge Positiu aplicat als centres. 	<ul style="list-style-type: none"> Fer que els assistents coneguin que és un procés, com es treballa per processos, com es pot aplicar aquesta metodologia a un centre educatiu i quins avantatges suposa la seva aplicació 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar les habilitats directives per treballar la conscienciació. Establir la tasca directiva com una funció específica a la vocació professional. En la pràctica de la docència es dirigeix a grups de persones, alumnes, i cal tenir en compte moltes de les qüestions que ens plantegem com a directius a qualsevol organització. Aquest curs es desenvolupa amb l'anàlisi dels comportaments de 10 personatges que actuen de forma diferent. 	<ul style="list-style-type: none"> Donar a conèixer la normativa legal vigent i d'obligatori compliment en matèria de manteniment d'infraestructures educatives 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir els coneixements per poder dur a terme una auditoria interna en un centre educatiu.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Positive Leadership a la recerca del concepte Felicitat Inspirar als altres a compartir una visió compartida Optimització de les interaccions amb les persones i els equips de l'organització Gestió del Canvi i Lideratge. Change Agility. Adaptabilitat i Orientació a Resultats. Results Agility Lideratge Situacional i Aprenentatge Basat en Projectes. Exercici Pràctic. "Projecte Benedictus" 	<ol style="list-style-type: none"> <i>El centre com organització de processos</i> <ol style="list-style-type: none"> Definició i conceptes Característiques d'un procés Representació gràfica dels processos Indicadors, millora contínua i l'enfocament al client <i>Els processos en un centre educatiu</i> <ol style="list-style-type: none"> Identificació dels processos d'un centre Tipus de processos El mapa de processos Selecció de propietaris de procés 	<ol style="list-style-type: none"> - Conduir és conèixer - Anàlisi de les qualitats i limitacions - Necessitats personals - Motivacions professionals - Pautes de conducció 	<ol style="list-style-type: none"> Reglamentació vigent que afecta instal·lacions educatives perquè la seva instal·lació pugui garantir la seguretat de les persones, els béns i el medi ambient. Inspeccions inicials i periòdiques reglamentàries en la seva instal·lació elèctrica Instal·lacions contra incendis. Inspeccions segons Reglament de Seguretat Contra Incendis Servei de prevenció de riscos laborals. Servei de prevenció aliè. 	<ol style="list-style-type: none"> Definició i Introducció d'auditoria Requisits d'una auditoria Tècniques d'auditoria Requisits ha auditar i exercicis pràctics

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
		2.5 Documentació de processos: La fitxa de procés 2.6 Interrelacions de processos 2.7 Procés vs procediment 2.8 Els procediments associats al procés 3. <i>La gestió d'un centre educatiu per processos</i> 3.1 La millora contínua dels processos 3.2 Metodologies de millora: l'anàlisi DAFO 3.3 De la gestió "de processos" a la "gestió per processos" 3.4 Eines i metodologia per la millora de processos 3.5 El procés d'Ensenyament i Aprenentatge.		7. Controls d'emissió i immissió de sorolls provocats per les activitats.	
Formador	Pere Juárez	Joan A. Ferreres, INS Montsià	Jordi Adell	Jaume Blade i Amàbia Bermejo, Bureau Veritas	Carla Debat, Applus

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Claus per la conducció de reunions	Eines Web-Moodle-Drive per a la gestió documental de la qualitat: l'exemple de l'Ins Gabriela Mistral	Gestió del risc	La gestió de la innovació educativa a partir del model Flipped Classroom	Aprenem mitjançant simulació?
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar les habilitats directives per treballar la preparació i conducció de reunions. La comunicació cara a cara té un paper cap dalt en aquesta habilitat sense oblidar els principis que motiven la pròpia i l'establiment de conclusions i distribució de les tasques. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprendre a utilitzar les eines Moodle-Drive per la gestió documental de qualitat del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> Conèixer el concepte e d'estimació i gestió dels riscos en un centre educatiu. Elaborar un procés de gestió del risc. Conèixer les diferents eines per a realitzar l'estimació dels riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conèixer el model i una selecció de recursos per aplicar el model "Flipped Classroom". Dissenyar una classe capgirada emprant metodologia Design Thinking 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar que es la simulació amb un exemple de l'INS Bonanova.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Tipologia de les reunions Com fer fracassar una reunió, identificar comportaments Principi d'ordre Principi de banalitat Principi de efectivitat 	<ol style="list-style-type: none"> Utilització de la Moodle com a aula virtual. Gestionar els usuaris i els seus permisos. La Web i El Drive com a gestor documental del centre <ul style="list-style-type: none"> Tipus de documents. Creació i Edició dels documents. Gestió de documents de centre. Gestió d'enquestes Gestió d'indicadors. 	<ol style="list-style-type: none"> Marc de treball i concepte d'estimació del risc. Procés d'estimació del risc. Selecció de tècniques per a l'estimació del risc. 	<ol style="list-style-type: none"> El concepte Flipped Classroom... Conèixer les eines i recursos Flipped Classroom.. Dissenyar una classe capgirada, emprant metodologia Design Thinking. Disseny d'activitats. 	<ol style="list-style-type: none"> Reflexionen sobre què és simulació? Simulació vs Pol Playing Fases de la simulació Prebriefing i Debriefing Acting out!! Simulem?
Formador	Jordi Adell	Rubén Martín. INS Gabriela Mistral	Alberto Sorribas, INS Bonanova	Xavier Suñé, Tècnic docent Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent	Mònica Negredo, INS Bonanova

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Introducció a la norma ISO 9001:2015	Gestió per projectes amb <i>Visual Thinking</i>	Sessió 1: Design Thinking per Educadors: De les Idees a l'Acció.	Sessió 2: Design Thinking per Educadors: De les Idees a l'Acció.	Gestió de l'automotivació
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els conceptes fonamentals dels sistemes de gestió de la qualitat. • Aprofundir en els requisits de la Norma UNE-EN ISO 9001: 2015. • Capacitar-se per iniciar un projecte d'implantació d'un sistema de gestió de la qualitat • Obtenir la informació general necessària per documentar el sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar als assistents les habilitats i els coneixements necessaris per identificar i posar en pràctica projectes, amb la finalitat que puguin materialitzar, governar i gestionar adequadament els projectes que plantegen els alumnes a l'aula, o bé els que necessita l'organització educativa, a més d'ajudar a assolir els objectius d'aprenentatge que es plantegin amb el projecte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer i aplicar en profunditat la visió de transformació social que té Design Thinking en la preparació de projectes com en la millora de les competències personals de professors i alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar el Design Thinking com una eina metodològica basada en experimentació del pensament del disseny a l'hora de crear nous itineraris docents, projectes a l'aula i serveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar un espai per observar els elements individuals de motivació i desmotivació. • Facilitar un marc teòric per donar comprensió als nostres mecanismes motivacionals i aprendre a utilitzar-los. • Obtenir recursos d'automotivació de fàcil aplicació. • Facilitar un espai d'expressió, desestrès i comunicació entre companys més enllà de l'entorn diari.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció a la qualitat 2. Evolució de la gestió de la qualitat i de la família de normes ISO 9000 3. L'aplicació dels principis de gestió de la qualitat i els seus beneficis 4. La norma UNE-EN ISO 9001: 2015. Anàlisi i interpretació de requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Context de l'organització 1.2. lideratge 1.3. planificació 1.4. suport 1.5. Operació 1.6. Avaluació de l'acompliment 5. Millora La documentació del sistema de gestió de la qualitat 6. Implantació d'un sistema de gestió de la qualitat orientat a processos, client i millora contínua 7. Les auditories internes com a requisit de la Norma UNE-EN ISO 9001: 2015 8. Activitats pràctiques 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Què és un projecte. Quan i com fer servir el Project Management 2. La Gestió per projectes i el paper del docent 3. Mètodes i eines més utilitzades en la Gestió de Projectes. 4. Visual Thinking aplicat a les diferents etapes de la gestió de projectes. 5. L'estructura de desglossament de tasques. 6. Execució i monitorització del projecte. Gestió de l'Èxit 7. Exercici Pràctic. "Més Humans: Frankenstein" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sobre Design Thinking i el pensament innovador. 2. Les 5 etapes del Procés de Design Thinking. 3. Lideratge Positiu per potenciar el Procés de Design Thinking. 4. Començant amb Empatia. 5. Com desenvolupar un enfocament empàtic en Design Thinking? 6. Desplegar Mapes de Context. 7. Obtenir millors resultats amb tècniques com Future Shaping i Foresighting. 8. LEGO®Serious Play® Challenge: Save the Turtles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el Problema mitjançant la síntesi de la informació. 2. Eines: Diagrames d'Afinitat, Mapa de Empatia, Persones, Bias. 3. Ideació. Barres a la ideació i com superar-les. 4. Com fer servir sketching i storymaking en el disseny de l'experiència d'usuari. 5. Com seleccionar la millor idea? 6. Prototipat: Aprendre 8 mètodes habituals i Millors Pràctiques. 7. Del Prototip al Producte/Servei Final: Assegurant-vos que la vostra solució és factible i Viable. 8. Test dels vostres prototips: Com obtenir informació i maximitzar l'aprenentatge. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aproximació al concepte d'automotivació. <ul style="list-style-type: none"> • L'automotivació i les competències associades. • Tipus d'automotivació. • I tu com ho fas? 2. Psicologia Positiva: la Psicologia per caminar cap a la felicitat. <ul style="list-style-type: none"> • Martin Seligman com a origen de la Psicologia Positiva. • Models de Psicologia Positiva. • Qüestionari VIA de Fortaleses personals. 3. Descobrint les emocions positives. 4. L'optimisme com a font d'automotivació. <ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per l'autoconeixement i la ubicació personal. • Tips per entrenar en optimisme. 5. Transferència a la vida real: Conclusions i Pla d'Acció personal.
Formador	Jorge Lorenzo, INS Calamot	Pere Juárez	Pere Juárez	Pere Juárez	Mònica Lapeyra, IOCUS

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Gestió del temps	La direcció estratègica i el projecte de direcció del centre educatiu	Gestió de l'estrès i l'energia	Llei de Protecció de Dades aplicada a un centre educatiu	La dinàmica d'equip en el procés d'innovació
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la pròpia gestió del temps. • Detectar els punts forts i oportunitats de millora de cadascun dels participants. • Dotar d'eines específiques per a una millor planificació. • Promoure el dinamisme entre els participants. • Aprendre dels recursos dels altres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendre a realitzar un diagnòstic de la situació del centre que es concreti en un Pla d'accions controlat d'acord amb les metodologies de la direcció estratègica, per tal de donar resposta la Projecte Educatiu del Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre consciència dels factors estressants i com ens afecta l'estrès a nivell físic, mental i emocional. • Entendre la relació que hi ha entre el cos, la ment i les emocions. • Experimentar els beneficis del moviment físic, la dansa i el joc en la nostra salut i benestar • Aprendre exercicis pràctics per a activar l'energia diàriament. • Relacionar-nos amb els companys i facilitar relacions de confiança i cohesió. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principals novetats del RGPD i la seva concreció en l'entorn educatiu . 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendre a distingir els diversos perfils innovadors que podem trobar en un centre. • Idear processos innovadors en la formació d'equips. • Vivenciar diferents tècniques de treball en equip.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El temps com a concepte i experiència. <ul style="list-style-type: none"> • Característiques del temps. • Eficàcia i eficiència. 2. Autoobservació. <ul style="list-style-type: none"> • Fortaleses i oportunitats de millora (individual). 3. Proactivitat: fer que les coses passin. 4. Eines per a la gestió del temps: <ul style="list-style-type: none"> • Les llistes. L'escriptura. • Importància vs urgència: Matriu de prioritats. • Planificació: més eficiència, menys estrès. 5. Els lladres del temps. <ul style="list-style-type: none"> • Què i quins són els lladres del temps? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa de decisió 2. Context de l'organització. 3. Diagnosi del centre: anàlisi intern i extern. 4. Plantejament institucional. 5. Concreció d'objectius i activitats. 6. Seguiments de les activitats, indicadors d'avaluació 7. Organització i lideratge distribuït. 8. Retiment de comptes. 9. Comunicació estratègica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sobre l'estrès: <ul style="list-style-type: none"> • Definició d'estrès i dades sobre el estrès. • Explicació fisiològica d'estrès. • Tipus d'estrès. • Causes i conseqüències de l'estrès. • Persona integral i estrès: com afecta l'estrès a les emocions i l'energia vital diària. 2. Tècniques, jocs i eines pràctiques per a la gestió del propi estrès: <ul style="list-style-type: none"> • Valorar allò que ja fas. • Buscar i identificar noves eines personalitzades. • Posar-les en pràctica. 3. Optimisme i estrès: <ul style="list-style-type: none"> • L'optimisme intel·ligent . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Àmbit normatiu 2. Principis generals del tractament. Legitimació del tractament 3. Transparència 4. Registre d'activitats de tractament 5. Noves obligacions del RGPD 6. Delegat de Protecció de Dades 7. Mesures de seguretat 8. Encarregat del tractament 9. Drets dels interessats 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del principi de Peters a l'empoderament. 2. Perfils de treball i construcció d'equips innovadors. El conflicte com a possibilitat de millora. 3. Metodologies Lean i Agile. Processos iteratius en la gestió d'equips.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
	<ul style="list-style-type: none"> Identificació dels propis lladres del temps i eines per a la seva gestió. 6. Decàleg per una bona Gestió del temps. 7. Conclusions i Pla d'Acció Personalitzat.		<ul style="list-style-type: none"> Característiques de les persones optimistes i pessimistes. Tècnica per practicar l'optimisme. 4. Conclusions i Pla d'Acció Personalitzat.		
Formador	Mònica Lapeyra, IOCUS	Glòria Montoy, INS Carles Vallbona	Mònica Lapeyra, IOCUS	Dolors Jiménez (Departament d'Educació i Joana Marí (Autoritat Catalana de la Protecció de Dades)	Eduard Abadías, InnovaFP

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Implantació d'un sistema de gestió del SST (Salut i seguretat en el treball) amb l'ISO 45001	El feedback com a eina pels professors-tutors	"Keep Calm" & Gestió Emocional	Com elaborar una memòria e2cat	Ludificació, joc i aprenentatge
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Introduir-se a la norma ISO 45001. • Identificar els requisits de la norma i gestió d'auditories en 45001:2018. • Introduir-se en una possible integració de la gestió de la ISO 45001 en un sistema de qualitat de la ISO 9001. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendre a donar feedback a les tutories i a l'aula. • Transmetre a l'alumnat les oportunitats de millora en el feedback dels altres • Entendre la diferència entre "crítica" i "oportunitat de millora". • Facilitar la construcció d'un clima a l'aula on els processos comunicatius siguin més fluidos i participatius. • Dotar d'eines per facilitar als alumnes, a través de donar i rebre feedback, aprendre i madurar. • Flexibilitzar conductes i ampliar la perspectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar les emocions que sentim en el dia a dia i com afecten al nostre comportament, la presa de decisions i el nostre rendiment. • Treballar la responsabilitat individual que tenim cadascú com a generadors del nostre benestar. • Aprendre estratègies de regulació emocional per viure millor les situacions que hem d'afrontar i prevenir l'estrès..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber interpretat i elaborar una memòria e2cat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viure el poder del joc i la seva potència en contextos de formació • Clarificar conceptes: joc lliure/ ABJ (aprenentatge basat en jocs) / Gamificació a l'entorn educatiu. • Aprendre a utilitzar, transformar i dissenyar jocs amb finalitats educatives • Conèixer eines i recursos de la gamificació.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 45001 definició i estructura. 2. Punts de la norma 45001 i paral·lelisme amb ISO9001 i ISO14001. 3. Sistemes de gestió integrada: <ul style="list-style-type: none"> • Estratègies d'implantació. • Procediments d'integració. • Fases d'integració. • Implantació de sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback: cap a fora. Com donar feedback. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducció al feedback: definició, característiques. ✓ Per què és important el feedback i per a què és útil: <ul style="list-style-type: none"> • Preparant els alumnes pel mercat laboral. Maduresa i millora contínua a través del feedback. • Aprendre dels resultats no desitjats • Aprofitar allò que els altres veuen de mi i jo no veig ✓ Recapitulació vs interpretació i judici. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autogestió des de la Intel·ligència Emocional. 2. Consciència emocional – relació entre emoció i conducta. 3. Principi de responsabilitat en la generació del propi benestar – víctima o protagonista? 4. Model d'habilitat – com em sento / com em vull sentir? 5. Regulació emocional – estratègies. 6. "Keep Calm" - Kit de gestió emocional en moments d'estrès. 7. Pautes de cura personal per millorar el rendiment i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per què un model d'excel·lència? 2. Principis de l'excel·lència 3. La lògica REDAR 4. El model e2cat 5. Estructura del model 6. Com interpretar i elaborar una memòria en relació: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Als eixos agents ✓ A l'eix de resultats 7. L'autoavaluació i l'avaluació com ha eines de millora 8. El reconeixement de centre d'excel·lència 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El poder del joc i l'actitud lúdica. 2. Motivacions associades al joc i a l'aprenentatge. 3. Aclarint conceptes: joc lliure/ ABJ (aprenentatge basat en jocs) /Gamificació. 4. Els jocs de taula: tipus i elements a considerar per transmetre. coneixements/habilitats/ac tituds 5. Recursos i eines per a gamificació a l'aula.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
		✓Models de feedback <ul style="list-style-type: none"> • Segons la Programació Neurolingüística • El model de l'hamburguesa • Altres 2. Feedback: cap endins. Com rebo el feedback dels altres. ✓Diferència entre "crítica" i "oportunitat de millora". ✓3 factors claus en la recepció del feedback: <ul style="list-style-type: none"> • Actitud. • Reacció. • Aprofitament. 	el benestar dintre i fora de l'aula.		
Formador	Carme Cerdà i Gemma Olmo, IOC i INS Escola del Treball de Barcelona	Mònica Lapeyra, IOCUS	Dolors Viaplana, emotiva't	Olga Romero i Pere Canyadell, INS Carles Vallbona i Qualicat	Noemí Blanch - Marinva

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs	Com assolir l'excel·lència amb iEduca	Pla de comunicació d'un centre educatiu, com ho fem?	Joc Trivial de la Qualitat	Sessió 1: Internacionalització als centres educatius d'FP	Sessió 2: Internacionalització als centres educatius d'FP
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> Donar a conèixer el mòdul de Qualitat que inclou la plataforma de gestió educativa iEduca i aprofundir en els mòduls de Programacions i Enquestes 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar eines i estratègies per elaborar el Pla de Comunicació d'un centre educatiu d'acord amb la norma ISO9001:2015. Orientar sobre els instruments i canals de comunicació interna i externa a utilitzar en un centre educatiu, per tal de facilitar la comunicació amb els diferents grups d'interès de l'organització. 	<ul style="list-style-type: none"> Conèixer el nou joc que permetrà assolir els coneixements adquirits al llarg de les xarxes i ajudarà a difondre els conceptes de qualitat 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el pla d'internacionalització d'un centre de Formació Professional. Identificar les oportunitats que els programes internacionals poden oferir als centres educatius. Conèixer els procediments de gestió dels projectes. 	
Programa	1. 1a PART 1.1. Introducció a la gestió de la Qualitat amb iEduca 2. 2a PART 2.1. Com configurar els mòduls de PROGRAMACIONS i ENQUESTES per utilitzar en els indicadors de Qualitat	1. El Pla de Comunicació d'un centre educatiu, què diu la norma ISO9001:2015? 2. Models de Pla de Comunicació d'un centre educatiu 3. Principals canals de comunicació en funció del grup d'interès.	1. Presentació del joc i les seves regles. 2. Formar grups i jugar amb l'aplicació per tal de conèixer el funcionament.	1. Sessió 1: El projecte d'internacionalització 1.1. Internacionalització d'un centre de FP. Estat de partida i objectius anuals. 1.2. Fonts de finançament de projectes internacionals. El programa Erasmus+. 1.3. Procediment d'elaboració d'un projecte d'internacionalització.	1. Sessió 2: La gestió de projectes 1.1. Personal, tasques i dedicació. 1.2. La recerca de socis. 1.3. Selecció del candidats. 1.4. Preparació dels beneficiaris. 1.5. Documentació associada als projectes. 1.6. Justificació econòmica.
Formador	Toni Vilà i Ruben Roma-iEduca	Montse Soro Artola, INS Bonanova	Mercè Bernardo i Eduard Pérez (UB i InnovaFP)	Lidia Barreiro, Unitat d'Internacional del Servei de Programes i projectes del Dept. d'Educació	Óscar Chueca, Unitat d'Internacional del Servei de Programes i projectes del Dept. d'Educació

Adreçats a càrrecs directius, coordinadors/es i professorat en general, preferentment de centres de les xarxes de Qualitat i Millora Contínua.

Data	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Títol curs			La transformació digital dels Sistemes de Gestió i Excel·lència en els Centres Educatius		
Objectius			<ul style="list-style-type: none"> Apropar els centres educatius a la digitalització dels sistemes de gestió ISO i models d'excel·lència EFQM a través de l'eina ISOTools. 		
Programa			<ol style="list-style-type: none"> Enquestes. Mapa de processos. Registre i formats. Agenda d'activitats Gestor Documental. 		
Formador			ISOTools		

7. Més informació

Àrea de Formació Permanent
Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals
Subdirecció General de Programes i Projectes
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
Departament d'Educació

Adreça electrònica: fpformacio@xtec.cat
Telèfon: 93 55 169 00

8. Inscripcions

A partir del 15 de maig i fins al 25 de juny 2019 a la pàgina web:

http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciocollectiusespecifics/formacio_professional/activitats_fp

Assignacions de places: 27 de juny 2019

9. Accés a l'Institut Bonanova

Adreça: Pg. de la Circumval·lació, 8 Barcelona

- **Metro:** Línia 4, parada de Barceloneta
- **Tren:** parada **Estació de França**
- **Autobús:** hi ha parades de les línies 39, 51, H14 a prop de l'institut
- **Cotxe:** Sortida 22 de la Ronda Litoral. Hi ha aparcament de pagament a l'estació de França